



СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ **ВЕСТНИК**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 3 (133)

29 марта 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 24

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Постановлением администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 29.11.2010 № 89 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг» и в связи с представлением прокурора Мошковского района новосибирской области «Об устранении нарушений налогового законодательства» от 25.02.2021 № 2-05-2021, руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и

налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах».
(Приложение)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник» и на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области www.stoyash.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации рабочего поселка

Станционно-Ояшинский

Мошковского района

Новосибирской области

от 22.03.2021 № 24

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам
по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов
органов местного самоуправления о местных налогах и сборах»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент) - устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах» являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, налоговыми агентами либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

- Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах непосредственно в администрации;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www.stoyash.nso.ru;

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru), а именно:

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации.

Почтовый адрес администрации: 633510, Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая № 66-Б.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник	с 8-00 час. до 17-00 час.;
вторник	с 8-00 час. до 17-00 час.;
среда	с 8-00 час. до 17-00 час.;
четверг	с 8-00 час. до 17-00 час.;
пятница	с 8-00 час. до 16-00 час.;

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактному телефону.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: 8-383-48-51-36

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: 8-383-48-51-136

Факс: 8-383-48-51-626

Адрес электронной почты: adm.oyash@yandex.ru

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – Глава администрации), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

2.3. Результатом предоставления услуги является:

- 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов органа местного самоуправления о местных налогах и сборах;
- 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня обращения за муниципальной услуги.

Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, следующий за нерабочим днем.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством личного кабинета ЕПГУ).

2.5. [Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \[www.stoyash.nso.ru\]\(http://www.stoyash.nso.ru\) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг \(функций\)» \(далее - федеральный реестр\) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг \(\[www.gosuslugi.ru\]\(http://www.gosuslugi.ru\), \[www.госуслуги.рф\]\(http://www.госуслуги.рф\)\).](#)

2.6. По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- а) лично в администрацию;
- б) направляются почтовым сообщением в администрацию;
- в) посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.2. Письменное обращение заявителя о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах согласно приложению 1 к Административному регламенту (далее - обращение).

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов местного самоуправления о местных о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.7. Заявитель вправе представить в администрацию документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе, или любые документы, необходимые с его точки зрения, для пояснения истории объекта запроса.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, также оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](#), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в [пункте 2.8](#) административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.11. Регистрация запроса осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа посредством ЕПГУ – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.12.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник администрации обеспечивается личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.13.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

оказание сотрудниками администрации помощи инвалидам, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.14. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование запроса;
- 3) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение решения об отказе;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.14.2 Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) отправить запрос в администрацию.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ, по умолчанию подписывается простой электронной подписью.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителем специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6.2- 2.8](#) Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Глава администрации по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы администрации является резолюция о рассмотрении обращения по существу

поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы администрации передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные [п. 2.4.](#) Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет в простой, четкой и понятной форме письменное разъяснение. В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

Ответ на обращение заявителя подписывается Главой администрации в срок не более двух рабочих дней с момента получения проекта ответа от специалиста администрации.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава администрации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы администрации. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае

нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) затребование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 8) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта

администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе администрации. Жалоба на решение, принятое Главой администрации, рассматривается непосредственно Главой администрации.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

В _____
(указать наименование Уполномоченного органа)
от _____
(ФИО физического лица)

(ФИО руководителя организации)

адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
по даче письменных разъяснений по вопросам применения
муниципальных правовых актов органа местного самоуправления
о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по
вопросу _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя
_____ (подпись)
юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОМСУ;
- направить в электронной форме в личный кабинет на ЕГПУ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 23

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 04.12.2008 г. № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области», Государственной программой Новосибирской области «Физическая культура Новосибирской области» на 2015-2021 годы, руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и разместить на официальном сайте рабочего поселка Станционно- Ояшинский <https://stoyash.nso.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего посёлка Станционно-Ояшинский

Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

Приложение
к постановлению администрации
рабочего посёлка Станционно-
Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 22.03.2021 № 23

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В РАБОЧЕМ ПОСЕЛКЕ СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021-2023 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<p>Наименование программы</p>	<p>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021-2022 годы»</p>
<p>Законодательная база для разработки программы</p>	<p>-Федеральный закон от 14.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;</p> <p>-Федеральный Закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>-Закон Новосибирской области от 04.12.2008 г. № 285-ОЗ «О физической культуре и спорте в Новосибирской области»</p>
<p>Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) муниципальной программы</p>	<p>Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области</p>
<p>Руководитель муниципальной программы</p>	<p>Глава администрации Личманюк Татьяна Владимировна</p>
<p>Исполнители подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий муниципальной программы</p>	<p>Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области</p> <p>Иные юридические и физические лица, определяемые заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>

года

Срок реализации программы	2021-2023 годы
Цель программы	Создание условий для развития физической культуры и спорта, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение мотивации жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. 2. Мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта. 3. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Основные целевые индикаторы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области. 2. Уровень обеспеченности населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.
Объем и источники финансирования	На реализацию программы необходимо 200000 рублей из бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский

года

	<p>2021 год - 50000 рублей</p> <p>2022 год - 70000 рублей</p> <p>2023 год - 80000 рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы, выраженные в количественно измеримых показателях</p>	<p>В результате реализации муниципальной программы к концу 2023 года доля жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области увеличится до 20 %</p>
<p>Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>На официальном сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский https://stoyash.nso.ru/</p>

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЕЕ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Приоритетные вопросы развития физической культуры и спорта закреплены в стратегиях социально-экономического развития рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

Формирование у населения здорового образа жизни должно быть тесно связано с занятиями физкультурой и спортом.

В поселении действует 6 спортивных сооружений: 3 спортивных зала, 2 спортивные площадки, хоккейная коробка.

Ежегодно проводятся спортивные мероприятия ко Дню Победы, Дню защиты детей, Дню физкультурника, День молодежи. Поселение принимает активное участие в областных, районных и местных спортивных соревнованиях, зимних и летних спартакиадах, в которых занимает призовые места. На территории поселения работает спортивная секция, в которой занимаются учащиеся в разных возрастных группах по футболу и тяжелой атлетике. Участники секции постоянно занимают призовые места в районных и областных соревнованиях. Также принимают участие в соревнованиях Ветераны.

На территории поселения работают спортивные секции: хоккей, футбол, силовая атлетика, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг, бокс, каратэ, рукопашный бой. В секциях занимаются более 350 человек. Хорошие результаты показывают спортсмены на районных и областных соревнованиях по футболу и мини - футболу.

Для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физкультуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области необходимо:

- развитие массовой физической культуры и спорта;
- расширение сети физкультурно-оздоровительных объектов, оснащение их инвентарем и оборудованием.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

С учетом приоритетов социально – экономического развития рабочего

года

поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области сформулирована цель муниципальной программы – создание условий для развития физической культуры и спорта, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Повышение мотивации жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для оценки хода реализации программы и характеристики состояния установленной сферы деятельности предусмотрена система целевых показателей (индикаторов).

Основными целевыми индикаторами, характеризующими результаты реализации программы, являются:

1. Доля жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;

2. Уровень обеспеченности населения Мошковского района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

Цель, задачи значения целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

года

По задаче № 1. «Повышение мотивации жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» предусмотрены следующие основные мероприятия:

1) Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни среди населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

В соответствии с планом спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, в рамках утвержденной муниципальной программы будут проведены спортивно – массовые мероприятия, в том числе и Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО, за счет средств местного бюджета; обеспечено участие сборных команд рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в комплексных, спортивных районных мероприятиях проводимых в том числе среди инвалидов.

2) Мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта.

Особое внимание будет уделяться информационному обеспечению, направленного на популяризацию развития физической культуры и спорта. В средствах массовой информации в том числе на официальном сайте администрации будет размещаться информация о спортивных мероприятиях, достижениях спортсменов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, о реализации проектов спортивной направленности.

3) Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, предусмотрены следующие мероприятия:

1) ремонт, реконструкция спортивных объектов находящихся на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;

- создание в том числе в общеобразовательных организациях, расположенных на

года

территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области условий для занятий физической культурой и спортом путем осуществления ремонта спортивного зала;

2) развитие материально – технической базы сферы физической культуры и спорта на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области. В рамках данного основного мероприятия будет осуществлено приобретение спортивного инвентаря и оборудования.

3) мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на объектах спорта.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств местного бюджета подлежит ежегодному уточнению в рамках формирования проектов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы отражено в приложении № 2 «Развитие физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021 – 2023 годы».

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий составляет:

200000 рублей, по и источникам финансирования, всего:

2021 год **50000** рублей

2022 год **70000** рублей

2023 год **80000** рублей

6. Управление программой и контроль за её реализацией

года

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет заказчик программы - администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

При реализации муниципальной программы администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области осуществляет:

- управление реализацией муниципальной программы;
- общую координацию деятельности и взаимодействия исполнителей программных мероприятий;
- подготовку предложений об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточнение затрат и сроков исполнения по программным мероприятиям, также механизмов реализации программы.

Полномочия руководителя программы:

- осуществление общей координации деятельности заказчика по реализации программы;
- утверждение итоговых отчетов, предусмотренных в рамках муниципальной программы;
- осуществление сбора статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий.

Заказчик программы:

- обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета;
- осуществляет текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета.

Муниципальная программа считается завершенной после выполнения мероприятий муниципальной программы в полном объеме и (или) достижения цели муниципальной программы.

7. Ожидаемые результаты реализации

муниципальной программы

Основным ожидаемым результатом муниципальной программы является устойчивое развитие сферы физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

По итогам реализации муниципальной программы ожидается достижение следующих показателей (индикаторов) и социально значимых результатов:

увеличение доли жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения до 20 % к 2023 году;

увеличение уровня обеспеченности, населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта на уровне 50 %.

Достижение этих результатов приведет к созданию в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области базовых условий для активного использования инструментов физической культуры и спорта в социально – экономической жизни района.

Работа по привлечению граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом приведет к повышению качества жизни населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в рабочем поселке Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
на 2021-2023 годы»

Цели, задачи и целевые индикаторы

муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта

года

**в рабочем поселке Станционно- Ояшинский Мошковского района Новосибирской области
на 2021-2023 годы»**

Цель/задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Едини ца измере ния	Значение целевого индикатора (в том числе по годам)			Примечание
			2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7
Цель: создание условий для развития физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО	Доля жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	6	10	20	
	Уровень обеспеченности населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	30	40	50	
Задача № 1. Повышение мотивации жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО к регулярным занятиям ФК и С и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов	Количество жителей, систематически занимающихся ФК и С Доля лиц с ОВЗ и инвалидов, систематически занимающихся ФК и С, в общей численности данной категории населения	чел.	350	540	650	
Задача 2 Развитие инфраструктуры ФК и С в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО, в том	Количество спортивных объектов, реконструированных (в которых проведен капитальный или текущий ремонт, возведенных вновь)	ед.	2	2	2	

года

числе лиц с ОВЗ и инвалидов						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в рабочем поселке Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
на 2021-2023 годы»

Основные мероприятия
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта
в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области на 2021-2023 годы»

Наименование основного мероприятия	Исполнители программных мероприятий	Срок реализации (годы)	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4
«Развитие физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»			
Цель: создание условий для развития физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области			
1.Повышение мотивации жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов			
1.1 Выполнение муниципального задания образовательными учреждениями рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Образовательные учреждения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	2021-2023	В рамках выполнения муниципального задания будут выполнены мероприятия по предоставлению спортивных объектов обучающимся ОУ, а также увеличению доли жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО, систематически занимающихся ФК и С.

