

**ГЛАВА РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2011 №56

О создании жилищной комиссии  
Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский

В целях реализации пунктов 2, 3, 5 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года № 337-ОЗ « О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Новосибирской области по договорам социального найма», Постановления Правительства РФ от 17.12.2010 года № 105 «О Федеральной целевой программе « Жилище» на 2011-2015 годы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать жилищную комиссию администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

2. Утвердить:

2.1. положение о жилищной комиссии рабочего поселка Станционно-Ояшинский (приложение 1).

2.2. состав жилищной комиссии рабочего поселка Станционно-Ояшинский (приложение 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Т.В. Личманюк

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о жилищной комиссии рабочего поселка Станционно-Ояшинский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 04.11.2005 года № 337-ОЗ « О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Новосибирской области по договорам социального найма», Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 года № 105 «О Федеральной целевой программе « Жилище» на 2011-2015 годы»

1.2. Жилищная комиссия рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее «комиссия») создаётся постановлением Главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский на срок его полномочий.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский

1.4. В состав комиссии могут входить представители государственных, муниципальных органов и общественных организаций.

1.5. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который:

- организует работу комиссии; созывает и ведёт заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- даёт поручения членам комиссии в пределах её компетенции.

Председателем комиссии является Глава Администрации. В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии ведёт и оформляет протокол заседания комиссии.

1.6. Комиссия является совещательным органом и в соответствии со своей компетенцией направляет рекомендации Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский по вопросам постановки либо отказа в постановке на учёт, снятия с учёта.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, другими правовыми актами, регулирующими жилищные отношения.

1.8. Комиссия не является юридическим лицом.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет контроль за:

- 2.1.1. признанием граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма;
- 2.1.2. ведением учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2.1.3. предоставлением жилых помещений по договорам социального найма;
- 2.1.4. признанием молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- 2.1.5. признанием граждан участниками подпрограмм «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», «Обеспечение жильем молодых семей»;
- 2.1.6. правомочностью постановки либо отказа в постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятия их с учёта;
- 2.1.7. учётом законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

### **3. Функции комиссии**

- 3.1. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает предложения отдела по учёту граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский по:
  - 3.1.2. принятию, в установленном порядке, на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - 3.1.3. отказу в принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - 3.1.4. снятию с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
  - 3.1.5. предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
  - 3.1.6. предоставлению освободившихся жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский;
  - 3.1.7. предоставлению гражданам другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с выселением граждан;
  - 3.1.8. принятию решения о признании либо об отказе в признании граждан, молодых семей участниками подпрограмм «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», «Обеспечение жильем молодых семей».
- 3.2. Комиссия осуществляет проверку документов, предоставленных отделом по учёту граждан на получение жилой площади, жилищных субсидий и сертификатов для рассмотрения.

### **4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач и функций;

4.1.2. направлять в соответствующие органы ходатайство о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства;

4.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Члены комиссии обязаны:

4.2.1. лично участвовать в заседаниях комиссии;

4.2.2. соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

## **5. Регламент деятельности комиссии**

5.1. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины её состава.

5.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов (более 50%) от числа присутствующего состава комиссии.

5.4. О дате, времени, месте проведения очередного заседания комиссии члены комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 2 дня до планируемой даты проведения.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов, находящихся в компетенции Комиссии.

5.6. Протокол заседания комиссии подписывают председатель или лицо, исполняющее его обязанности, секретарь комиссии.

5.7. Протокол заседания комиссии оформляется в 5-ти дневный срок.

5.8. Материалы и протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.

5.9. Члены комиссии, не выполняющие свои функции, освобождаются от участия в работе комиссии постановлением Главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

Приложение 2  
к постановлению Главы  
рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский  
от 14.09.2011 №56

**Состав жилищной комиссии рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский**

Председатель комиссии: Личманюк Т.В.- Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

Заместитель председателя комиссии: Жигалов А.В. – и.о. заместителя Главы Администрации.

Секретарь комиссии: - Функ Н.Е.- специалист 2 разряда по имуществу и земельным отношениям;

Члены комиссии: Голубчикова Л.В.- ведущий специалист;  
Ивановская Н.И. – депутат рабочего поселка Станционно-Ояшинский, по согласованию.