



# СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ **ВЕСТНИК**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 17 (147)

22 октября 2021 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2021 № 141

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или)  
разрешения на пересадку деревьев и кустарников»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», с Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (прилагается).
2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru).
3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

Приложение к  
постановлению администрации  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 18.10.2021 № 141

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или)  
разрешения на пересадку деревьев и кустарников»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - Регламент) муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (далее - муниципальная услуга) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (далее – муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее-муниципальное образование), обращающиеся на законных основаниях за получением муниципальной услуги, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении  
муниципальной услуги**

1.3.1 Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации <http://stoyash.nso.ru>;

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет специалист администрации по земельным вопросам.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации по земельным вопросам.

Почтовый адрес администрации: 633150, Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Станционно-Ояшинский, улица Коммунистическая, 66-б. Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник : с 8-00 до 17-15;

вторник : с 8-00 до 17-15;

среда : с 8-00 до 17-15;

четверг : с 8-00 до 17-15;

пятница : с 8-00 до 16-00;

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактными телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: 8(383)51-224.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: 8(383)51-224.

Факс: 8(383)51-136, 51-626.

Адрес электронной почты: [adm.oyash@yandex.ru](mailto:adm.oyash@yandex.ru).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с

согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - " Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников ".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией р. п. Станционно-Ояшинский.

Администрации р.п. Станционно-Ояшинский запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников согласно установленной формы (приложение №4); уведомление об отказе (приложение № 5).

Результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется Главой рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в Администрацию р.п.Станционно-Ояшинский.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги Заявитель по его выбору вправе получить:

1) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников согласно установленной формы;

уведомление об отказе на бумажном носителе.

в форме электронного документа, подписанное Главой рабочего поселка Станционно-Ояшинский, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников согласно установленной формы;

уведомление об отказе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 20 дней со дня регистрации заявления.

В случае подачи заявителем заявления на получение муниципальной услуги через Единый портал срок предоставления муниципальной услуги не превышает 20 рабочих дней.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" ("Российская газета", № 6, 12.01.2002);

Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. N 200-ФЗ («Российская газета», 2006, № 0(4243);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; «Парламентской газете» от 08.10.2003 № 186; «Российской газете» от 08.10.2003 № 202);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

Федеральный закон от 24.11.95 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 07.05.2012 № 19, ст. 2338; на официальном Интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>);

постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 30.05.2011 № 22, ст. 3169);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в «Российской газете» от 02.07.2012 № 148, в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 02.07.2012 № 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (текст опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 03.09.2012 № 36, ст. 4903, в «Российской газете» от 31.08.2012 № 200);

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в «Российской газете» от 23.11.2012 № 271);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в «Российской газете» от 08.04.2016 № 75);

Устав рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);
- 2) заявление (приложение № 1);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя:

-нотариально удостоверенная доверенность-при представлении интересов физического лица;

-заверенная печатью юридического лица доверенность- при представлении интересов юридического лица.

4) схема расположения и ведомость имеющихся и подпадающих под снос зеленых насаждений в местах общего пользования;

5) график выполнения работ;

6) гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

7) схема благоустройства, учитывающая посадку саженцев деревьев высотой не менее 1,5 метра, декоративных кустарников, цветников, газонов, установку малых архитектурных форм в местах общего пользования;

8) документ о согласовании с эксплуатирующими службами при посадке деревьев и кустарников в местах общего пользования. Ответственность за достоверность и полноту указанных документов возлагается на заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы Заявителем: на бумажном носителе, непосредственно в администрацию р.п. Станционно-Ояшинский при личном обращении или посредством почтовой связи; посредством использования Единого портала.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в

иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;
- 2) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));
- 3) отсутствие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

О наличии основания для отказа в приеме документов Заявителя информирует специалист администрации р.п. Станционно-Ояшинский, ответственный за прием документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписывается Главой рабочего поселка Станционно-Ояшинский и выдается Заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня со дня обращения Заявителя за получением муниципальной услуги.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги;
- 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги;
- 4) особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубki (уничтожения);
- 5) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Новосибирской области, произрастающие в естественных условиях;
- 6) деревья, кустарники, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта;

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуг при личном приеме Заявителя не должен превышать 15 минут.

2.15. Регистрация поступившего в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), поданных в том числе посредством ЕПГУ, официального сайта, не может превышать 20 минут.