года

			Привлечение населения к систематическим занятиям ФК и С.
1.2 Мероприятия, направленные на развитие массового спорта, популяризацию здорового образа жизни.	Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО	2021-2023	Увеличение доли жителей рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО, систематически занимающихся ФК и С, в общей численности населения Мошковского района в период 2021-2023 годов до 20 %.
1.3 Мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта	Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО	2021-2023	Привлечение населения к систематическим занятиям, увеличение информации, ориентированной на ЗОЖ, организация и проведение спортивно – массовых и физкультурных мероприятий.
1.4 Мероприятия, направленные на развитие адаптивной физической культурой и спортом в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области для лиц с ОВЗ и инвалидов.	Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО Мошковская районная общественная организация лиц с ограниченными возможностями и инвалидов(МРООЛОВИ) Отдел организации социального обслуживания населения.	2021-2023	Обеспечение доступности занятий ФК и С лицам с ОВЗ и инвалидам, внедрение современных методов АФК, увеличение доли лиц с ОВЗ и инвалидов, систематически занимающихся ФК и С, в общей численности данной категории населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО в период 2021-2023 годов
2. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов			
1	2	3	4

года

<p>2.1 Развитие и укрепление материально – технической базы сферы физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО</p>	<p>Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области</p>	<p>2021-2023</p>	<p>Приобретение спорт. инвентаря и оборудования. Проведение текущих (капитальных) ремонтов объектов спорта, в том числе в обеспечение беспрепятственного доступа людей с ОВЗ.</p>
<p>2.2 Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на объектах спорта</p>	<p>Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области</p>	<p>2021-2023</p>	<p>Обеспечение требований к антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на объектах спорта</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в рабочем поселке Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
на 2021-2023 годы»

Сводные финансовые затраты

**муниципальной программы рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского
района Новосибирской области**

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты, тыс. руб.				
	всего	в том числе по годам реализации программы			
		2021 год	2022 год	2023 год	Примечани е
1	2	3	4	5	6
Всего финансовых затрат, в том числе за счет:	200000	50000	70000	80000	
Средства местного бюджета	200000	50000	70000	80000	
За счет внебюджетных источников	0	0	0	0	
Средства областного бюджета	0	0	0	0	

года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
Пятой сессия**

от 12.02.2021

№42

О внесении изменений в План правотворческой деятельности Совета депутатов рабочего поселка Станционно – Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021 год

В соответствии с изменениями, внесенными в федеральные законы Российской Федерации: №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», №35-ФЗ от 01.03.2020 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам, связанным с распоряжением средствами материнского (семейного) капитала", № 268-ФЗ от 31.07.2020 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", №509-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 (ред. от 30.12.2020) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", предложением прокуратуры Мошковского района от 19.01.2021 № 1-23в-21 «О разработке и принятии нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты», руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в план правотворческой деятельности Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021 год, утвержденный решением 4 сессии 6 созыва №34 от 24.12.2020 года.

Раздел 2 Плана дополнить пунктом 8 следующего содержания:

года

Графа «Наименование вопросов, выносимых на сессию Совета»:

«Разработать и принять нормативные правовые акты о внесении изменений в действующие муниципальные акты, в соответствии с изменениями федерального законодательства Российской Федерации»;

Графа «Дата проведения»: «не позднее 1 июня 2021 года»

Графа «Ответственные за подготовку вопроса»: «Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, Постоянная комиссия в зависимости от содержания вопроса»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник» и на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области www.stoyash.nso.ru.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
Личманюк

Т.В.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
Цымбал

Е. С.

года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Решение

пятой сессии

от 12.02.2021 года

№41

«О внесении изменений в решение двадцать первой сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 24.12.2012 № 116 «Об утверждении Правил землепользования и застройки рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, распоряжением администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 02.11.2020 №59-р «О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, утвержденные решением двадцать первой сессии четвертого созыва Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 24.12.2012 года №116 (изм. внесенными решением 14 сессии от 28.04.2017 № 99, изм. внесенными решением 24 сессии 30.11.2018 № 181, изм. внесенными решением 28 сессии от 06.06.2019 № 207, изм. внесенными решением 28 сессии от 06.06.2019 № 208, с изм. внесенными решением 35 сессии от 21.05.2020 № 249), Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в карту градостроительного зонирования следующие изменения: Земельному участку с кадастровым номером 54:18:110104:329, изменить территориальную зону (Ж-2) на территориальную зону (ОД-1) – зона делового, общественного и коммерческого назначения согласно приложения №1.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

года

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

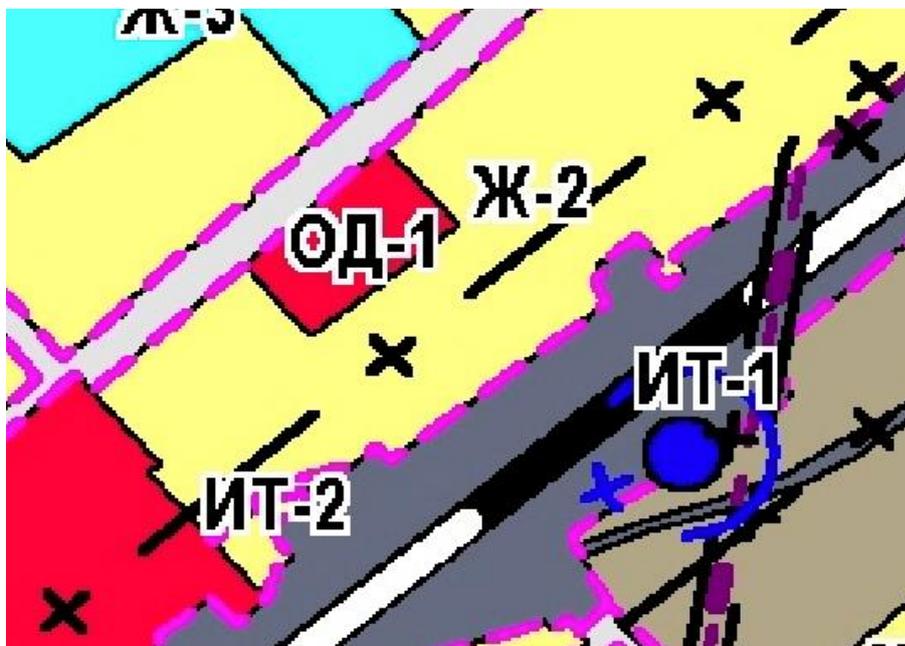
Т.В.Личманюк

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Станционно-Ояшинский

Мошковского района Новосибирской области Е.С.Цымба

Приложение №1

Территориальная зона
до внесения изменений



Территориальная зона
после внесения изменений

года



Условные обозначения

-  Ж-2 -Зона застройки индивидуальными жилыми домами
-  ОД1 -Зона делового, общественного и коммерческого назначения
-  -Земельный участок, в пределах которого изменяется граница территориальной зоны

года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
Пятой сессии**

от 12.02.2021

№ 40

О внесении изменений в решение четвертой сессии от 24.12.2020 года №30 «О бюджете рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Положения «О бюджетном процессе рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский, Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение четвертой сессии от 24 декабря 2020 года № 30 «О бюджете рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 части 1 статьи 1 цифры «24687,4» заменить цифрами «37687,4»;
- 2) в пункте 1 части 2 статьи 1 цифры «25651,3» заменить цифрами «39762,2»;
- 3) в пункте 1 части 3 статьи 1 цифры «963,9» заменить цифрами «2074,8»
- 4) в статье 11 цифры «6737,2» заменить цифрами «7848,1».

2. Утвердить в новой редакции:

1) приложение 3 «Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

года

2) приложение 4 таблица 1.1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

3) приложение 4 таблица 1.2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

4) приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

5) приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета рабочего поселка на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области www.stoyash.nso.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
Т.В.Личманюк

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Е.С.Цымбал

[года](#)

Приложение 5

 к бюджету рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района
 Новосибирской области
 на 2021 год и плановый
 период 2022 и 2023 годов

Ведомственная структура расходов бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Единица измерения: тыс.руб

	Наименование показателей	РЗ/ПР	КЦСР	КВР	План на 2021 год год	План на 2022 год год	План на 2023 год год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области				39762,2	22474,7	23713,0
555	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			7169,9	6897,9	6897,9
555	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			986,5	986,5	986,5
555	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110		986,5	986,5	986,5
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8800010110	100	986,5	986,5	986,5
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110	120	986,5	986,5	986,5
555	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6005,0	5743,0	5743,0
555	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110		4736,0	4736,0	4736,0
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014110	100	4736,0	4736,0	4736,0
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110	120	4736,0	4736,0	4736,0
555	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0104	8800014590		1167,3	1006,9	1006,9
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014590	100	2,0	2,0	2,0
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014590	120	2,0	2,0	2,0

года

555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	200	1125,3	964,9	964,9
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	240	1125,3	964,9	964,9
555	Иные бюджетные ассигнования	0104	8800014590	800	40,0	40,0	40,0
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	8800014590	850	40,0	40,0	40,0
555	Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	0104	8800070190		0,1	0,1	0,1
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	200	0,1	0,1	0,1
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	240	0,1	0,1	0,1
555	Иные межбюдж-е трансферты на исполнение переданных полн-й на осущ. по градостроит. деятельности	0104	8800085020		1,2		
555	Межбюджетные трансферты	0104	8800085020	500	1,2		
555	Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085020	540	1,2		
555	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на выдачу разреш. на строит. и разрешен. на ввод	0104	8800085030		15,4		
555	Межбюджетные трансферты	0104	8800085030	500	15,4		
555	Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085030	540	15,4		
555	Переданные полномочия по определению поставщиков предусмотренных 44-ФЗ	0104	8800085040		85,0		
555	Межбюджетные трансферты	0104	8800085040	500	85,0		
555	Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085040	540	85,0		
555	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			141,5	141,5	141,5
555	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий контрольно-счетных органов	0106	8800085010		141,5	141,5	141,5
555	Межбюджетные трансферты	0106	8800085010	500	141,5	141,5	141,5
555	Иные межбюджетные трансферты	0106	8800085010	540	141,5	141,5	141,5
555	Резервные фонды	0111			10,0		
555	Резервные фонды местных администраций	0111	8800002010		10,0		
555	Иные бюджетные ассигнования	0111	8800002010	800	10,0		
555	Резервные средства	0111	8800002010	870	10,0		
555	Другие общегосударственные вопросы	0113			27,0	27,0	27,0
555	Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экон	0113	8800002040		27,0	27,0	27,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	200	22,0	22,0	22,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	240	22,0	22,0	22,0
555	Иные бюджетные ассигнования	0113	8800002040	800	5,0	5,0	5,0

года

555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	8800002040	850	5,0	5,0	5,0
555	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			274,9	277,8	288,9
555	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			274,9	277,8	288,9
555	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	8800051180		274,9	277,8	288,9
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	8800051180	100	272,8	275,7	286,8
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	8800051180	120	272,8	275,7	286,8
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	200	2,1	2,1	2,1
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	240	2,1	2,1	2,1
555	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			30,0	30,0	15,0
555	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			25,0	25,0	15,0
555	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	0310	8800002050		15,0	15,0	15,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	200	15,0	15,0	15,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	240	15,0	15,0	15,0
555	Проведение противопожарной пропаганды, в плане установления агитационных щитов (плакатов), оформления стендов пожарной безопасности.	0310	8900102290		10,0	10,0	
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8900102290	200	10,0	10,0	
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8900102290	240	10,0	10,0	
555	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			5,0	5,0	
555	Организация и проведение планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и недопущению различного рода чрезвычайных ситуаций на вверенных объектах.	0314	9000102280		5,0	5,0	
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9000102280	200	5,0	5,0	
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9000102280	240	5,0	5,0	
555	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			6292,3	4911,4	6294,8

года

555	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			6292,3	4911,4	6294,8
555	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	0409	8800002170		1697,8	750,0	850,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002170	200	1697,8	750,0	850,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002170	240	1697,8	750,0	850,0
555	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставленных в рамках гос. программы "Развитие автомобильных дорог в НСО"	0409	8800070760		3168,0	2641,5	3843,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800070760	200	3168,0	2641,5	3843,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800070760	240	3168,0	2641,5	3843,0
555	Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями	0409	8800083060		1346,5	1419,9	1501,8
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800083060	200	1346,5	1419,9	1501,8
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800083060	240	1346,5	1419,9	1501,8
555	Реализация программ формирования современной городской среды гос. программы "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов НСО)	0409	88000S0760		80,0	100,0	100,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	88000S0760	200	80,0	100,0	100,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	88000S0760	240	80,0	100,0	100,0
555	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			16390,2	2618,2	2596,9
555	Жилищное хозяйство	0501			69,0	64,0	64,0
555	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонд	0501	8800002140		69,0	64,0	64,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002140	200	64,0	64,0	64,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002140	240	64,0	64,0	64,0
555	Иные бюджетные ассигнования	0501	8800002140	800	5,0		
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	8800002140	850	5,0		
555	Коммунальное хозяйство	0502			14620,7	1053,0	1043,0
555	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	8800002150		1203,0	866,0	1043,0

года

555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800002150	200	1080,0	866,0	995,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800002150	240	1080,0	866,0	995,0
555	Иные бюджетные ассигнования	0502	8800002150	800	123,0		48,0
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	8800002150	850	123,0		48,0
555	Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос.прогоаммы НСО "ЖКХ в НСО"	0502	8800070490		13000,0		
555	Иные бюджетные ассигнования	0502	8800070490	800	13000,0		
555	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	8800070490	810	13000,0		
555	Осуществление мероприятий по переданным полномочиям в сфере газоснабжения на территории поселения	0502	8800085050		187,0	187,0	
555	Межбюджетные трансферты	0502	8800085050	500	187,0	187,0	
555	Иные межбюджетные трансферты	0502	8800085050	540	187,0	187,0	
555	Софинансирование реализации мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами НСО"	0502	88000S0240		230,7		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	88000S0240	200	230,7		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	88000S0240	240	230,7		
555	Благоустройство	0503			1700,4	1501,2	1489,9
555	Уличное освещение	0503	8800002160		1613,1	1501,2	1489,9
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	200	1613,1	1501,2	1489,9
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	240	1613,1	1501,2	1489,9
555	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	8800002180		15,8		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	200	15,8		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	240	15,8		
555	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	0503	880F255551		71,6		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	880F255551	200	71,6		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0503	880F255551	240	71,6		

