**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2017 № 100

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных**

**смет казенных учреждений Администрации рабочего поселка**

 **Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и казенных учреждений, подведомственных Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 11.05.2012 года № 65 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-главного бухгалтера Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

4. Опубликовать в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области [www.рп-ояш.рф](http://рп-ояш.рф).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о.Главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский

Мошковского района Новосибирской области Т.А.Болотская

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 24.05.2017 | № | 100 |

 |

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - учреждения), а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов).

**2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств местного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на текущий (очередной) финансовый год.

2.2. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций органов местного самоуправления и учреждений (далее - лимиты бюджетных обязательств) и муниципального задания, в случае его установления.

2.3. Смета учреждения составляется, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью и направляется в 2 экземплярах на утверждение Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация) не позднее 5 дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Администрация на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 3 дней.

2.5. Смета учреждения утверждается Главой Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и направляется в одном экземпляре учреждению. Один экземпляр сметы учреждения остается в Администрации.

При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанной сметы в Администрацию осуществляется в течение 3 дней с даты поступления указанной сметы в учреждение.

2.6. К сметам учреждений, представленным на утверждение, прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку.

2.7. Сметы на содержание учреждений составляются в соответствии с кодами классификации расходов местного бюджета с детализацией кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку.

2.8. Учреждения в течение 5 дней после доведения им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год представляют в Администрацию для согласования расчеты и обоснования планируемых ими расходов на соответствующий финансовый год по направлениям расходов, закрепленных за учреждениями.

2.9. Администрация в течение 2 дней проверяет смету на содержание учреждения и направляет ее на утверждение Главе Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

**3. Порядок ведения бюджетных смет**

3.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

3.3. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения, отражающихся со знаком "минус", объемов сметных назначений):

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов местного бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

д) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений показателей сметы на содержание учреждений осуществляется Главой Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области. Один экземпляр документа об изменении показателей сметы учреждения остается в Администрации, другой экземпляр документа направляется учреждению.

3.6. Изменения показателей сметы оформляются по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Порядку.

3.7. Смета на содержание учреждений с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и представляется в Администрацию на проверку и предоставления на утверждение Главе Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений  |

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации рабочего поселка

Станционно-Ояшинский

Мошковского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 Форма по ОКУД │ │

 ├────────────┤

 Дата │ │

 ├────────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────────┤

Получатель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

 ├────────────┤

Распорядитель

бюджетных средств по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├────────────┤

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по ОКТМО │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по ОКЕИ │ │

Единица измерения: руб.

 по ОКВ │ │

 └────────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС |  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | код аналитического показателя  | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений  |

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации рабочего поселка

Станционно-Ояшинский

Мошковского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 Форма по ОКУД │

 ├────────────┤

 Дата │ │

 ├────────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────────┤

Получатель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

 ├────────────┤

 по Перечню │ │

Распорядитель бюджетных смет (Реестру) │ │

 ├────────────┤

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

 по ОКТМО │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

 по ОКВ │ │

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя | действующие | принимаемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений |

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации рабочего поселка

 Станционно-Ояшинский

 Мошковского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

 ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501013 │

 ├────────────┤

 Дата │ │

 ├────────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────────┤

Получатель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

 ├────────────┤

Распорядитель бюджетных смет по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├────────────┤

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

 по ОКТМО │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

 по ОКВ │ │

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменения (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя <\*> | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)