2.16 На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.17. Информация о графике (режиме) работы размещается при входе в здание, в котором осуществляется деятельность администрации р.п. Станционно-Ояшинский, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещения.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об администрации р.п. Станционно-Ояшинский, а также оборудуется

лестницей с поручнями, пандусами, для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

2.18. Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о номере кабинета и наименовании структурного подразделения администрации р.п. Станционно-Ояшинский, предоставляющего муниципальную услугу.

2.19. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются: телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, кресельными секциями для посетителей, а также справочно-правовыми системами, информационными стендами.

2.20 Информационные стенды должны содержать сведения, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Регламента и размещаться на видном, доступном месте.

2.21. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации Заявителями.

2.22. Прием Заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы администрации р.п. Станционно-Ояшинский.

2.23. Рабочее место должностного лица администрации р.п. Станционно-Ояшинский, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется

компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.24. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги; наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги; оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги; установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги; своевременное рассмотрение документов, представленных Заявителем, в случае необходимости – с участием Заявителя; отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги; предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, официального сайта.

2.25. Критерии оценки качества предоставления муниципальной услуги, предоставляемой в электронном виде:

доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления муниципальной услуги; удобство процедур предоставления муниципальной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.26. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель взаимодействует с сотрудником администрации р.п. Станционно-Ояшинский не более двух раз (подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получение результата предоставления муниципальной услуги), продолжительность взаимодействий составляет: при подаче заявления – не более 15 минут; при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

В процессе предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обращаться в администрации р.п. Станционно-Ояшинский за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги неограниченное количество раз.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);

4) проверяет приложенные к заявлению документы на соответствие следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия: находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития России № 7.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России № 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов специалисту администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

3.3.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.3.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

- 1) Оформление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (образец приведен в приложении № 4 к административному регламенту);
- 2) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 административного регламента (образец приведен в приложении № 5 к административному регламенту).

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указываются все основания для отказа.

В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях представления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени, когда заявитель записан на прием.

3.4. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Главе на подпись:

согласованного в установленном порядке, проекта порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, проекта решения об отказе.

Глава подписывает:

порубочный билет и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников; решение об отказе.

3.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается или направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.4.3. Порубочный билет и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости от способа подачи заявления:

в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ); на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт администрации).

3.4.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 6 (шести) рабочих дней.

3.5. Срок выполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет два рабочих дня.

#### **4. Формы контроля за предоставлением услуги**

4.1. Текущий контроль проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Ответственные специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководствуются положениями регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги заявителю гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и порядке предоставления муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется постоянно непосредственно Главой р.п. Станционно-Ояшинский путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

4.5. Контроль за исполнением регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию р.п. Станционно-Ояшинский, в том числе обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регламента в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский**

## **Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации р.п. Станционно-Ояшинский, должностных лиц, муниципальных служащих подается Главе р.п. Станционно-Ояшинский.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку  
деревьев и кустарников»

**Рекомендуемая форма**

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц;

\_\_\_\_\_,  
полное наименование организации - для юридических лиц)

адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить порубочный билет и (или) разрешение на пересадку  
деревьев и кустарников на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В количестве:

деревьев \_\_\_\_\_ шт.

кустарников \_\_\_\_\_ шт.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(особые отметки: деревья и кустарники аварийные, сухостойные и т.д.)

Цель вырубki:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(строительство или реконструкция зданий и сооружений, инженерных сетей;  
обслуживание объектов инженерного благоустройства, надземных или  
подземных коммуникаций; восстановления нормативов освещения жилых и  
нежилых помещений; санитарной обрезки и удаления аварийных деревьев)

Основание для вырубki

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время проведения работ: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Обязуюсь:

- 1) Вырубку деревьев, кустарников производить в соответствии с техникой безопасности.
- 2) В случае, если действующими в Российской Федерации правилами (требованиями, техническими условиями) рубка отдельных деревьев и (или) кустарников должна осуществляться с привлечением специализированных организаций (специалистов) или специального оборудования, обязуюсь обеспечить выполнение данных требований.
- 3) Провести мероприятия по общему благоустройству территории после выполнения работ по рубке деревьев и кустарников (включая вывоз стволов деревьев, веток, иного мусора, проведение планировочных работ).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