года

	государственных (муниципальных) нужд						
555	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			8943,3	6656,0	6084,3
555	Культура	0801			8943,3	6656,0	6084,3
555	Дома культуры	0801	0810000880		6885,0	6656,0	6084,3
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810000880	100	5895,1	5806,0	5234,3
555	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810000880	110	5895,1	5806,0	5234,3
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	200	985,9	850,0	850,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	240	985,9	850,0	850,0
555	Иные бюджетные ассигнования	0801	0810000880	800	4,0		
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0810000880	850	4,0		
555	Организация деятельности домов культуры за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы "Управление финансами в НСО"	0801	0810070510		1904,7		
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810070510	100	1904,7		
555	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810070510	110	1904,7		
555	Софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	0801	08100S0240		153,6		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	08100S0240	200	153,6		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	08100S0240	240	153,6		
555	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			610,0	610,0	610,0
555	Пенсионное обеспечение	1001			610,0	610,0	610,0
555	Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	8800002100		610,0	610,0	610,0
555	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	8800002100	300	610,0	610,0	610,0
555	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	8800002100	310	610,0	610,0	610,0
555	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			51,6	20,0	20,0
555	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			51,6	20,0	20,0

года

555	Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	1105	8800002190		51,6	20,0	20,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	200	51,6	20,0	20,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	240	51,6	20,0	20,0
555	Условно утвержденные расходы	9999				453,4	905,2
555	Условно утвержденные расходы	9999	9900099990			453,4	905,2
ВСЕГО РАСХОДОВ					39762,2	22474,7	23713,0

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Единица измерения: тыс.руб

Таблица 1.2

Наименование показателей	КЦСР	КВР	РЗ/ПР	План на 2021 год год	План на 2022 год год	План на 2023 год год
1	3	4	2	5	6	7
Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области				39762,2	22474,7	23713,0
Дома культуры	0810000880			6885,0	6656,0	6084,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810000880	100	0801	5895,1	5806,0	5234,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0810000880	110	0801	5895,1	5806,0	5234,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810000880	200	0801	985,9	850,0	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810000880	240	0801	985,9	850,0	850,0
Иные бюджетные ассигнования	0810000880	800	0801	4,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0810000880	850	0801	4,0		
Организация деятельности домов культуры за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы "Управление финансами в НСО"	0810070510			1904,7		

года

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810070510	100	0801	1904,7		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0810070510	110	0801	1904,7		
Софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	08100S0240			153,6		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100S0240	200	0801	153,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100S0240	240	0801	153,6		
Непрограммные направления бюджета поселения	8800000000			30803,9	15350,3	16723,5
Резервные фонды местных администраций	8800002010			10,0		
Иные бюджетные ассигнования	8800002010	800	0111	10,0		
Резервные средства	8800002010	870	0111	10,0		
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экон	8800002040			27,0	27,0	27,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002040	200	0113	22,0	22,0	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002040	240	0113	22,0	22,0	22,0
Иные бюджетные ассигнования	8800002040	800	0113	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002040	850	0113	5,0	5,0	5,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	8800002050			15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002050	200	0310	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002050	240	0310	15,0	15,0	15,0
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	8800002100			610,0	610,0	610,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8800002100	300	1001	610,0	610,0	610,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8800002100	310	1001	610,0	610,0	610,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонд	8800002140			69,0	64,0	64,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002140	200	0501	64,0	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002140	240	0501	64,0	64,0	64,0
Иные бюджетные ассигнования	8800002140	800	0501	5,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002140	850	0501	5,0		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	8800002150			1203,0	866,0	1043,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002150	200	0502	1080,0	866,0	995,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002150	240	0502	1080,0	866,0	995,0
Иные бюджетные ассигнования	8800002150	800	0502	123,0		48,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002150	850	0502	123,0		48,0
Уличное освещение	8800002160			1613,1	1501,2	1489,9

года

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002160	200	0503	1613,1	1501,2	1489,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002160	240	0503	1613,1	1501,2	1489,9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	8800002170			1697,8	750,0	850,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002170	200	0409	1697,8	750,0	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002170	240	0409	1697,8	750,0	850,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	8800002180			15,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002180	200	0503	15,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002180	240	0503	15,8		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	8800002190			51,6	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002190	200	1105	51,6	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002190	240	1105	51,6	20,0	20,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	8800010110			986,5	986,5	986,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800010110	100	0102	986,5	986,5	986,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800010110	120	0102	986,5	986,5	986,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	8800014110			4736,0	4736,0	4736,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800014110	100	0104	4736,0	4736,0	4736,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800014110	120	0104	4736,0	4736,0	4736,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	8800014590			1167,3	1006,9	1006,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800014590	100	0104	2,0	2,0	2,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800014590	120	0104	2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800014590	200	0104	1125,3	964,9	964,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800014590	240	0104	1125,3	964,9	964,9
Иные бюджетные ассигнования	8800014590	800	0104	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800014590	850	0104	40,0	40,0	40,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8800051180			274,9	277,8	288,9

года

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800051180	100	0203	272,8	275,7	286,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800051180	120	0203	272,8	275,7	286,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800051180	200	0203	2,1	2,1	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800051180	240	0203	2,1	2,1	2,1
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	8800070190			0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070190	200	0104	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070190	240	0104	0,1	0,1	0,1
Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос.прогоаммы НСО "ЖКХ в НСО"	8800070490			13000,0		
Иные бюджетные ассигнования	8800070490	800	0502	13000,0		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8800070490	810	0502	13000,0		
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставленных в рамках гос. программы "Развитие автомобильных дорог в НСО"	8800070760			3168,0	2641,5	3843,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070760	200	0409	3168,0	2641,5	3843,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070760	240	0409	3168,0	2641,5	3843,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями	8800083060			1346,5	1419,9	1501,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083060	200	0409	1346,5	1419,9	1501,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083060	240	0409	1346,5	1419,9	1501,8
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий контрольно-счетных органов	8800085010			141,5	141,5	141,5
Межбюджетные трансферты	8800085010	500	0106	141,5	141,5	141,5
Иные межбюджетные трансферты	8800085010	540	0106	141,5	141,5	141,5
Иные межбюджет-е трансферты на исполнение переданных полном-й на осущ. по градостроит. деятельности	8800085020			1,2		
Межбюджетные трансферты	8800085020	500	0104	1,2		
Иные межбюджетные трансферты	8800085020	540	0104	1,2		
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на выдачу разреш.на строит. и разрешен. на ввод	8800085030			15,4		
Межбюджетные трансферты	8800085030	500	0104	15,4		
Иные межбюджетные трансферты	8800085030	540	0104	15,4		
Переданные полномочия по определению поставщиков предусмотренных 44-ФЗ	8800085040			85,0		
Межбюджетные трансферты	8800085040	500	0104	85,0		
Иные межбюджетные трансферты	8800085040	540	0104	85,0		

года

Осуществление мероприятий по переданным полномочиям в сфере газоснабжения на территории поселения	8800085050			187,0	187,0	
Межбюджетные трансферты	8800085050	500	0502	187,0	187,0	
Иные межбюджетные трансферты	8800085050	540	0502	187,0	187,0	
Софинансирование реализации мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами НСО"	88000S0240			230,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0240	200	0502	230,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0240	240	0502	230,7		
Реализация программ формирования современной городской среды гос.программы "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов НСО)	88000S0760			80,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0760	200	0409	80,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0760	240	0409	80,0	100,0	100,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	880F255551			71,6		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880F255551	200	0503	71,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880F255551	240	0503	71,6		
Программные направления бюджета поселения	8900000000			10,0	10,0	
Проведение противопожарной пропаганды, в плане установления агитационных щитов (плакатов), оформления стендов пожарной безопасности.	8900102290			10,0	10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8900102290	200	0310	10,0	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8900102290	240	0310	10,0	10,0	
Программные направления бюджета поселения	9000000000			5,0	5,0	
Организация и проведение планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и недопущению различного рода чрезвычайных ситуаций на вверенных объектах.	9000102280			5,0	5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9000102280	200	0314	5,0	5,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9000102280	240	0314	5,0	5,0	
Условно утвержденные расходы	9900099990				453,4	905,2
ВСЕГО РАСХОДОВ				39762,2	22474,7	23713,0

[года](#)

Приложение 4

к бюджету рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области
на 2021 год и плановый период
2022 и 2023 годов

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Единица измерения: тыс.руб

Таблица 1.1

Наименование показателей	РЗ/ПР	КЦСР	КВР	План на 2021 год год	План на 2022 год год	План на 2023 год год
1,0	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0
Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области				39762,2	22474,7	23713,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			7169,9	6897,9	6897,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			986,5	986,5	986,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110		986,5	986,5	986,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8800010110	100	986,5	986,5	986,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110	120	986,5	986,5	986,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6005,0	5743,0	5743,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110		4736,0	4736,0	4736,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014110	100	4736,0	4736,0	4736,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110	120	4736,0	4736,0	4736,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0104	8800014590		1167,3	1006,9	1006,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	0104	8800014590	100	2,0	2,0	2,0

года

государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014590	120	2,0	2,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	200	1125,3	964,9	964,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	240	1125,3	964,9	964,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	8800014590	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	8800014590	850	40,0	40,0	40,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	0104	8800070190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	240	0,1	0,1	0,1
Иные межбюдж-е трансферты на исполнение переданных полн-й на осущ. по градостроит. деятельности	0104	8800085020		1,2		
Межбюджетные трансферты	0104	8800085020	500	1,2		
Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085020	540	1,2		
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на выдачу разреш.на строит. и разрешен. на ввод	0104	8800085030		15,4		
Межбюджетные трансферты	0104	8800085030	500	15,4		
Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085030	540	15,4		
Переданные полномочия по определению поставщиков предусмотренных 44-ФЗ	0104	8800085040		85,0		
Межбюджетные трансферты	0104	8800085040	500	85,0		
Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085040	540	85,0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	0106			141,5	141,5	141,5
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий контрольно-счетных органов	0106	8800085010		141,5	141,5	141,5
Межбюджетные трансферты	0106	8800085010	500	141,5	141,5	141,5
Иные межбюджетные трансферты	0106	8800085010	540	141,5	141,5	141,5
Резервные фонды	0111			10,0		
Резервные фонды местных администраций	0111	8800002010		10,0		
Иные бюджетные ассигнования	0111	8800002010	800	10,0		
Резервные средства	0111	8800002010	870	10,0		
Другие общегосударственные вопросы	0113			27,0	27,0	27,0
Доведение до сведения жителей муниципального образования	0113	8800002040		27,0	27,0	27,0

года

официальной информации о социально-экон						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	200	22,0	22,0	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	240	22,0	22,0	22,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	8800002040	800	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	8800002040	850	5,0	5,0	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			274,9	277,8	288,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			274,9	277,8	288,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	8800051180		274,9	277,8	288,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	8800051180	100	272,8	275,7	286,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	8800051180	120	272,8	275,7	286,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	200	2,1	2,1	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	240	2,1	2,1	2,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			30,0	30,0	15,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			25,0	25,0	15,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	0310	8800002050		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	240	15,0	15,0	15,0
Проведение противопожарной пропаганды, в плане установления агитационных щитов (плакатов), оформления стендов пожарной безопасности.	0310	8900102290		10,0	10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8900102290	200	10,0	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8900102290	240	10,0	10,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			5,0	5,0	

года

Организация и проведение планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и недопущению различного рода чрезвычайных ситуаций на вверенных объектах.	0314	9000102280		5,0	5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9000102280	200	5,0	5,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9000102280	240	5,0	5,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			6292,3	4911,4	6294,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			6292,3	4911,4	6294,8
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	0409	8800002170		1697,8	750,0	850,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002170	200	1697,8	750,0	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002170	240	1697,8	750,0	850,0
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставленных в рамках гос. программы "Развитие автомобильных дорог в НСО"	0409	8800070760		3168,0	2641,5	3843,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800070760	200	3168,0	2641,5	3843,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800070760	240	3168,0	2641,5	3843,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями	0409	8800083060		1346,5	1419,9	1501,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800083060	200	1346,5	1419,9	1501,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800083060	240	1346,5	1419,9	1501,8
Реализация программ формирования современной городской среды гос. программы "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов НСО)	0409	88000S0760		80,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	88000S0760	200	80,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	88000S0760	240	80,0	100,0	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			16390,2	2618,2	2596,9
Жилищное хозяйство	0501			69,0	64,0	64,0
Капитальный ремонт государственного жилищного	0501	8800002140		69,0	64,0	64,0

