

СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ **ВЕСТНИК**



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 6 (136)

06 июня 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2021 № 69а

О создании патрульных групп для обеспечения контроля за местами массового отдыха людей на водных объектах, расположенных на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в населённых пунктах и руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования и работы патрульных групп для обеспечения контроля за местами массового отдыха людей на водных объектах (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемый состав патрульной группы (Приложение № 2).
3. Взять на особый контроль проведение массовых мероприятий вблизи водных объектов.
4. Заместителю главы администрации рабочего поселка Станционно-

Ояшинский Мошковского района Новосибирской области Захаровой О.Г. обеспечить информирование населения о правилах безопасности на воде посредством размещения информации на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский и опубликования в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 25.05.2020 №56 «О создании патрульных групп для обеспечения контроля за местами массового отдыха людей на водных объектах, расположенных на территории администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник» и разместить на официальном сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области <https://stoyash.nso.ru/>

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

Приложение №1
к постановлению Администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
от «27» мая 2021 года № 69а

**Положение о порядке комплектования и работы патрульных групп для
обеспечения контроля за местами массового отдыха людей
на водных объектах**

Статья 1. Общие положения

1. В своей деятельности патрульная группа для обеспечения контроля за местами массового отдыха людей на водных объектах руководствуется настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

2. Положения настоящего Порядка являются обязательными для всех членов патрульной группы.

Статья 2. Основными задачами определить:

- выявление мест массового неорганизованного отдыха людей на водных объектах:

- организация и проведение разъяснительной работы;

- контроль за наличием и состоянием знаков безопасности «Купание запрещено» и информационных щитов:

- организация распространения печатной продукции по мерам безопасности на воде:

- составление административных протоколов на лиц, совершивших административные правонарушения (в пределах своей компетенции);

Статья 3. Состав патрульной группы.

1. Патрульная группа для обеспечения контроля за местами массового отдыха людей на водных объектах создается на основании постановления главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности.

2. Число членов комиссии не может составлять менее трех.

3. В состав патрульной группы входят:

1) представитель администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;

2) представители населения и общественных организаций;

3) староста населенного пункта

В состав комиссии может входить представитель отдела МВД России по Мошковскому району.

Статья 4. Оформление результатов патрулирования.

Результаты патрулирования оформляются актом.

Статья 5. Деятельность членов патрульной группы осуществляется на общественных началах.

Статья 6. Патрульная группа осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению Администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
От «27» мая 2021 года № 69а

Состав патрульной группы для обеспечения контроля за местами массового отдыха людей на водных объектах.

1) Личманюк Т.В.- глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, руководитель группы;

2) Захарова О.Г.- заместитель главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;

3) Лычко С.Е. - директор МУП «Станционно-Ояшинское ЖКХ»;

4) Ивановский Е.Г.- депутат Совета депутатов рабочего поселка Станционно – Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;

5) Носков А.В. – водитель администрации рабочего поселка Станционно – Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

6) Щеголева М. И. – староста н.п. Радуга;

7) Представитель отдела МВД России по Мошковскому району, по согласованию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2021 № 68а

Об утверждении Плана проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах расположенных на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на период с мая по декабрь 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, предупреждения гибели людей на водных объектах, расположенных на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на период с июня по декабрь 2021 года (прилагается).

2. Утвердить Реестр пляжей и мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2021 года (прилагается).

3. Опубликовать данное Постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области <http://stoyash.nso.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
от «27» мая 2021 г. № 68а

РЕЕСТР

пляжей и мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области по состоянию на 1 января 2021 года

№№ п/п	Наименование муниципального образования, населенного пункта, (места неорганизованного отдыха людей)	Наименование водного объекта	Место организованного отдыха (пляж)	Количество отдыхающих (чел.)	Организация (подразделение) по подготовке матросов-спасателей	Примечание
	Места (неорганизованного) отдыха людей					
1.	рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	нет	нет	нет	нет	

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
от «27» мая 2021 г. № 68а

ПЛАН

проверок неорганизованного отдыха людей на водных объектах рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области с проведением профилактических мероприятий с июня по декабрь 2021 года

№ № п/п	Наименование территории проверки водных объектов	Форма проведения проверки	Период проведения проверки	Цель проведения проверки	Профилактические мероприятия	Результат проведения проверки
1.	Рабочий поселок Станционно- Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Выездная	03.06.2021 17.06.2021 28.06.2021 09.07.2021 19.07.2021 30.07.2021 10.08.2021 25.08.2021 03.09.2021 15.09.2021 30.09.2021 11.10.2021 25.10.2021 09.11.2021 18.11.2021 30.11.2021 07.12.2021 23.12.2021	Патрулирование ранее выявленных мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах, выявление новых мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах муниципального образования	Проведение профилактических бесед с людьми, отдыхающими в местах неорганизованного отдыха на водных объектах муниципального образования, раздача листовок по тематике, соответствующей времени года	Составление актов проверок мест неорганизованного отдыха людей на водных объектах, составление административных протоколов на лиц, совершивших административные правонарушения (в пределах своей компетенции).