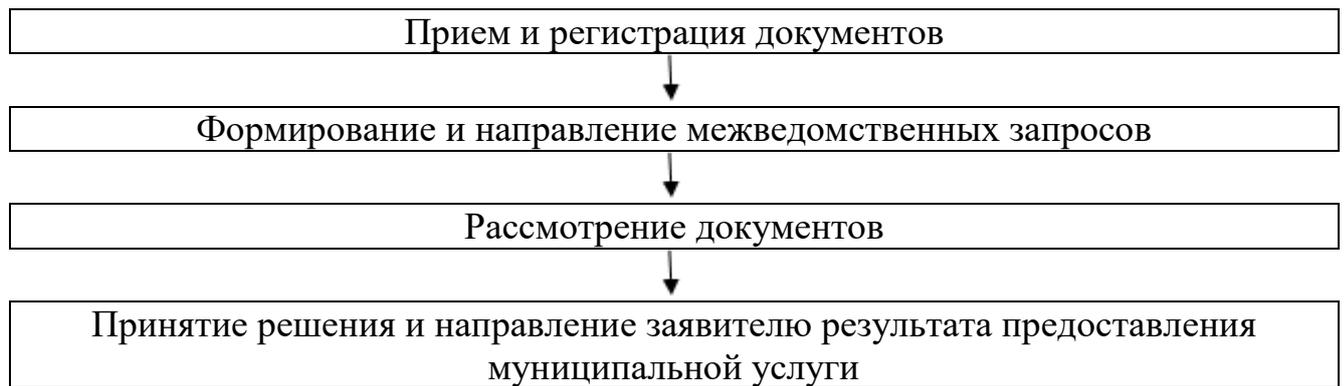
\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку  
деревьев и кустарников»

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку  
деревьев и кустарников»

АКТ № \_\_\_\_\_  
обследования зеленых насаждений  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

в соответствии с заявлением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, адрес проживания/ наименование юридического лица, дата регистрации)

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

произведено обследование зеленых насаждений, подлежащих вырубке,  
пересадке расположенных по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку  
деревьев и кустарников»

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

На основании: заявления № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., акта обследования № \_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разрешить вырубку на территории рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

(указать месторасположение, адрес проведения порубочных работ)

Деревьев/ кустарников в количестве: \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

аварийных \_\_\_\_\_ шт.;

больных \_\_\_\_\_ шт.;

сухостойных \_\_\_\_\_ шт.;

утративших декоративность \_\_\_\_\_ шт.;

кустарников \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

полностью усохших \_\_\_\_\_ шт.;

усыхающих \_\_\_\_\_ шт.;

самосев древесных пород с диаметром ствола до 4 см \_\_\_\_\_ шт.

Разрешить нарушить \_\_\_\_\_ кв. м напочвенного покрова (в т.ч. газонов), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кв. м плодородного слоя земли.

После завершения работ провести освидетельствование места рубки на предмет  
соответствия количества вырубленных деревьев и кустарников, указанному в  
порубочном билете, вывезти срубленную древесину и порубочные остатки.

По окончании строительства или ремонта благоустроить и озеленить  
территорию.

Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала  
производства работ.

Срок окончания действия порубочного билета "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

1. В случае невыполнения работ по вырубке в указанные сроки документы  
подлежат переоформлению.

Глава рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский

Мошковского района  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Порубочный билет получил:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. /подпись/ телефон

Информацию о выполнении работ сообщить по телефону:  
8 (38348)51-223

Порубочный билет закрыт: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский  
Мошковского района  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку  
деревьев и кустарников»

**ФОРМА**  
**уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача порубочного билета»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя, его представителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»**

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги: «Выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» по следующим основаниям:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С решением ознакомлен(а), причины отказа разъяснены.

Один экземпляр решения получил(а) \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. заявителя, его представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Глава рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский  
Мошковского района  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА  
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙМОШКОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2021 №142

**О внесении изменений в постановление от 12.07.2021 № 93  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению земельных участков в аренду  
без проведения торгов»**

На основании экспертного заключения на постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 12.07.2021 №93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов» от 21.09.2021 №3815-02-02-03/9, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 12.07.2021 №93 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1. раздела I. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.2.1. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области для размещения объектов социально-культурного и

коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Новосибирской области;

3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

7) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

8) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

9) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

12) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым был заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

13) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

14) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

16) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

17) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

18) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

19) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

20) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

22) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

22.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для

освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

22.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

23) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

24) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

25) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

26) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

27) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

28) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

28.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

29) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

30) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

31) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на

заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

33) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

34) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

35) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

36) земельного участка публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»

1.2.2. Пункт 2.5.раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3018);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

Федеральным законом от 24.07.2007 «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»)

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 № 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получение государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 (ред. от 19.01.2021) "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2020 N 60174);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России № 7) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015, № 36232);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 №458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг,

получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.»