года

фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонд						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002140	200	64,0	64,0	64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002140	240	64,0	64,0	64,0
Иные бюджетные ассигнования	0501	8800002140	800	5,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	8800002140	850	5,0		
Коммунальное хозяйство	0502			14620,7	1053,0	1043,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	8800002150		1203,0	866,0	1043,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800002150	200	1080,0	866,0	995,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800002150	240	1080,0	866,0	995,0
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800002150	800	123,0		48,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	8800002150	850	123,0		48,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос.прогоаммы НСО "ЖКХ в НСО"	0502	8800070490		13000,0		
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800070490	800	13000,0		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	8800070490	810	13000,0		
Осуществление мероприятий по переданным полномочиям в сфере газоснабжения на территории поселения	0502	8800085050		187,0	187,0	
Межбюджетные трансферты	0502	8800085050	500	187,0	187,0	
Иные межбюджетные трансферты	0502	8800085050	540	187,0	187,0	
Софинансирование реализации мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами НСО"	0502	88000S0240		230,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	88000S0240	200	230,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	88000S0240	240	230,7		
Благоустройство	0503			1700,4	1501,2	1489,9
Уличное освещение	0503	8800002160		1613,1	1501,2	1489,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	200	1613,1	1501,2	1489,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	240	1613,1	1501,2	1489,9

года

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	8800002180		15,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	200	15,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	240	15,8		
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	0503	880F255551		71,6		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	880F255551	200	71,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	880F255551	240	71,6		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			8943,3	6656,0	6084,3
Культура	0801			8943,3	6656,0	6084,3
Дома культуры	0801	0810000880		6885,0	6656,0	6084,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810000880	100	5895,1	5806,0	5234,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810000880	110	5895,1	5806,0	5234,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	200	985,9	850,0	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	240	985,9	850,0	850,0
Иные бюджетные ассигнования	0801	0810000880	800	4,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0810000880	850	4,0		
Организация деятельности домов культуры за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы "Управление финансами в НСО"	0801	0810070510		1904,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810070510	100	1904,7		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810070510	110	1904,7		
Софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"	0801	08100S0240		153,6		

года

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	08100S0240	200	153,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	08100S0240	240	153,6		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			610,0	610,0	610,0
Пенсионное обеспечение	1001			610,0	610,0	610,0
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	8800002100		610,0	610,0	610,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	8800002100	300	610,0	610,0	610,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	8800002100	310	610,0	610,0	610,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			51,6	20,0	20,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			51,6	20,0	20,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	1105	8800002190		51,6	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	200	51,6	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	240	51,6	20,0	20,0
Условно утвержденные расходы	9999				453,4	905,2
Условно утвержденные расходы	9999	9900099990			453,4	905,2
ВСЕГО РАСХОДОВ				39762,2	22474,7	23713,0

*Приложение 3
к бюджету рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
на 2021 год и плановый
период 2022 и 2023 годов*

**Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы
распределения доходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	% отчисления
Администратор доходов	ДОХОДЫ		
182	10904053130000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006г.), мобилизуемый на территориях городских поселений	100
555	11105035130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
555	11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений.	100
555	11302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	100
555	11705050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100
555	11701050130000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет городских поселений	100
555	11607010130000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	100
555	11607090130000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом городского поселения	100
555	20216001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	100
555	20220041130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего	100

года

		пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	
555	20220216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	100
555	20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	100
555	20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100
555	20230024130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
555	20240014130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	100
555	20245160130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	100
555	20249999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	100
555	20705030130000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	100
555	20805000130000150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
555	21860010130000150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	100
555	21960010130000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	100

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
Пятой сессии**

12.02.2021

№39

**О проекте исполнения бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области за 2020 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении и исполнении бюджетов всех уровней", Положением "О бюджетном процессе в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект исполнения бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области за 2020 год (прилагается).
2. Провести публичные слушания о проекте исполнения бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области за 2020 год.
3. Публичные слушания провести 01 марта 2021 года в зале заседаний Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в 14,00ч.
4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на председателя планово-бюджетной комиссии (Рыбак Л.Н.)
5. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Рыбак Л.Н.- председателя планово-бюджетной комиссии
6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
Личманюк

Т.В.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Е.С.Цымбал

года

Приложение
к решению шестой сессии Совета депутатов рабочего
поселка Станционно-Ояшинский «О проекте исполнения бюджета
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области за 2020 год»
от 12.02.2021 № 39

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2021 г.

**Администрация рабочего поселка
Станционно-Ояшинский**

**Мошковского района
Новосибирской области**

Наименование финансового органа

Наименование публично-правового образования: бюджет городского поселения

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	29/01/21
Код субъекта бюджетной отчетности по ОКПО	04199613
Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ	555 5023855400 383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего		000 8 50 00000 00 0000 000	36 599 398,40	36 838 798,85	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		000 1 00 00000 00 0000 000	8 800 400,00	9 393 284,45	-
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		000 1 01 00000 00 0000 000	3 494 000,00	3 809 423,65	-
Налог на доходы физических лиц		000 1 01 02000 01 0000 110	3 494 000,00	3 809 423,65	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02010 01 0000 110	3 451 400,00	3 766 531,32	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02020 01 0000 110	4 600,00	4 602,70	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02030 01 0000 110	38 000,00	38 289,63	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 1 03 00000 00 0000 000	1 907 700,00	1 905 833,15	1 866,85

года

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	1 907 700,00	1 905 833,15	1 866,85
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	879 000,00	879 042,20	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	879 000,00	879 042,20	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	6 200,00	6 287,55	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	6 200,00	6 287,55	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	1 182 500,00	1 182 558,74	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	1 182 500,00	1 182 558,74	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-160 000,00	-162 055,34	2 055,34
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-160 000,00	-162 055,34	2 055,34
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	9 300,00	9 280,00	20,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	9 300,00	9 280,00	20,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	9 300,00	9 280,00	20,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	2 859 200,00	3 133 809,71	-
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	380 500,00	382 274,98	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	380 500,00	382 274,98	-

года

Земельный налог		000 1 06 06000 00 0000 110	2 478 700,00	2 751 534,73	-
Земельный налог с организаций		000 1 06 06030 00 0000 110	1 848 700,00	2 115 581,39	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений		000 1 06 06033 13 0000 110	1 848 700,00	2 115 581,39	-
Земельный налог с физических лиц		000 1 06 06040 00 0000 110	630 000,00	635 953,34	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений		000 1 06 06043 13 0000 110	630 000,00	635 953,34	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		000 1 11 00000 00 0000 000	348 500,00	352 777,15	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		000 1 11 05000 00 0000 120	348 500,00	352 777,15	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		000 1 11 05010 00 0000 120	198 500,00	201 777,19	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		000 1 11 05013 13 0000 120	198 500,00	201 777,19	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)		000 1 11 05030 00 0000 120	150 000,00	150 999,96	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		000 1 11 05035 13 0000 120	150 000,00	150 999,96	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		000 1 13 00000 00 0000 000	18 000,00	18 000,00	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)		000 1 13 01000 00 0000 130	18 000,00	18 000,00	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)		000 1 13 01990 00 0000 130	18 000,00	18 000,00	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений		000 1 13 01995 13 0000 130	18 000,00	18 000,00	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		000 1 14 00000 00 0000 000	116 000,00	116 447,62	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности		000 1 14 06000 00 0000 430	116 000,00	116 447,62	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена		000 1 14 06010 00 0000 430	116 000,00	116 447,62	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		000 1 14 06013 13 0000 430	116 000,00	116 447,62	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		000 1 16 00000 00 0000 000	47 700,00	47 713,17	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации		000 1 16 07000 00 0000 140	47 700,00	47 713,17	-

года

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	47 700,00	47 713,17	-
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1 16 07010 13 0000 140	47 700,00	47 713,17	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	27 798 998,40	27 445 514,40	353 484,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	27 722 219,40	27 445 514,40	276 705,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	8 535 200,00	8 535 200,00	-
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	8 535 200,00	8 535 200,00	-
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации.	000 2 02 15001 13 0000 150	8 535 200,00	8 535 200,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	17 640 019,40	17 608 690,40	31 329,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 00 0000 150	3 735 829,61	3 735 829,61	-
Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 13 0000 150	3 735 829,61	3 735 829,61	-
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	7 616 806,79	7 616 806,79	-
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	7 616 806,79	7 616 806,79	-
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	6 287 383,00	6 256 054,00	31 329,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	6 287 383,00	6 256 054,00	31 329,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	269 000,00	269 000,00	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	100,00	100,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 150	268 900,00	268 900,00	-
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 13 0000 150	268 900,00	268 900,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	1 278 000,00	1 032 624,00	245 376,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 150	1 278 000,00	1 032 624,00	245 376,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 13 0000 150	1 278 000,00	1 032 624,00	245 376,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	76 779,00	-	76 779,00

года

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	000 2 07 05000 13 0000 150	76 779,00	-	76 779,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	000 2 07 05030 13 0000 150	76 779,00	-	76 779,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	37 826 561,28	35 245 524,77	2 581 036,51
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		000 0100 0000000000 000	7 048 828,96	6 749 292,26	299 536,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		000 0102 0000000000 000	1 003 113,50	1 003 113,50	-
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0102 8800010110 000	995 862,50	995 862,50	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0102 8800010110 100	995 862,50	995 862,50	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0102 8800010110 120	995 862,50	995 862,50	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0102 8800010110 121	764 914,50	764 914,50	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0102 8800010110 129	230 948,00	230 948,00	-
Субсидии на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы"		000 0102 8800070510 000	7 251,00	7 251,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0102 8800070510 100	7 251,00	7 251,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0102 8800070510 120	7 251,00	7 251,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0102 8800070510 121	7 251,00	7 251,00	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		000 0104 0000000000 000	5 495 225,46	5 195 688,76	299 536,70
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0104 8800014110 000	4 220 901,00	4 208 360,47	12 540,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0104 8800014110 100	4 220 901,00	4 208 360,47	12 540,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		000 0104 8800014110 120	4 220 901,00	4 208 360,47	12 540,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		000 0104 8800014110 121	3 248 000,00	3 245 873,47	2 126,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		000 0104 8800014110 129	972 901,00	962 487,00	10 414,00

года

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	000 0104 8800014590 000	1 128 232,46	841 236,29	286 996,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 8800014590 200	1 077 969,46	833 973,89	243 995,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 8800014590 240	1 077 969,46	833 973,89	243 995,57
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 8800014590 242	379 400,00	271 606,13	107 793,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 8800014590 244	698 569,46	562 367,76	136 201,70
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 8800014590 800	50 263,00	7 262,40	43 000,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 8800014590 850	50 263,00	7 262,40	43 000,60
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 8800014590 851	28 000,00	-	28 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 8800014590 852	15 000,00	-	15 000,00
Уплата иных платежей	000 0104 8800014590 853	7 263,00	7 262,40	0,60
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	000 0104 8800070190 000	100,00	100,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 8800070190 200	100,00	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 8800070190 240	100,00	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 8800070190 244	100,00	100,00	-
Субсидии на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы"	000 0104 8800070510 000	9 149,00	9 149,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 8800070510 100	9 149,00	9 149,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 8800070510 120	9 149,00	9 149,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 8800070510 121	9 149,00	9 149,00	-
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление градостроительной деятельности	000 0104 8800085020 000	17 805,00	17 805,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0104 8800085020 500	17 805,00	17 805,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 8800085020 540	17 805,00	17 805,00	-
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод	000 0104 8800085030 000	34 038,00	34 038,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0104 8800085030 500	34 038,00	34 038,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 8800085030 540	34 038,00	34 038,00	-
Переданные полномочия по определению поставщиков предусмотренных 44-ФЗ	000 0104 8800085040 000	85 000,00	85 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0104 8800085040 500	85 000,00	85 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0104 8800085040 540	85 000,00	85 000,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	93 490,00	93 490,00	-
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий контрольно-счетных органов	000 0106 8800085010 000	93 490,00	93 490,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0106 8800085010 500	93 490,00	93 490,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0106 8800085010 540	93 490,00	93 490,00	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000	452 000,00	452 000,00	-
Обеспечение проведения выборов депутатов в представительный орган муниципального образования	000 0107 8800004010 000	452 000,00	452 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0107 8800004010 800	452 000,00	452 000,00	-
Специальные расходы	000 0107 8800004010 880	452 000,00	452 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	5 000,00	5 000,00	-
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом развитии	000 0113 8800002040 000	5 000,00	5 000,00	-

