**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА**

**СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2015 №40-р

**Об утверждении Порядка направления работников администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в служебную командировку**

1.Утвердить прилагаемый Порядок направления работников администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в служебную командировку.

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3.Опубликовать Порядок в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www рп-ояш.рф.

Глава рабочего посёлка Станционно-Ояшинский

Мошковского района Новосибирской области Т.В.Личманюк

Утвержден:

распоряжением

администрации

рабочего посёлка

Станционно-Ояшинский

Мошковского района

Новосибирской области

от 15.12.2015 №40-р

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ

РАБОЧЕГО ПОСЁЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ

МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия направления работников администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - работников) в служебную командировку (далее – командировка) на определенный срок для выполнения служебного задания, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

Порядок разработан в соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 в редакции Постановлений Правительства РФ от 25.03.2013 № 257, от 14.05.2013 № 411, от 16.10.2014 № 1060 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

2. Работники направляются в командировки на основании решения работодателя - главы администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – главы рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области), на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Решение о направлении работников в командировку оформляется распоряжением. В распоряжении о командировке указываются цель и сроки командировки.

3. Срок командировки работника определяется главой администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5.Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

6. При направлении работника в командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома главы рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области).

7. Денежное содержание за период нахождения работника в командировке сохраняется за все дни по графику работы, установленному в месте постоянной работы работника.

8. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями [статьи 168](consultantplus://offline/ref=A037A8E0D416B28D5B7B31E8BEAB27F8BBE122C781355CF8DF86D5463A8FAD060C4FC8B9C74110E1Z6qDJ) Трудового кодекса Российской Федерации.

9. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей - при направлении в командировку в пределах Новосибирской области, в размере 700 рублей - при направлении в командировку за пределы Новосибирской области.

11. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании служебного дня по согласованию с главой администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Порядком и условиями.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается главой администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) выборные должностные лица местного самоуправления рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, занимающие руководящие должности - не более стоимости двухкомнатного номера;

2) остальным работникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

13. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Порядком и условиями.

14. Предоставление командированным работникам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

15. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, по следующим нормам:

а) выборные должностные лица местного самоуправления рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, занимающие руководящие должности:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) иным работникам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

16. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до места отправления транспортного средства при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

17. По решению главы администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области работнику при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, а также расходы по найму жилого помещения сверх норм, установленных настоящими Порядком и условиями, в пределах средств, выделенных на содержание администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

18. Особенности командирования отдельных работников за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

19. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

20. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

22. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя организации при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

23. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

24. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 8 настоящего Порядка.

25. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

В случае отмены командировки работник, получивший аванс на командировочные расходы, обязан в течение трех дней со дня ее отмены возвратить полученные им денежные средства в валюте той страны, в которой был выдан аванс.

26. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени тех организаций, в которые они командированы. В случае если режим рабочего времени в указанных организациях отличается от режима рабочего времени в месте постоянной работы работника, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению главы рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области работник выезжает в командировку в выходной день, по возвращении из командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

27. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

28. Работник по возвращении из командировки обязан представить в течение 3 рабочих дней главному бухгалтеру администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области [авансовый отчет](consultantplus://offline/ref=87E4712D6FA4CBF518E0943CEC2F228C4DC1BF6950BE21D0B42887AC003B7A4C9B833854864D7Co2nAG) об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

29. Возмещение расходов в размерах, установленных настоящим Порядком, производится главным бухгалтером администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в пределах ассигнований, выделенных из местного бюджета на служебные командировки.

30. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником) возмещаются по распоряжению главы администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.