

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам формирования списков граждан,
имеющих право на приобретение жилья экономического
класса в рамках программы «Жильё для российской семьи»
в рамках государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильём и
коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»
на территории Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых для включения в список граждан, имеющих
право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы**

1. Для граждан, относящихся к категориям, предусмотренным пунктами 4-8 настоящих правил:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении);
- 3) выписка из домовой (поквартирной) книги о составе семьи и о занимаемом жилом помещении;
- 4) согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных;
- 5) заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным /непригодным/ для постоянного проживания - для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 5 правил;
- 6) документы, подтверждающие предоставление материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 6 правил;
- 7) удостоверение многодетной семьи - для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 7 правил (вправе представить по собственной инициативе);
- 8) документы, подтверждающие присвоение статуса ветерана боевых действий для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 8 Правил;

2. Для граждан, относящихся к категориям, предусмотренным пунктами 9 - 19 правил:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) выписка из домовой (поквартирной) книги о составе семьи и о занимаемом жилом помещении;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (на гражданина и членов его семьи) (вправе представить по собственной инициативе);

4) договор социального найма жилого помещения - для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма жилого помещения;

5) справка с основного места работы (службы) на территории Новосибирской области;

6) выписка из книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, либо решение органа местного самоуправления городского округа, органа местного самоуправления поселения по месту жительства гражданина о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, - для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 9 правил (вправе представить по собственной инициативе);

7) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие граждан в государственных или муниципальных программах, иных мероприятиях и право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней, - для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 10 правил;

8) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельства об усыновлении (удочерении)), - для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 11 правил;

9) уведомление о включении в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих - для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 12 правил;

10) справка с основного места работы с указанием общего стажа работы гражданина или обращения руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти Новосибирской области или органа местного самоуправления о включении гражданина, замещающего должность категории "руководители" или "помощники (советники)" высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Новосибирской области или муниципальной службы, в списки - для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 13 правил;

11) справка с основного места работы с указанием общего стажа работы, замещаемой должности, основного вида деятельности организации - для граждан, указанных в пунктах 14 и 19 правил;

12) справка с основного места работы с указанием общего стажа работы, статуса организации - для граждан, указанных в пунктах 15 - 18 правил;

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 1, подпунктах 3 и 6 пункта 2 настоящего перечня, органы местного самоуправления получают по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.