года

Иные бюджетные ассигнования	000 0113 8800002040 800	5 000,00	5 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 8800002040 850	5 000,00	5 000,00	-
Уплата иных платежей	000 0113 8800002040 853	5 000,00	5 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	268 900,00	268 900,00	-
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	268 900,00	268 900,00	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 8800051180 000	268 900,00	268 900,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 8800051180 100	224 285,05	224 285,05	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 8800051180 120	224 285,05	224 285,05	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 8800051180 121	172 543,26	172 543,26	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 8800051180 129	51 741,79	51 741,79	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 8800051180 200	44 614,95	44 614,95	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 8800051180 240	44 614,95	44 614,95	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 8800051180 244	44 614,95	44 614,95	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	1 198,80	1 198,80	-
Обеспечение пожарной безопасности	000 0310 0000000000 000	1 198,80	1 198,80	-
Мероприятия в рамках муниципальной программы "Пожарная безопасность в рабочем поселке Станционно-Ояшинский мошковского района НСО"	000 0310 8900002290 000	1 198,80	1 198,80	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 8900002290 200	1 198,80	1 198,80	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 8900002290 240	1 198,80	1 198,80	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0310 8900002290 244	1 198,80	1 198,80	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	5 579 820,77	4 763 632,73	816 188,04
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	5 579 820,77	4 763 632,73	816 188,04
Реализация государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО"	000 0409 8800070760 000	3 735 829,61	3 735 829,61	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 8800070760 200	3 735 829,61	3 735 829,61	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 8800070760 240	3 735 829,61	3 735 829,61	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 8800070760 244	3 735 829,61	3 735 829,61	-
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями	000 0409 8800083060 000	1 278 000,00	544 169,34	733 830,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 8800083060 200	1 278 000,00	544 169,34	733 830,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 8800083060 240	1 278 000,00	544 169,34	733 830,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 8800083060 244	1 278 000,00	544 169,34	733 830,66
Софинансирование реализации государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" в 2015-2022гг.	000 0409 88000S0760 000	565 991,16	483 633,78	82 357,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 88000S0760 200	565 991,16	483 633,78	82 357,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 88000S0760 240	565 991,16	483 633,78	82 357,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 88000S0760 244	565 991,16	483 633,78	82 357,38
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	14 531 398,31	14 423 350,25	108 048,06
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	67 536,56	64 711,32	2 825,24

года

Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонд	000 0501 8800002140 000	67 536,56	64 711,32	2 825,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 8800002140 200	67 536,56	64 711,32	2 825,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 8800002140 240	67 536,56	64 711,32	2 825,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 8800002140 244	67 536,56	64 711,32	2 825,24
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	4 150 688,90	4 066 130,72	84 558,18
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000 0502 8800002150 000	1 826 688,90	1 742 130,72	84 558,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 8800002150 200	1 076 138,90	1 016 887,71	59 251,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 8800002150 240	1 076 138,90	1 016 887,71	59 251,19
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 8800002150 244	1 076 138,90	1 016 887,71	59 251,19
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 8800002150 800	750 550,00	725 243,01	25 306,99
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 8800002150 810	590 550,00	590 550,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению	000 0502 8800002150 812	590 550,00	590 550,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0502 8800002150 850	160 000,00	134 693,01	25 306,99
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0502 8800002150 851	30 000,00	24 000,00	6 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0502 8800002150 852	59 101,99	39 795,00	19 306,99
Уплата иных платежей	000 0502 8800002150 853	70 898,01	70 898,01	-
Реализация мероприятий подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос.прогоаммы НСО "ЖКХ в НСО"	000 0502 8800070810 000	2 137 000,00	2 137 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 8800070810 800	2 137 000,00	2 137 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 8800070810 810	2 137 000,00	2 137 000,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению	000 0502 8800070810 812	2 137 000,00	2 137 000,00	-
Осуществление мероприятий по переданным полномочиям в сфере газоснабжения на территории поселения	000 0502 8800085050 000	187 000,00	187 000,00	-
Межбюджетные трансферты	000 0502 8800085050 500	187 000,00	187 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	000 0502 8800085050 540	187 000,00	187 000,00	-
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	10 313 172,85	10 292 508,21	20 664,64
Уличное освещение	000 0503 8800002160 000	1 276 764,11	1 258 199,59	18 564,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8800002160 200	1 276 764,11	1 258 199,59	18 564,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8800002160 240	1 276 764,11	1 258 199,59	18 564,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 8800002160 244	1 276 764,11	1 258 199,59	18 564,52
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	000 0503 8800002170 000	959 120,00	957 019,88	2 100,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8800002170 200	959 120,00	957 019,88	2 100,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8800002170 240	959 120,00	957 019,88	2 100,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 8800002170 244	959 120,00	957 019,88	2 100,12
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	000 0503 8800002180 000	43 115,00	43 115,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8800002180 200	43 115,00	43 115,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8800002180 240	43 115,00	43 115,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 8800002180 244	43 115,00	43 115,00	-

года

Субсидии на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы"	000 0503 8800070510 000	100 000,00	100 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8800070510 200	100 000,00	100 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 8800070510 240	100 000,00	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 8800070510 244	100 000,00	100 000,00	-
Реализация программ формирования современной городской среды гос.программы "Жилищно-коммунальное хозяйство НСО" (на благоустройство общественных пространств населенных пунктов НСО)	000 0503 880F255552 000	7 934 173,74	7 934 173,74	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 880F255552 200	7 934 173,74	7 934 173,74	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 880F255552 240	7 934 173,74	7 934 173,74	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 880F255552 244	7 934 173,74	7 934 173,74	-
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	7 000,00	7 000,00	-
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	7 000,00	7 000,00	-
Организационно-воспитательная работа с молодежью	000 0707 8800002090 000	7 000,00	7 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 8800002090 200	7 000,00	7 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 8800002090 240	7 000,00	7 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0707 8800002090 244	7 000,00	7 000,00	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	9 728 818,40	8 371 554,69	1 357 263,71
Культура	000 0801 0000000000 000	9 728 818,40	8 371 554,69	1 357 263,71
Дома культуры	000 0801 0810000880 000	5 434 456,00	5 108 345,21	326 110,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0801 0810000880 100	4 600 196,00	4 463 171,61	137 024,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0801 0810000880 110	4 600 196,00	4 463 171,61	137 024,39
Фонд оплаты труда учреждений	000 0801 0810000880 111	2 907 751,00	2 898 511,18	9 239,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0801 0810000880 119	1 692 445,00	1 564 660,43	127 784,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0810000880 200	824 260,00	641 731,52	182 528,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0810000880 240	824 260,00	641 731,52	182 528,48
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0801 0810000880 242	22 200,00	10 129,54	12 070,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0810000880 244	802 060,00	631 601,98	170 458,02
Иные бюджетные ассигнования	000 0801 0810000880 800	10 000,00	3 442,08	6 557,92
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0801 0810000880 850	10 000,00	3 442,08	6 557,92
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0801 0810000880 851	8 000,00	3 418,00	4 582,00
Уплата иных платежей	000 0801 0810000880 853	2 000,00	24,08	1 975,92
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" в области культуры	000 0801 0810070240 000	767 785,00	-	767 785,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0810070240 200	767 785,00	-	767 785,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0810070240 240	767 785,00	-	767 785,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0810070240 244	767 785,00	-	767 785,00

года

Организация деятельности домов культуры за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках гос. программы "Управление финансами в НСО"		000 0801 0810070510 000	2 696 400,00	2 696 400,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		000 0801 0810070510 100	2 696 400,00	2 696 400,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		000 0801 0810070510 110	2 696 400,00	2 696 400,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		000 0801 0810070510 111	2 696 400,00	2 696 400,00	-
Софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"		000 0801 08100S0240 000	230 379,00	-	230 379,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 08100S0240 200	230 379,00	-	230 379,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 08100S0240 240	230 379,00	-	230 379,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0801 08100S0240 244	230 379,00	-	230 379,00
Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры		000 0801 8800070370 000	569 798,00	538 469,00	31 329,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 8800070370 200	569 798,00	538 469,00	31 329,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 8800070370 240	569 798,00	538 469,00	31 329,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0801 8800070370 244	569 798,00	538 469,00	31 329,00
Софинансирование реализации социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры		000 0801 88000S0370 000	30 000,40	28 340,48	1 659,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 88000S0370 200	30 000,40	28 340,48	1 659,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 0801 88000S0370 240	30 000,40	28 340,48	1 659,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 0801 88000S0370 244	30 000,40	28 340,48	1 659,92
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		000 1000 0000000000 000	597 056,04	597 056,04	-
Пенсионное обеспечение		000 1001 0000000000 000	597 056,04	597 056,04	-
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих		000 1001 8800002100 000	597 056,04	597 056,04	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		000 1001 8800002100 300	597 056,04	597 056,04	-
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		000 1001 8800002100 310	597 056,04	597 056,04	-
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		000 1001 8800002100 312	597 056,04	597 056,04	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		000 1100 0000000000 000	63 540,00	63 540,00	-
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		000 1105 0000000000 000	63 540,00	63 540,00	-
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма		000 1105 8800002190 000	63 540,00	63 540,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 1105 8800002190 200	63 540,00	63 540,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		000 1105 8800002190 240	63 540,00	63 540,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		000 1105 8800002190 244	63 540,00	63 540,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-1 227 162,88	1 593 274,08	-

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
-------------------------	------------	--	-----------------------------------	-----------	--------------------------

года

1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	000 90 00 00 00 00 0000 000	1 227 162,88	-1 593 274,08	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	1 227 162,88	-1 593 274,08	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 227 162,88	-1 593 274,08	-
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-36 599 398,40	-36 838 798,85	-
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-36 599 398,40	-36 838 798,85	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-36 599 398,40	-36 838 798,85	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	000 01 05 02 01 13 0000 510	-36 599 398,40	-36 838 798,85	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	37 826 561,28	35 245 524,77	-
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	37 826 561,28	35 245 524,77	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	37 826 561,28	35 245 524,77	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	000 01 05 02 01 13 0000 610	37 826 561,28	35 245 524,77	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2021 № 27

О внесении изменений в постановление от 18.04.2016 № 47 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В связи с приведением в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и протеста прокурора Мошковского района Новосибирской области от 23.03.2021 № 2-08-2021 на постановление «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.04.2017 № 47 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «подлежат обязательному обсуждению» **заменить словами:** «могут быть предварительно обсуждены»;

1.2. В пункте 9 слова «подлежат обязательному предварительному обсуждению» **заменить словами:** «могут быть предварительно обсуждены»;

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.рп-ояш.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

года

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк
Утверждены

Постановлением администрации рабочего поселка

Станционно-Ояшинский Мошковского района

Новосибирской области

от 18.04.2016 г. № 47

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

(с изменениями внесенными постановлением от 25.03.2021 № 27)

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, (далее - Требования) утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

б) правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (включая подведомственные казенные учреждения);

года

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления, администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, принимаются в форме постановлений администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 Требований, разрабатываются отделом контрактной системы администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и согласовываются с управлением экономического развития и труда.

Проекты правовых актов, указанных подпунктах «в» и «г» пункта 1 Требований, разрабатываются структурными подразделениями администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и согласовываются с управлением экономического развития и труда.

3. Согласование и утверждение правовых актов осуществляется в порядке и сроки, установленные уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

4. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, могут быть предварительно обсуждены в целях осуществления общественного контроля. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, разработчики правовых актов указанные проекты и пояснительные записки к ним размещают на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адреса электронной почты и почтового адреса, на которые принимаются предложения юридических лиц, физических лиц и общественных объединений.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Разработчики проектов правовых актов, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в пункте 5 Требований

года

документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Разработчики правовых актов, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 Требований, могут быть предварительно обсуждены на заседаниях общественных советов при органах местного самоуправления в порядке и сроки, установленные положением об общественном совете. Указанные проекты правовых актов направляются для обсуждения в общественные советы не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. По результатам рассмотрения проектов общественный совет принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

Решение, принятое общественным советом не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, размещается на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов разработчики дорабатывают правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» Требований в соответствии с решением, принятым общественным советом.

12. По результатам общественного контроля, предусмотренного пунктами 4 и 9 требований, проекты правовых актов, указанные в пункте 1 требований, подлежат согласованию и утверждению в установленном порядке.

года

13. Структурные подразделения администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района обеспечивают принятие правовых актов, утверждающих нормативные затраты до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном управлением финансов и налоговой политики.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 1 требований, пересматриваются структурными подразделениями администрации не реже одного раза в год.

15. Разработчики проектов правовых актов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, являющихся распорядителями бюджетных средств, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;

в) требование об определении органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района, являющимися распорядителями бюджетных средств, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления района и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и

года

бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Мошковского района Новосибирской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд органами местного самоуправления, и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями района (далее - перечень);

в) форму перечня.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1 Требований осуществляется в случае внесения изменений в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, установленный администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района, изменения порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, определенных администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района.