1.2.3. Пункт 2.7.раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги,

либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.4. Пункт 2.9.2.раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в

границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов

регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом

10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

1.2.5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу» изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц,

муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации р.п. Станционно-Ояшинский, должностных лиц, муниципальных служащих подается Главе р.п. Станционно-Ояшинский.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации (наименование муниципального образования), предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области <http://stoyash.nso.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

## Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

зал заседания администрации  
р. п. Станционно-Ояшинский  
Мошковского района  
Новосибирской области

21.10.2021 года

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства рабочего поселка Станционно-Ояшинский по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, решением 21 сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский от 24.12.2012 года № 116 «Об утверждении Правил землепользования и застройки рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», решением 23 сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 14.09.2018 года № 172 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности», **проведены публичные слушания по проекту:**

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Местной религиозной организации «Православный Приход храма в честь иконы Божией матери «Владимирская» р.п. Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области Искитимской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (на основании заявления в связи с фактическим расположением объекта капитального строительства) 54:18:110104:82, общей площадью 1000 кв.м. расположенного по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, рабочий посёлок Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая дом 48, (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1), в части уменьшения

минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с 3 м. до 2,30 м. со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:18:110104:217.

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний от 20.10.2021 года.

Начало публичных слушаний принято с даты опубликования оповещения о их начале в газете «Станционно-Ояшинский Вестник» №15(145) от 05.10.2021 г. и размещения на официальном сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://stoyash.nso.ru/sites/stoyash.nso.ru/wodby\\_files/files/wiki/2018/10/gazeta\\_ot\\_05.10.21\\_0.pdf](https://stoyash.nso.ru/sites/stoyash.nso.ru/wodby_files/files/wiki/2018/10/gazeta_ot_05.10.21_0.pdf).

В период размещения проекта и информационных материалов к нему в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиций проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности идентификацию, могли вносить предложения и замечания - с 06 октября по 13 октября 2021:

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;  
 посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Количество участников, посетивших экспозиции проекта – 0.

Внесенные предложения и замечания участников публичных слушаний:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичных слушаний (участниками публичных слушаний по проекту являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект) – *не поступали*.

2. *Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности – не поступали.*

**По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:**

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту.

2. Процедура проведения публичных слушаний осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

3. Рекомендовать Главе р.п. Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области предоставить Местной религиозной организации «Православный Приход храма в честь иконы Божией матери «Владимирская» р.п. Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области Искитимской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (на основании заявления в связи с фактическим расположением объекта капитального строительства) 54:18:110104:82, общей площадью 1000 кв.м. расположенного по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, рабочий посёлок Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая дом 48, (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1), в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с 3 м. до 2,30 м. со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:18:110104:217.

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru).

Председатель комиссии

Т.В. Личманюк

Секретарь комиссии

Т.В. Плотникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА  
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2021 №143

**О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, решением 21 сессии Совета депутатов Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области 24.12.2012 года № 116 «Об утверждении Правил землепользования и застройки рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», Постановлением администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 23.01.2019 №9 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (с изменением внесенным постановлением от 22.04.2020 № 46),  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Предоставить Местной религиозной организации «Православный Приход храма в честь иконы Божией матери «Владимирская» р.п. Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области Искитимской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (на основании заявления в связи с фактическим расположением объекта капитального строительства) 54:18:110104:82, общей площадью 1000 кв.м. расположенного по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, рабочий посёлок Станционно-Ояшинский, улица Коммунистическая дом 48, (зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1), в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с 3 м. до 2,30 м. со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:18:110104:217.

2.Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области разместить настоящее постановление в периодическом печатном

издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru).

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

## **В Новосибирской области началась рассылка налоговых уведомлений за 2020 год**

Стартовала ежегодная рассылка налоговых уведомлений для уплаты физическими лицами транспортного и земельного налогов, а также налога на имущество. Налоговое уведомление может быть передано в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика или направлено по почте заказным письмом.

Что делать, если налогоплательщик не получил налоговое уведомление? Все зависит от причины его не доставки. Уведомление может быть не доставлено почтой, или налогоплательщику предоставлены льготы. Среди возможных причин неполучения уведомления – у налогоплательщика отсутствуют объекты налогообложения, сумма начислений составила меньше 100 рублей или просто нет начислений в этом периоде.