ПАМЯТКА

О запрете выжигания сухой травы, в весенне-летний пожароопасный период

С наступлением пожароопасного периода осложняется обстановка с пожарами. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора, нередко возникают лесные и торфяные пожары.

Печальная статистика свидетельствует о том, что причинами лесных и торфяных пожаров являются брошенные не затушенные костры, оставленные окурки и спички, сжигание сухой травы.

В связи с этим:

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ
выжигание сухой травы, разведение костров и
сжигание мусора на территории
муниципального образования

Будьте предельно осторожными с огнем, выезжая на природу, строго соблюдайте правила пожарной безопасности.

При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону **01, 101, 112**, указывая, что и где горит, чему угрожает огонь, кто сообщил.

ПОМНИТЕ! Пожар легче предупредить, чем потушить!

ПАМЯТКА о мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период



В связи с наступлением весенне-летнего периода, повышением температуры окружающей среды, ежегодно отмечается увеличение количества пожаров, погибших и травмированных при пожарах людей. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора.

В целях недопущения трагедии следует обратить особое внимание на соблюдение следующих требований пожарной безопасности:

- не разводите костры вблизи зданий и сооружений, а также в лесопарковых зонах
- не бросайте не затушенные окурки и спички в траву
- не оставляйте брошенными на улице бутылки, битые стекла, которые превращаясь на солнце в линзу, концентрирует солнечные лучи до спонтанного возгорания находящейся под ней травы;
- не пользуйтесь мангалами и другими приспособлениями для приготовления пищи;
- соблюдайте меры предосторожности при эксплуатации электрических сетей, электробытовых, газовых приборов;
- не допускайте шалости детей с огнем.

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ

Взрослые должны научить детей правилам поведения на воде и не оставлять ребёнка без присмотра ни на минуту



НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

-  купайтесь только там, где есть разрешающие знаки
-  не играйте на обрывистых берегах
-  на открытой воде (на лодках, плотках, «бананах») одевайте спасательные жилеты
-  не заплывайте далеко от берега на надувных матрасах
-  не заплывайте за буйки
-  не затевайте опасных игр на воде
-  не ныряйте в незнакомых местах



Памятка

о поведении на воде в летний период.

Самый полезный отдых летом — это отдых на воде. Купаясь, катаясь на лодках, на катамаранах, гидроциклах вы укрепляете организм, развиваете ловкость и выносливость. Нарушение правил поведения на воде ведет к несчастным случаям и гибели людей.

Поэтому, купаясь и катаясь на лодках и маломерных судах, строго выполняйте нижеследующие правила поведения на воде:

- Купаться можно в разрешенных местах, в купальнях или на оборудованных пляжах.

- Для купания выбирайте песчаный берег, тихие неглубокие места с чистым дном. Не купайтесь в запрещенных и необорудованных для купания местах (у плотин, на водосбросе, в карьерах, котлованах, бассейнах для промышленных нужд).

Помните, что при купании категорически запрещается:

- Заплывать далеко от берега, выплывать за пределы ограждения мест купания.

- Подплывать близко к проходящим судам, катерам, весельным лодкам, гидроциклам, баржам.

- Взбираться на технические предупредительные знаки, буи, бакены и др.

- Прыгать в воду с лодок, катеров, парусников и других плавательных средств.

- Купаться у причалов, набережных, мостов и т.д.

- Купаться в вечернее время после захода солнца.

- Прыгать в воду в незнакомых местах.

- Купаться у крутых, обрывистых берегов.

- Помните, что после еды разрешается купаться не раньше чем через полтора - два часа.

- Во время купания не делайте лишних движений, не держите свои мышцы в постоянном напряжении, не гонитесь за скоростью продвижения в воде, не нарушайте ритма дыхания, не переутомляйте себя, не принимайте участия в больших заплывах без разрешения врача и необходимых тренировок.

- Попав на быстрое течение, не плывите против течения, проплывайте на груди или на боку, горизонтально на немного повышенной скорости. Остерегайтесь водоворотов, никогда не подплывайте к ним близко.

Попав в водоворот, не теряйтесь, наберите побольше воздуха в легкие, погрузитесь в воду и сделайте смелый рывок в сторону по течению.