19. Постановления администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, утверждающие нормативные затраты должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Постановления администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района, утверждающие требования к закупаемым органами местного самоуправления, района и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать следующие сведения:

года

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Внесение изменений в правовые акты, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

изменения формул расчета нормативных затрат и порядка их применения в случае если правовым актом администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, утверждающим требования к определению нормативных затрат, предусмотрено при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения;

изменения порядка расчета нормативных затрат, определенного администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;

изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями;

изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

в случае необходимости приведения указанных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского

года

района, утверждающих требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

25. За неисполнение требований, установленных правовыми актами, указанными в пункте 1 Требований, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2021 № 25

О внесении изменений в постановление от 12.07.2019 № 119 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»

В связи с приведением в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и протеста прокурора Мошковского района Новосибирской области от 23.03.2021 № 2-08-2021 на постановление «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 12.07.2019 № 119 следующие изменения:

1.1. В Разделе II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств пункта 1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи и доведение ее показателей в подпункте 3 **исключить слова:** «либо уполномоченным сотрудником»

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

года

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2021 № 28

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых
расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов
Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Постановлением Правительства Новосибирской области от 28.10.2019 № 418-п «Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов Новосибирской области и оценки налоговых расходов Новосибирской области» Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.03.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Об утверждении

года

порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов
Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский

Мошковского района Новосибирской области» от 04.08.2020 № 86, считать
утратившим силу.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 29.03.2021 № 28

ПОРЯДОК
формирования перечня налоговых расходов
Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов
Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы муниципального образования (далее - налоговые расходы муниципального образования) - выпадающие доходы бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам;

перечень налоговых расходов муниципального образования - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальных программ), структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам Новосибирской области, а также о кураторах налоговых расходов, формируемый финансовым органом муниципального образования (далее - финансовый орган) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

куратор налогового расхода – администрация муниципального образования (иной орган местного самоуправления, организация), ответственная в соответствии

года

с полномочиями, установленными нормативными правовыми муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

плательщики - плательщики налогов;

нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются льготы, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

оценка объемов налоговых расходов муниципального образования - определение объемов выпадающих доходов местного бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов муниципального образования;

структурный элемент муниципальной программы - основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, а также иные характеристики, предусмотренные приложением N 2 к настоящему Порядку;

года

целевые характеристики налогового расхода муниципального образования - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные приложением N 2 к настоящему Порядку;

базовый год - год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет;

программные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям и задачам муниципальных программ;

непрограммные налоговые расходы - налоговые расходы, не относящиеся к муниципальным программам;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, реализуемые в рамках нескольких муниципальных программ.

3. В целях осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования:

1) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования;

2) принимает нормативный правовой акт, предусматривающий:

а) типовую форму представления куратором налогового расхода муниципального образования, результатов оценки эффективности налогового расхода муниципального образования;

б) типовую форму сводного отчета о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования;

3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, проводимой кураторами налоговых расходов муниципального образования, выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования;

4) обеспечивает получение и свод информации от главных администраторов доходов местного бюджета о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, необходимой для проведения их оценки, доводит указанную информацию до кураторов налоговых расходов муниципального образования в соответствии со сроками, установленными в пункте 13 настоящего Порядка.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования кураторы налоговых расходов:

1) представляют сведения для формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в части распределения налоговых расходов по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Отнесение налоговых расходов муниципального образования к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных

года

программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

В случае если налоговые расходы направлены на достижение целей и решение задач двух и более муниципальных программ, они относятся к нераспределенным налоговым расходам;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования и направляют результаты такой оценки в финансовый орган муниципального образования.

II. Формирование перечня налоговых расходов муниципального образования

5. Проект перечня налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым органом муниципального образования ежегодно до 25 марта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов с заполненной информацией по графам 1 - 5 направляется финансовым органом муниципального образования на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также администрацию (иные органы местного самоуправления, организации), которые предлагаются финансовым органом муниципального образования к определению в качестве кураторов налоговых расходов (далее - предлагаемые кураторы налоговых расходов).

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, предлагаемые кураторы налоговых расходов в срок до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования, а также определяют распределение налоговых расходов муниципального образования по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Ответственными исполнителями муниципальных программ, предлагаемыми кураторами налоговых расходов заполняются графы 6 - 7 проекта перечня налоговых расходов. Данная информация направляется в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, совместно с замечаниями и предложениями по уточнению проекта перечня налоговых расходов, при их наличии. В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение предложенного финансовым органом муниципального образования куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с новым предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

года

В случае если указанные замечания и предложения не направлены в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) случаев изменения полномочий предлагаемых кураторов налогового расхода.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансовый орган муниципального образования обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими предлагаемыми кураторами налогового расхода до 20 апреля. Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, до 30 апреля рассматриваются главой муниципального образования.

7. Перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается нормативным правовым актом администрации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый орган муниципального образования соответствующую информацию для уточнения финансовым органом муниципального образования перечня налоговых расходов муниципального образования.

9. Перечень налоговых расходов муниципального образования с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября текущего финансового года и подлежит уточнению в течение 3 месяцев после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный перечень налоговых расходов муниципального образования размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

III. Формирование информации о нормативных,

**целевых и фискальных характеристиках
налоговых расходов муниципального образования.**

Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования

10. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования главные администраторы доходов местного бюджета по запросу финансового органа муниципального образования представляют в финансовый орган муниципального образования информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах муниципального образования за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

11. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования.

12. Методики оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования разрабатываются и утверждаются правовыми актами кураторов налоговых расходов.

13. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования на основании информации главных администраторов доходов местного бюджета распределяет и ежегодно направляет кураторам налоговых расходов информацию, относящуюся к ведению куратора налогового расхода:

1) в срок до 10 апреля - сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

2) в срок до 25 июля - сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год, а также по стимулирующим налоговым расходам муниципального образования сведения о налогах, задекларированных для уплаты плательщиками налогов, имеющими право на льготы, в отчетном году.

14. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и

года

(или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам Новосибирской области;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

16. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, куратору налогового расхода муниципального образования необходимо представить в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

17. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

18. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

19. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования.

20. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к

года

муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

21. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций наряду со сравнительным анализом, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Показатель совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов муниципального образования.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования определяется отдельно по каждому налоговому расходу муниципального образования. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов муниципального образования определяется в целом по указанной категории плательщиков.

22. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода муниципального образования (Е) по следующей формуле:

года

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \text{ где:}$$

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i -м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i ;

финансовый орган муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о значении показателя g_i "Номинальный темп прироста доходов местного бюджета в i -ом году по отношению к базовому году" доводит данное значение до кураторов налоговых расходов;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования, рассчитывается по формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c, \text{ где:}$$

$i_{\text{инф}}$ - целевой уровень инфляции (4 процента);

p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

c - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего

Порядка в зависимости от отношения муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период.

Если указанное отношение составляет:

менее 50 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;

от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;

более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

23. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования, результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, рекомендации по результатам указанной

года

оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в финансовый орган муниципального образования ежегодно до 20 мая текущего года.

По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, кураторы налоговых расходов уточняют информацию и направляют уточненную информацию согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в финансовый орган муниципального образования ежегодно в срок до 5 августа текущего года.

IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования

24. Финансовый орган муниципального образования ежегодно до 1 июня формирует оценку налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, и направляет информацию главе муниципального образования.

В срок до 20 августа финансовый орган муниципального образования направляет уточненную информацию, сформированную на основе уточненных данных, представленных кураторами налоговых расходов, главе муниципального образования.

25. По результатам оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования, при необходимости вносит предложения по изменению или отмене неэффективных налоговых расходов муниципального образования, а также по изменению оснований, порядка и условий их предоставления.

26. Результаты оценки налоговых расходов муниципального образования (с предложениями по неэффективным налоговым расходам муниципального образования) направляются финансовым органом муниципального образования ежегодно до 1 октября главе муниципального образования и в Совет депутатов муниципального образования.

27. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение N 1
к Порядку
формирования перечня налоговых
расходов Администрации
рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
и оценки налоговых расходов
Администрации рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Администрации рабочего поселка
Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

№ п/ п	Куратор налогового расхода муниципальног о образования	Краткое наименование налогового расхода муниципальног о образования	Полное наименование налогового расхода муниципальног о образования	Реквизиты муниципальн ого правового акта, которым устанавливает ся налоговая льгота	Целевая категория налогоплатель щиков, для которых предусмотрена налоговая льгота	Целевая категория налогового расхода муниципального образования	Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры	Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 2
к Порядку
формирования перечня налоговых расходов и
оценки налоговых расходов Администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для проведения оценки налоговых
расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

N п/п	Предоставляемая информация	Источники данных
I. Нормативные характеристики налогового расхода Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области		
1	Нормативные правовые акты Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Перечень налоговых расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

2	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	
3	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Данные куратора налогового расхода
4	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области	
5	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
6	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
7	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных	

	преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	
8	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	
II. Целевые характеристики налогового расхода Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области		
9	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Данные куратора налогового расхода
10	Целевая категория налогового расхода Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	
11	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	
12	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции,	

	установленные нормативными правовыми актами Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	
13	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	
14	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	
15	Наименования муниципальных, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Перечень налоговых расходов муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области и данные куратора налогового расхода
16	Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	
17	Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных	Данные куратора налогового расхода

	преференций для налогоплательщиков налогов	
18	Код вида экономической деятельности (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	
19	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации"	
III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области		
20	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	Данные главного администратора доходов местного бюджета, куратора налогового расхода
21	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый	Данные куратора налогового расхода

	год и плановый период (тыс. рублей)	
22	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципальных образований Мошковского района Новосибирской области	Данные главного администратора доходов местного бюджета
23	Результат оценки эффективности налогового расхода	Данные куратора налогового расхода

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2021 № 26

**О внесении изменений в постановление от 20.04.2018 №80а
«Об утверждении административного регламента по предоставлению
земельных участков в аренду без проведения торгов»**
(с изм. внесенными постановлениями от 01.12.2017 №187, от 26.07.2018, от
27.03.2020 № 33)

В связи с приведением в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и протеста прокурора Мошковского района Новосибирской области от 23.03.2021 № 2-08-2021 на постановление от 25.06.2017 № 80а «Об утверждении административного регламента по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов», руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 20.04.2018 № 80а «Об утверждении административного регламента по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов», следующие изменения:

1.1. В Разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», в пункте 2.9.2 «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются»

в подпункте 9): слова «развитии застроенной территории» заменить словами «комплексном развитии территории», слово «освоения» заменить словом «развитии»;

1.2. В Разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», в пункте 2.9.2 «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются»

в подпункте 10): слова «освоении территории или договор о развитии застроенной» заменить словом «развитии», исключить слова «или договор о развитии застроенной территории», слово «освоении», заменить словом «развитии», слово «предусматривающие» заменить словом «предусматривающий»;

года

1.3. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», пункт 2.9.2 «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются» **дополнить подпунктом 14.1) следующего содержания:**

«14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка»

1.4. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», пункт 2.9.2 «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются» **дополнить подпунктом 25) следующего содержания:**

«25) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса»;

1.5. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», пункт 2.9.2 «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются» **дополнить подпунктом 26) следующего содержания:**

«26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона»

1.6. Исключить из текста административного регламента все слова «МФЦ» и сведения, касающиеся предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

Приложение №1
к Постановлению администрации
рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
от 25.03.2021 № 26

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация) муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов (далее – муниципальная услуга).

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между администрацией и гражданами, юридическими лицами, обратившимися за приобретением в аренду земельных участков (далее – земельные участки) без проведения торгов.

Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, предоставляются в аренду без проведения торгов с учетом особенностей, установленных в статье 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

Административный регламент не регулирует предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с положениями административного регламента.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях, либо уполномоченные представители юридических лиц и граждан (далее – заявитель):

- земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения

года

территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, кои в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

- земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

- земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.2.1. Без проведения торгов заключается договор аренды земельного участка в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Новосибирской области;

3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов,

года

предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта;

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

7) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

8) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

8.1) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу;

9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

года

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

13) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

14) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

15) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

15.1) земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

15.2) земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

15.3) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

года

17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Новосибирской области;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

21) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

22) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Новосибирской области, некоммерческой организации, созданной Новосибирской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

23.1) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

24) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

года

25) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

26) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

27) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

28) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

29) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбноводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбноводным участком), для указанных целей;

30) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

31) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 30 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

32) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

1.2.2. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в муниципальной собственности земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в следующих случаях:

года

1) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства или дачного хозяйства.

1.2.3. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в пункте 1.2.2 административного регламента случаях при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1-30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

1.2.4. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если администрацией в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не

года

предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации www.рп-ояш.рф;

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru).

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет специалист администрации по земельным вопросам.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации по земельным вопросам.

