**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 № 111

**Об утверждении Порядка составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета и сводной бюджетной отчетности распорядителей бюджетных средств рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях установления единого порядка составления и представления отчетности:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и представления получателями средств местного бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (приложение 1);

 1.2. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении сводного отчета бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (приложение 2);

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

 3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста-главного бухгалтера Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области [www.рп-ояш.рф](http://рп-ояш.рф).

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области Т.А.Болотская |  |

Приложение 1

к постановлению Администрации

рабочего поселка

Станционно-Ояшинский

 Мошковского района

 Новосибирской области

от 06.06.2017 № 111

**Порядок**

**составления и представления получателями средств местного бюджета** **рабочего поселка Станционно-Ояшинский** **Мошковского района Новосибирской области годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности**

 1. Порядок составления и представления получателями средств местного бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области годовой, квартальной и месячной отчетности разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция).

 2. Бюджетная отчетность составляется получателями средств местного бюджета на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

 3. Годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность представляется получателями средств главному распорядителю средств местного бюджета, в сроки, установленные отдельным письмом главного распорядителя средств местного бюджета.

 4. Годовая бюджетная отчетность получателей средств местного бюджета представляется главному распорядителю средств местного бюджета одновременно в электронном виде и на бумажном носителе, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны. Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном виде с сопроводительным письмом.

 Квартальная и месячная отчетность представляется только в электронном виде.

 5.Годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями Инструкции, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. В составе годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности возможны дополнительные формы отчетности, установленные главным распорядителем средств местного бюджета.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется. Перечень этих форм указывается при представлении годовой отчетности в пояснительной записке.

Приложение 2

к постановлению Администрации

рабочего поселка

Станционно-Ояшинский

 Мошковского района

 Новосибирской области

от 06.06.2017 № 111

**Порядок**

**составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении сводного отчета бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области**

 1. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении сводного отчета бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Инструкция).

 2. Сводная отчетность об исполнении бюджета распорядителей бюджетных средств составляется на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

 3. Годовая, квартальная и месячная сводная отчетность об исполнении бюджета муниципальных образований представляется муниципальными образованиями в финансовый орган муниципального района в сроки, установленные отдельным письмом финансового органа муниципального района.

 4. Годовая сводная отчетность об исполнении бюджета муниципальных образований представляется финансовому органу муниципального района одновременно в электронном виде и на бумажном носителе, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны. Сводная отчетность об исполнении бюджета на бумажном носителе представляется в сброшюрованном виде с сопроводительным письмом.

Квартальная и месячная отчетность представляется только в электронном виде.

 5.Годовая, квартальная и месячная сводная отчетность об исполнении бюджета муниципальных образований составляется по формам и в соответствии с требованиями Инструкции, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. В составе годовой, квартальной и месячной отчетность об исполнении бюджета муниципальных образований возможны дополнительные формы отчетности, установленные финансовым органом муниципального района.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется и в составе сводной отчетности об исполнении бюджета за отчетный период не представляется. Перечень этих форм указывается при представлении годовой отчетности в пояснительной записке.

 6. Годовая, квартальная и месячная сводная отчетность об исполнении бюджета составляется по формам и в соответствии с требованиями Инструкции. Представляется финансовым органом поселения в финансовый орган муниципального района в сроки, установленные отдельным письмом финансовым органом муниципального района.