Помните, что причиной гибели пловцов часто бывает скользящая его движения судорога. Причины этому следующие:

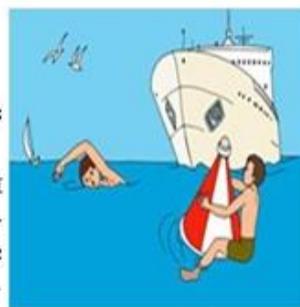
- Переохлаждение в воде.

- Переутомление мышц, вызванное длительной работой их без расслабления и непрерывным плаванием одним стилем.

- Купание незакаленного в воде с низкой температурой.

- Предрасположенность пловца к судорогам.

- Во всех случаях пловцу рекомендуется переменить стиль плавания и по возможности выйти из воды.



Внимание! Помните: нарушение правил поведения на воде ведет к несчастным случаям и гибели людей.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав городского поселения рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области»

РЕКОМЕНДАЦИИ

04.06.2021
14-00 часов

р.п. Станционно-Ояшинский

зал заседаний
администрации

В соответствии с положениями «О порядке проведения публичных слушаний рабочего посёлка Станционно-Ояшинский», «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», рассмотрев проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав городского поселения рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области», участники публичных слушаний,

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Вынести на утверждение седьмой сессии Совета депутатов рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав городского поселения рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области».

2. Опубликовать Рекомендации публичных слушаний в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего посёлка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

Е.С. Цымбал, председатель
О. Г. Захарова, секретарь

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2021 № 67

**Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения,
получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе
межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда
Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда,
расположенного на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 №1120), предложениями и. о. прокуратура Мошковского района Новосибирской области от 24.05.2021 № 2-11-21, руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник» и на официальном сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

Приложение
к постановлению
администрации рабочего поселка
Станционно-Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области
от 27.05.2021 № 67

Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - Комиссия).

2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

- а) путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;
- б) путем вручения уведомления под роспись;
- в) путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;
- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;
- осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

5. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

№ 73

Об утверждении порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

2. Постановление №140 от 26.10.2016г. «Об утверждении порядка предоставления бюджетных субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Станционно-Ояшинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области www.stoyash.nso.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 31.05.2021г. № 73

ПОРЯДОК

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации" и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Настоящее положение определяет, в том числе:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством

(реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- а) возмещения недополученных доходов;
- б) финансового обеспечения (возмещения) затрат;
- в) предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативно-правовыми актами Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;
- 5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 9) наличие у участников отбора:
 - опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
 - кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
 - материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
- иные требования, установленные в правовом акте.

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;
- 5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) наличие у получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5. настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

Сроки размещения на официальном сайте Администрации, как получателя бюджетных средств, объявления о проведении отбора с указанием:

1) срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных

дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации как получателя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе (приложение N 1);

2) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением Администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом Администрации разрабатывается проект

постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.4. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление (приложение N1);
- 2) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- б) обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, а также органами муниципального финансового контроля Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
- 8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- 9) показатели результативности использования субсидии.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области о бюджете.

2.7. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет (приложение N 2 к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в Администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, предоставленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.8. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.9. Условия и порядок заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета (приложение N 2 к Порядку). Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области подлежат возврату получателем субсидии в бюджет рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Главе рабочего поселка Станционно-
Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области

(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации)

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии, в том числе грантов в форме субсидий,
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета рабочего поселка
Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.)

утвержденным постановлением Администрации рабочего поселка Станционно-
Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от
" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить
субсидию в размере

_____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
" ____ " _____ 2021г

Приложение 2

Отчет
о затратах (недополученных доходах), в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

на « ___ » _____ 20__ г

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб
1						
2						
3						
4						

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

(подпись)

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Пожарная охрана: 8-(383-48)-21-101.

Мошковское РОВД: 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646;

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184;

Ояшинская амбулатория: 8-(383-48)-51-503, 8-(383-48)-51-640;

Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655.

Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский: 8-(383-48)-51-223, 8-(383-48)-51-224.

Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский: 51-223, 51-224

Учредитель: Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский.
Телефон: **8-(383-48)-51-223**
Факс: **8-(383-48)-51-224**
E-mail: **adm.ovash@yandex.ru**
Для писем: **633150**, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая, д. **66-б**.

Газета раздается **БЕСПЛАТНО**.
Тираж: **200** экз.
Дата выхода **04.03.2016** г.
Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский: www.rp-oyash.ru

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Пожарная охрана: **8-(383-48)-21-101**.

Мошковское РОВД: **8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646**; ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:

8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184;

Ояшинская амбулатория: **8-(383-48)-51-640**;
Скорая помощь: **8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-51-503**;
Единая дежурная диспетчерская служба: **8-(383-48)-21-655**;
Приобские электросети, МРЭС: **8-(383-48)-21-196, 8-(383-48)-21-218**;
Газовая служба: **8-(383-48)-21-527**.