Почтовый адрес администрации: 633150, Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Станционно-Ояшинский, улица Коммунистическая, 66-б.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник : с 8-00 до 17-15;

вторник : с 8-00 до 17-15;

среда : с 8-00 до 17-15;

четверг : с 8-00 до 17-15;

пятница : с 8-00 до 16-00;

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактными телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: 8(383)51-136.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: 8(383)51-136.

Факс: 8(383)51-136, 51-626.

Адрес электронной почты: adm.oyash@yandex.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

года

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является специалист Администрации по земельным вопросам

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

проекта договора аренды земельного участка (далее – договор аренды), подписанного Главой, в трех экземплярах;

года

решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием оснований отказа (далее – решение об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, включая время на направление результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее – заявление).

Договор аренды земельного участка должен быть заключен с частным партнером не позднее чем через пятнадцать дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят дней, если такой земельный участок предстоит образовать и иные сроки не установлены конкурсной документацией. Использование частным партнером предоставленных ему земельного участка, лесного участка, водного объекта, участка недр осуществляется в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, срок начала предоставления муниципальной услуги определяется датой подачи запроса в электронной форме (посредством официального сайта администрации, электронной почты администрации, личного кабинета ЕПГУ).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс) («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, № 145);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3018);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

Федеральным законом от 24.07.2007 «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»)

года

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 27);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 № 38, ст.4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получение государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – приказ Минэкономразвития России № 1) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015, № 36258);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России № 7) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 27.02.2015, зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015, № 36232);

года

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- а) лично в администрацию;
- б) направляются почтовым сообщением в администрацию;
- в) в электронной форме (при наличии электронной подписи) путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, или официальный сайт администрации или посредством личного кабинета ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

заявление (примерная форма приведена в приложении № 1 к административному регламенту).

В случаях, предусмотренных подпунктом 11 пункта 1.2 административного регламента, заявление должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1 (далее – Перечень), (приведены в приложении № 2 к административному регламенту), за исключением документов, которые должны быть представлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае, если с заявлением обращается представитель гражданина;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

года

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Представление указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта документов не требуется в случае, если данные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического лица или гражданина - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме предоставляются в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России № 7.

2.6.2. Перечень документов и информации, запрашиваемых, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем, которые должны быть представлены в администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия (приведены в приложении № 2 к административному регламенту).

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих

года

государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель, являющийся гражданином, либо лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (представитель юридического лица или гражданина) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

2) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

года

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или

года

аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Новосибирской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия

года

которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

25) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.12. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

года

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

правилам противопожарной безопасности;

требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника (ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник (и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга.

беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

года

оказание сотрудниками администрации и помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том электронной форме; направление заявления и документов в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на прием в администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация администрацией запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение решения об отказе предоставления муниципальной услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации.

2.16.2 Заявление и документы в электронной форме представляются в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России № 7.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель направляет заявление в электронной форме, к заявлению прикрепляются электронные образы документов. Электронные образы документов должны быть подписаны электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов (далее – уполномоченное лицо). Электронная подпись уполномоченного лица должна соответствовать требованиям

года

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов;

принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в администрацию.

Сотрудник по приему документов:

1) устанавливает предмет/содержание обращения;

2) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

3) проверяет полномочия представителя гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя гражданина или юридического лица);

4) проверяет приложенные к заявлению документы на соответствие следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях удостоверены на то уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления по причине «не представлены документы,

года

предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 2.6.1 административного регламента» (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

5) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

6) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью;

7) принимает заявление и документы;

8) выдает заявителю расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью (в случае несоответствия представленных заявителем заявления и документов требованиям подпункта 4 настоящего пункта административного регламента в расписке о приеме документов сотрудник по приему документов делает соответствующую запись);

3.2.3. В случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

находит в ведомственной системе соответствующее заявление (в случае поступления документов посредством ЕПГУ);

оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

осуществляет действия, установленные пунктом 3.2.1 административного регламента, с учетом требований приказа Минэкономразвития России № 7.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований приказа Минэкономразвития России № 7, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

года

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случаях, предусмотренных Перечнем для предоставления земельных участков в безвозмездное пользование, сотрудник, ответственный за направление межведомственных запросов, в течение 1 (одного) рабочего дня формирует в ведомственной системе соответствующие межведомственные запросы в электронной форме.

3.3.2. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона № 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

3.4. Рассмотрение документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов специалисту администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский по земельным вопросам.

3.4.1. Ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.1 административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 2.6.1 административного регламента, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

3.4.2. По результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора аренды в 3 (трех) экземплярах, если не требуется образование земельного участка или уточнение его границ;

2) осуществляет подготовку проекта решения об отказе при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 административного регламента (образец приведен в приложении № 5 к административному регламенту).

При наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в проекте решения об отказе указываются все основания для отказа.

года

В отношении заявителя, направившего заявление и документы в электронной форме с нарушением требований к электронной подписи, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после сличения представленных заявителем оригиналов документов с их электронными копиями, представленными ранее. В целях представления заявителем оригиналов документов ответственный исполнитель направляет в личный кабинет ЕПГУ (на электронную почту) сообщение о необходимости его личной явки с указанием даты и времени, когда заявитель записан на прием.

3.5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Главе на подпись, согласованного в установленном порядке, проекта договора аренды или проекта решения об отказе.

Глава подписывает проект договора аренды или проект решения об отказе.

3.5.2. Проект договора аренды выдается или направляется заявителю указанным в заявлении способом.

В случае выдачи проекта договора аренды заявителю в администрации сотрудник администрации, ответственный за направление результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении способом уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, а также о времени и месте, где его необходимо получить.

Проект договора аренды, направленный (выданный) заявителю, должен быть им подписан и представлен в администрацию не позднее чем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявителем указанного договора.

3.5.3. Решение об отказе направляется заявителю почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме – в зависимости от способа подачи заявления:

в личный кабинет на ЕПГУ (при направлении заявления посредством ЕПГУ);
на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт администрации).

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения и направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Глава.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих

года

нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов (приказов) Главы. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на официальном сайте администрации, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации), а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме

3) затребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

года

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

6) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации

года

либо сотрудника администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

года

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в аренду без проведения торгов

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

местной администрации)	(указывается наименование должности главы
гражданина	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
лица)	или наименование юридического
юридического лица)	(место жительства гражданина или место нахождения
личность гражданина	(реквизиты документа, удостоверяющего
номер записи	или государственный регистрационный
юридического лица в едином	о государственной регистрации
идентификационный	государственном реестре юридических лиц,
исключением случаев,	номер налогоплательщика, за
юридическое лицо)	если заявителем является иностранное
уполномоченный представитель	(указать в интересах кого действует
представителем)	в случае подачи заявления уполномоченным

года

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
связи с заявителем)

наличии) _____ телефон: _____, факс (при
наличии) _____

года

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в аренду земельный участок, без проведения торгов: с кадастровым номером _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____.
(из числа предусмотренных пунктом 1.2 административного регламента)

Цель использования земельного участка: _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____.

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки: _____.

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____.

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- сообщением на электронную почту;
- в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу проект договора аренды:

- выдать в (указывается наименование местной администрации);
- направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

года

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ (фамилия, имя,
отчество)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в аренду без проведения торгов

**Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка
в аренду без проведения торгов**

№ п/ п	Основание предоставления земельного участка	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка, прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка (далее – заявление)<1>
1.	Подпункт 1 пункта 1.2 административного регламента	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> * Указ или распоряжение Президента Российской Федерации * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2.	Подпункт 2 пункта 1.2 административного регламента	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально- бытового назначения, реализации масштабных	<ul style="list-style-type: none"> * Распоряжение Правительства Российской Федерации * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

			инвестиционных проектов	
3.	Подпункт 3 пункта 1.2 административного регламента	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	<ul style="list-style-type: none"> * Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 4 пункта 1.2 административного регламента	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	<p style="text-align: center;">Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств</p>
5.	Подпункт 4 пункта 1.2 административного регламента	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	<p style="text-align: center;">Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения</p> <ul style="list-style-type: none"> * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

6.	Подпункт 5 пункта 1.2 административного регламента	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	<p>Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
7.	Подпункт 5 пункта 1.2 административного регламента	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

8.	Подпункт 6 пункта 1.2 административного регламента	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
9.	Подпункт 6 пункта 1.2 административного регламента	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>

		го жилищного строительства	территории в целях индивидуального жилищного строительства	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10	Подпункт 7 пункта 1.2 административного регламента	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	<p>Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин</p>
11	Подпункт 8 пункта 1.2 административного регламента	Некоммерческая организация, созданная гражданами,	Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН

		<p>которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования</p>	<p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утвержденный проект межевания территории * Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
12.	<p>Подпункт 9 пункта 1.2 административного регламента</p>	<p>Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотрен</p>	<p>Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН</p>

		ых статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления		запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13.	Подпункт 10 пункта 1.2 административного регламента, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
14.	Подпункт 11 пункта 1.2	Юридическое лицо,	Земельный участок, принадлежащий	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если

	<p>административного регламента</p>	<p>использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>	<p>юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>	<p>право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>15.</p>	<p>Подпункт 12 пункта 1.2 административного регламента</p>	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципально</p>	<p>Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>

		й собственности		
16.	Подпункт 13 пункта 1.2 административн ого регламента	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	<p>Договор о развитии застроенной территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
17.	Подпункт 14 пункта 1.2 административн ого регламента	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономическог о класса	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	<p>Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
18.	Подпункт 14 пункта 1.2	Юридическое лицо, с	Земельный участок, предназначенный для	<p>Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p>

	административного регламента	которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	<p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
19	Подпункт 15 пункта 1.2 административного регламента	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	<p>Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
20	Подпункт 16 пункта 1.2 административного регламента	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и	<p>Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>

		х нужд предоставленн ый на праве аренды земельный участок	изымаемого для государственных или муниципальных нужд	* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
21.	Подпункт 17 пункта 1.2 административного регламента	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.	Подпункт 17 пункта 1.2 административного регламента	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23.	Подпункт 18 пункта 1.2	Лицо, которое имеет право на приобретение в	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов

	<p>административного регламента</p>	<p>собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно</p>		<p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>24.</p>	<p>Подпункт 19 пункта 1.2 административного регламента</p>	<p>Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства</p>	<p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>

		ведения личного подсобного хозяйства		
25	Подпункт 20 пункта 1.2 административн ого регламента	Недропользова тель	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами	<p>Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
26	Подпункт 21 пункта 1.2 административн ого регламента	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	<p>Концессионное соглашение</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

27.	Подпункт 22 пункта 1.2 административного регламента	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 22 пункта 1.2 административного регламента	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
29.	Подпункт 23 пункта 1.2 административного регламента	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	<p>Охотхозяйственное соглашение</p> <ul style="list-style-type: none"> * Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

				<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
30.	Подпункт 24 пункта 1.2 административного регламента	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	<p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
31.	Подпункт 25 пункта 1.2 административного регламента	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	<p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
32.	Подпункт 26 пункта 1.2	Открытое акционерное	Земельный участок, необходимый для	

	административного регламента	общество «Российские железные дороги»	осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	<p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
33.	Подпункт 27 пункта 1.2 административного регламента	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	<p>Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
34.	Подпункт 28 пункта 1.2 административного регламента	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов,	<p>* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>

			<p>договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами</p>	<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
35	<p>Подпункт 29 пункта 1.2 административного регламента</p>	<p>Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов</p>	<p>* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

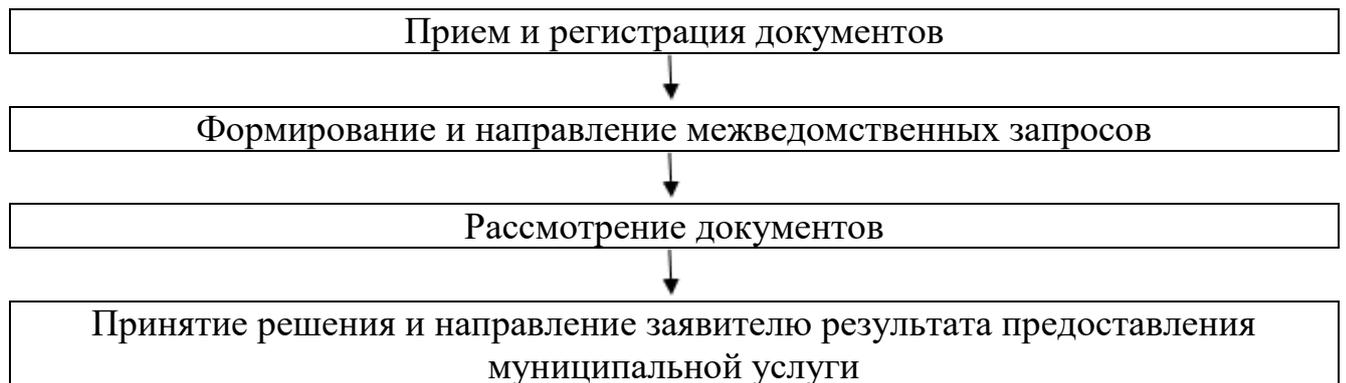
36.	Подпункт 30 пункта 1.2 административного регламента	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	<p>Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
37.	Подпункт 31 пункта 1.2 административного регламента	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>* Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

<1> Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых сотрудником по приему документов (указывается наименование местной администрации) или сотрудником МФЦ, принимающими заявление.