УФНС России по Новосибирской области напоминает: если вы должны были получить налоговое уведомление, но оно не поступило, вам следует обратиться в отделение Почты России, либо в налоговый орган. Начислений может не быть, если в налоговые органы не поступили сведения из регистрирующих органов (из Росреестра, ГИБДД и др.) о возникновении права собственности на объекты налогообложения. Налогоплательщики обязаны сообщать о таких случаях.

Расчет налогов проводится исходя из налоговых ставок, льгот, налоговой базы, повышающих и понижающих коэффициентов и иных характеристик, определяемых для конкретных объектов налогообложения. С информацией о налоговых ставках, налоговых льготах и налоговых вычетах (по всем видам налогов во всех муниципальных образованиях) можно ознакомиться на официальном сайте ФНС России в рубрике «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

Если, по мнению налогоплательщика, в налоговом уведомлении имеется неактуальная (некорректная) информация об объекте имущества или его владельце (в т.ч. о периоде владения объектом, налоговой базе, адресе), то для её проверки и актуализации необходимо обратиться в налоговые органы.

Налоги можно уплатить:

- в электронном виде: через сайт ФНС России с помощью сервиса «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц», через Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц, а также через приложение для мобильных устройств «Налоги ФЛ»;
- по платежным документам: через кассы и терминалы кредитных учреждений, в офисах Почты России.

На сайте ФНС России налогоплательщик может заплатить не только за себя, но и за других (например, за родственников) через сервис «Уплата налогов за третьих лиц».

Налоги также можно уплатить авансом, с помощью Единого налогового платежа. ЕНП – это электронный кошелек, куда можно перечислить деньги для уплаты налога на имущество, земельного налога, транспортного налога и НДФЛ. Средства можно внести через Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц, либо с помощью сервиса «Уплата налогов и пошлин», выбрав пункт «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц» и соответствующий способ уплаты.

При наступлении срока уплаты имущественных налогов (1 декабря) налоговая служба проведет зачет средств из поступившего авансового платежа в счет имущественных налогов и направит сообщение об этом в Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.

Подробную информацию по исчислению транспортного и земельного налогов, налога на имущество физические лица могут получить на официальном сайте ФНС России с помощью промо-страницы «Налоговые уведомления 2021», либо обратившись в налоговые инспекции или в контакт-центр ФНС России (тел. 8800-222-22-22).

УФНС России по Новосибирской области напоминает, что рассылка налоговых уведомлений и их доставка налогоплательщикам через почтовые отделения пройдет в течение сентября-октября текущего года. Имущественные налоги физическим лицам следует уплатить не позднее 1 декабря 2021 года.

 УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# 1 ДЕКАБРЯ

## СРОК УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

- через Личный кабинет налогоплательщика
- через мобильное приложение «Налоги ФЛ»
- через сервис «Уплата налогов» на сайте ФНС России
- в отделениях Почты России
- через банки

**ПЛАТИТЬ НАЛОГИ ЛЕГКО!**

[www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)  
**8-800-222-22-22**



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

[www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)  
**8-800-222-22-22**

# 1 ДЕКАБРЯ

## СРОК УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

- Земельный налог
- Транспортный налог
- Налог на имущество физических лиц

### ПЛАТИТЬ НАЛОГИ ЛЕГКО!



## **ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

29 октября 2021 года в здании Администрации р.п.Станционно-Ояшинский в 14-00 будут проведены публичные слушания:

По проекту решения «О внесении изменений в Устав городского поселения рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области»

## Прочти сам - передай другому!!!

### Пожарная безопасность в быту в зимнее время

#### ОБОГРЕВ ДОМА В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ

Главные причины возникновения пожаров в жилых домах в отопительный сезон – это неисправные системы обогрева, размещение отопительных приборов слишком близко к легковоспламеняющимся предметам и недостатки конструкций.

Соблюдая следующие рекомендации, вы сможете обеспечить безопасность вашего дома в отопительный сезон.

- Установка нового отопительного оборудования должна производиться квалифицированными специалистами.
- Квалифицированные специалисты должны проводить ежегодную проверку оборудования. Такие проверки гарантируют содержание отопительных систем в исправном состоянии и выявляют те их части, которые нуждаются в замене или ремонте.
- Составьте график регулярной чистки бойлеров, печей, водонагревательных котлов, печных труб и дымоходов.
- Ежегодно проводите профессиональную проверку дровяных печей, каминов, труб и дымоходов.
- Установите перед камином стеклянный или металлический экран, для того чтобы предотвратить попадание искр и золы за пределы камина.
- Ни в коем случае не отапливайте помещения древесным углем. При сжигании древесного угля может образоваться опасное для жизни количество угарного газа.
- Прежде чем ложиться спать, убедитесь, что огонь в камине погас!

#### ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ

- При покупке электрических отопительных приборов отдавайте предпочтение тем из них, которые оснащены функцией автоматического отключения.
- **ВОКРУГ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ ДОЛЖНО БЫТЬ ДОСТАТОЧНО СВОБОДНОГО ПРОСТРАНСТВА.** Отопительные приборы должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от легковоспламеняющихся предметов, таких как постельное белье и мебель.
- Дети, особенно если они одеты в просторную одежду, не должны подходить близко к отопительным приборам.
- Используйте только те приборы, которые прошли сертификацию и имеют маркировку Ростест .
- Избегайте использования электрических обогревателей в ванных и других местах, где существует опасность контакта с водой.
- Выключайте отопительные приборы, прежде чем выйти из комнаты или лечь спать.
- **Ни в коем случае не используйте духовку и газовую кухонную плиту для обогрева дома или квартиры. Это может привести к выделению угарного газа, который при определенных уровнях концентрации может вызвать отравления и, возможно, смерть.**

**БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!**

## КАК ДЕЙСТВОВАТЬ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА?!

Главное правило – никогда не паниковать! Надо быть собранным! Быть внимательным! Стараться и думать, и принимать правильные решения быстро!

Сообщите о начавшемся пожаре, позвонив по ТЕЛЕФОНУ «01». Вызывая пожарных, необходимо быть готовым сообщить диспетчеру службы «01» важные для пожарных сведения: название улицы, номер дома и этажа, где произошёл пожар; место пожара (квартира, чердак, подвал, коридор, свалка около дома), по возможности фамилию.

Отключите электроэнергию и выведите людей из дома.

Перекройте газовые коммуникации.

Оповестите соседей и до прибытия пожарных начните тушить пока подручными средствами (водой, огнетушителем).

Не открывайте окна и двери во избежание притока воздуха к очагу пожара.

Если в квартире много дыма необходимо лечь на пол и передвигаться ползком, дышать нужно через мокрую ткань.

Если потушить пожар своими силами не удаётся, немедленно покиньте квартиру.

Во время пожара категорически запрещается пользоваться лифтом!



### РЕКОМЕНДУЕМ ИМЕТЬ В СВОЁМ ДОМЕ:

- Любое небольшое возгорание можно потушить огнетушителем, если он у вас под рукой. Поэтому позаботьтесь, чтобы это «помощник» стоял на самом видном и удобном месте в вашем доме или квартире.
- В любом жилом помещении необходимо также иметь и самоспасатель, который защитит Вас от токсичного дыма при пожаре.
- Для многоэтажных домов рекомендуем иметь верёвочную спасательную лестницу.

**ПОМНИТЕ! ПОЖАР НЕ ВОЗНИКАЕТ САМ ПО СЕБЕ.  
ЕГО ПРИЧИНА – ЛЮДСКАЯ ХАЛАТНОСТЬ И БЕСПЕЧНОСТЬ В ОБРАЩЕНИИ С ОГНЁМ.  
ОБЕРЕГАЙТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ ОТ СТРАДАНИЯ, НЕ ДОПУСКАЙТЕ ПОЖАРА  
В СВОЁМ ДОМЕ!**

## ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Пожарная охрана: 8-(383-48)-21-101.

Мошковское РОВД: 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646;

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184;

Ояшинская амбулатория: 8-(383-48)-51-503, 8-(383-48)-51-640;

Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655.

Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский: 8-(383-48)-51-223, 8-(383-48)-51-224.

Учредитель: Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский.  
Телефон: 8-(383-48)-51-223  
Факс: 8-(383-48)-51-224  
E-mail: adm.oyash@yandex.ru  
Для писем: 633150, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая, д. 66-б.

Газета раздается БЕСПЛАТНО.  
Тираж: 200 экз.  
Дата выхода первого экземпляра 04.03.2016 г.  
Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский: www.stoyash.nso.ru

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:  
Пожарная охрана: 8-(383-48)-21-101.  
Мошковское РОВД: 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646; ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:

8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184;  
Ояшинская амбулатория: 8-(383-48)-51-640;  
Скорая помощь: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-51-503;  
Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655;