<2> Документы, обозначенные символом «*», запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, (далее - уполномоченный орган), посредством межведомственного информационного взаимодействия. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке не прилагаются к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в аренду без проведения торгов

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению земельных участков
в аренду без проведения торгов

Образец

Бланк местной администрации

(фамилия, имя, отчество заявителя -
гражданина или наименование заявителя
- юридического лица)

Дата, исходящий номер

(почтовый адрес заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа, установленные пунктом 2.9.2
административного регламента предоставления муниципальной услуги по
предоставлению земельных участков)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

(Наименование должности главы муниципального образования или, в случае если местной администрацией руководит лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, - наименование должности главы местной администрации)

(подпись)
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2021 № 20

**Об утверждении положения «О порядке выявления бесхозяйного и
выморочного имущества на территории муниципального образования
рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области и оформления на них права муниципальной
собственности»**

В целях упорядочения процедуры выявления бесхозяйного и выморочного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке выявления бесхозяйного и выморочного имущества на территории муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и оформления на них права муниципальной собственности» (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник» и на официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области www.stoyash.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский

Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 19.03.2021 № 20

Положение о порядке выявления бесхозяйного и выморочного имущества на территории муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и оформления на них права муниципальной собственности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выявления бесхозяйного и выморочного имущества на территории муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок) регулирует порядок выявления и последующего оформления права муниципальной собственности муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальное образование рабочий поселок Станционно-Ояшинский) на бесхозяйное и выморочное имущество, которое не имеет собственника, собственник которого неизвестен или от права собственности на которое собственник отказался, расположенное на территории муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский.

2. Главными целями и задачами выявления бесхозяйного и выморочного имущества и оформления на них права муниципальной собственности муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;
- повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский;
- восстановление изношенного муниципального имущества.

2. Выявление бесхозяйного имущества (бесхозяйных недвижимых вещей)

года

2.1. При получении сведений о бесхозном имуществе предоставленных учреждениями, предприятиями, организациями любой формы собственности или физическими лицами, администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация) в течение трех рабочих дней со дня получения сведений, либо обнаружения бесхозной недвижимой вещи:

2.1.1. Проводит обследование и составляет акт осмотра технического состояния недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной (далее - акт осмотра недвижимой вещи), по форме согласно **приложению № 1** к Порядку, за исключением случая, предусмотренного **абзацем вторым подпункта 2.1.2** настоящего Порядка.

2.1.2. Обращается в соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, осуществляющее деятельность в сферах газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, транспортной инфраструктуры (далее - организация), для проведения обследования недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, в случае если такая вещь является объектом газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее - объект инженерной инфраструктуры) или объектом транспортной инфраструктуры.

Администрация совместно с организацией в течение 10 дней со дня обращения в организацию проводит обследование и составляет акт осмотра объекта инженерной инфраструктуры по форме согласно **приложению № 2** к Порядку или акт осмотра объекта транспортной инфраструктуры по форме согласно **приложению № 3** к Порядку.

2.1.3. Составляет схему расположения недвижимой вещи на топографическом плане.

2.2. При отказе от права собственности на недвижимую вещь собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) представляют заявление об отказе от права собственности на данную недвижимую вещь в администрацию по месту нахождения недвижимой вещи.

С заявлением представляются:

документ, удостоверяющий личность собственника (в случае если заявлением обращается собственник - физическое лицо);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае если с заявлением обращается представитель собственника);

правоустанавливающие документы на недвижимую вещь (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

года

согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация при получении от собственника (собственников) заявления об отказе от права собственности на недвижимую вещь осуществляет действия в соответствии с **пунктами 2.1, 2.2.** Порядка.

2.3. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, администрация в течение 40 дней со дня получения документов, указанных в **пунктах 2.2, 2.3** Порядка, осуществляет сбор следующих документов:

2.3.1. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на данную недвижимую вещь либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о данной недвижимой вещи.

2.3.2. В случае если недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен, администрация осуществляет сбор документов:

- подтверждающих, что данная недвижимая вещь не учтена в реестрах федерального имущества, государственного имущества Новосибирской области и муниципального имущества Мошковского района, выданных органами учета государственного и муниципального имущества;

- подтверждающих, что право собственности на данную недвижимую вещь не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие **Федерального закона** от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области.

3. Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество (бесхозяйные недвижимые вещи)

3.1. После получения документов, предусмотренных **пунктом 2.3** Порядка, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной или отказ собственника от права собственности на такую недвижимую вещь, администрация:

в течение двух месяцев со дня получения осуществляет закупку кадастровых работ для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозяйной недвижимой вещи в соответствии с **Федеральным законом** от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

года

3.2. Уполномоченный специалист администрации в течение 25 дней со дня получения копий документов, предусмотренных **абзацем вторым пункта 3.1** Порядка, направляет в администрацию предложения об организации использования, обслуживания, эксплуатации бесхозной недвижимой вещи, а в случае если указанная недвижимая вещь является объектом инженерной инфраструктуры, обеспечивает в соответствии с законодательством в сфере газо-, тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения определение организации, которая будет осуществлять содержание, обслуживание, эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры до признания на него права муниципальной собственности.

3.3. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи администрация прекращает работы по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.

4. Постановка на учет бесхозного имущества (бесхозных недвижимых вещей)

4.1. В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозного недвижимого имущества администрация в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозную недвижимую вещь обеспечивает подачу заявления по форме согласно **приложению № 1** к Порядку принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденному **приказом** Минэкономразвития РФ № 931, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области с приложением документов, предусмотренных **пунктом 30** Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных **постановлением** Правительства РФ № 1532.

4.2. По истечении года со дня постановки на учет бесхозной недвижимой вещи администрация подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на данную бесхозную недвижимую вещь.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь

года

администрация подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4.4. В течение пяти дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости администрация включает ее в реестр муниципального имущества.

5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность

5.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства, и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию рабочий поселок Станционно-Ояшинский.

5.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории поселения жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости; доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский.

5.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

5.4. Администрация муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский на выморочное имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

года

5.5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

6. Особенности оформления документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования муниципальному образованию рабочий поселок Станционно-Ояшинский

6.1. В случае выявления на территории муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский выморочного имущества администрацией муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский формируется пакет документов, необходимый для получения свидетельства о праве на наследство по закону, включающий в себя:

- свидетельство о смерти собственника, либо справку о смерти собственника;
- выписку из лицевого счета жилого помещения;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);
- кадастровый паспорт;
- технический паспорт (при наличии);
- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);
- учредительные документы муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский;
- иные документы по требованию нотариуса.

6.2. С целью сохранности выявленного выморочного имущества администрацией муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский с представителем управляющей организации и сотрудником органов внутренних дел производится его опечатывание.

года

6.3. После формирования полного пакета необходимых документов в течение 60 календарных дней администрацией муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский подается заявление нотариусу по территориальному месту нахождения муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону. К заявлению о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону прилагаются документы, указанные в пункте 6.1 настоящего положения.

6.4. В случае вынесения нотариусом постановления об отказе в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество администрация муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

6.5. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившее в силу решение суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество администрация муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

6.6. После получения свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним должностное лицо готовит проект Постановления о приеме в муниципальную собственность муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества в жилищный фонд социального использования;

6.7. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в администрацию муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский.

года

Приложение № 1

к Порядку выявления бесхозной и выморочной
имущества на территории муниципального образования
рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского
района Новосибирской области и оформления на них
права муниципальной собственности

_____ Г.
(место составления акта)

" ____ " _____ Г.
(дата составления акта)

**АКТ ОСМОТРА
технического состояния выявленной недвижимой вещи,
имеющей признаки бесхозной**

_____ Г.
(наименование администрации, проводившей обследование)

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв. м	Год ввода

_____ Г.
(заключение комиссии, обследовавшей объект)

_____ Г.
(члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)

Приложение № 2
к Порядку выявления бесхозного и выморочного
имущества на территории муниципального образования
рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского
района Новосибирской области и оформления на них
права муниципальной собственности

" _____ " _____ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

АКТ ОСМОТРА
объекта инженерной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозного

_____ (наименование организации,

_____ администрации муниципального образования, проводящих обследование)

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение	Границы участков	Характеристики			
				Год ввода в эксплуатацию	Протяженность, п. м./ площадь, кв. м	Диаметр, мм, тип, марка	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (заключение комиссии, обследовавшей объект)

_____ (члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)

Приложение № 3
к Порядку выявления бесхозного и выморочного
имущества на территории муниципального образования
рабочий поселок Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
и оформления на них права муниципальной собственности

" _____ " _____ Г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

АКТ ОСМОТРА
объекта транспортной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозного

_____ (наименование организации)

_____ администрации муниципального образования, проводящих обследование)

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение	Границы участков	Характеристики				
				Год ввода в эксплуатацию	Протяженность, п. м/площадь, кв. м	Ширина, п. м	Вид покрытия	Прочее
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ (заключение комиссии,

_____ обследовавшей объект)

_____ (члены комиссии с указанием Ф. И. О., должности и наименования организации)

Приложение № 4
к постановлению администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 19.03.2021 № 20

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ОСНОВАНИИ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ

1. Заявление о государственной регистрации права. При наличии в Едином государственном реестре прав записи о праве, какого - либо лица на недвижимое имущество судебный акт о признании аналогичного права на данное имущество за иным лицом имеет юридическую силу в отношении первого лица только при условии его участия в деле в качестве ответчика. В этом случае лицо, в пользу которого вынесен судебный акт, должно также представить заявление о прекращении права предыдущего правообладателя.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

3. Нотариально удостоверенная доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на представление интересов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав (в случае подачи заявления и документов представителем).

4. Для юридического лица:

- Учредительные документы юридического лица или нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица.

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола, приказ, т.д.).

5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию права.

6. Копии вступивших в законную силу судебных актов.

7. Кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, выданный организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2021 № 29

**Об утверждении Перечня налоговых
расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов**

Во исполнение подпункта 2 пункта 3 Порядка формирования перечня налоговых расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и оценки Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, утвержденного постановлением Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 29.03.2021 № 28 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области» (далее-порядок), Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень налоговых расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Станционно-
Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 29.03.2021 года № 29

**Перечень налоговых расходов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.**

№ п/п	Куратор налогового расхода муниципального образования	Краткое наименование налогово го расхода муницип ального образова ния	Полное наименование налогово го расхода муницип ального образова ния	Реквизиты муниципал ьного правового акта, которым устанавлив ается налоговая льгота	Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота	Целевая категория налогового расхода муниципального образования	Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры	Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры
1	2	3	4	5	6	7	8	9

7	Рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области	Земельный налог	Освобождение 100 %	Решение Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 31.11.2018 № 179 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2019 год на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области»	Герои Социалистического труда и полных кавалеров орденов трудовой славы и за службу Родине в вооруженных силах СССР;- граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны; - инвалидов I и II группы.	Социальная	Постановление от 16.11.2020 № 123 «О прогнозе социально-экономического развития рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 20023 годов	п. 6.3.3 повышение экономического потенциала семьи, обеспечение социальных гарантий, доступности и качества социальных услуг, предоставляемых социально-незащищенным категориям населения, в том числе: пожилым гражданам и инвалидам.
---	--	-----------------	--------------------	---	--	------------	---	--

8	Рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области	Земельный налог	Пониженная ставка	Решение Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 31.11.2018 № 179 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на 2019 год на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области»	Земли, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	Стимулирующая	Постановление от 16.11.2020 № 123 «О прогнозе социально-экономического развития рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 20023 годов	Раздел 2 Программы «обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»
---	--	-----------------	-------------------	---	--	---------------	---	---

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Пожарная охрана: 8-(383-48)-21-101.

Мошковское РОВД: 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646;

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184;

Ояшинская амбулатория: 8-(383-48)-51-503, 8-(383-48)-51-640;

Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655.

Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский: 8-(383-48)-51-223, 8-(383-48)-51-224.

Скорая помощь: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-51-503;

Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655;
Приобские электросети, МРЭС: 8-(383-48)-21-196, 8-(383-48)-21-218;
Газовая служба: 8-(383-48)-21-527.

