|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА**  **СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ**  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 29.05.2017 | № | 101 | |
|  |
| **Об утверждении плана**  **развития муниципальной службы в рабочем посёлке**  **Станционно-Ояшинский Мошковского района**  **Новосибирской области на 2017 - 2018 годы** |
|  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=087A1693DBA1F26EA7FADB3258E30D64519107C70B1D9BE5AE5C193F856C2B361786D2C3D9AA8C62k2hAD) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=087A1693DBA1F26EA7FADB245B8F536D599F50CD0A1397BBF5034262D265216150C98B819DA78F6528FD1Dk1hAD) Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановление Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 №285-п «Об утверждении плана мероприятий по развитию государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2017 - 2018 годы",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план развития муниципальной службы в рабочем посёлке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2017 - 2018 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за Главой рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области Т.В.Личманюк.

И.о. Главы рабочего посёлка Станционно-Ояшинский

Мошковского района Новосибирской области Т.А.Болотская

План

развития муниципальной службы в рабочем посёлке Станционно-Ояшинский

Мошковского района Новосибирской области на 2017-2018 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Период реализации | Ожидаемый результат |
| 1. Развитие муниципальной службы как государственно-правового института | | | | |
| 1.1 | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам муниципальной службы | Администрация  рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области | В течение планируемого периода | Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области |
| 1.2 | Разработка проектов нормативных правовых актов рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области по вопросам муниципальной службы | Администрация  рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области | В течение планируемого периода | Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области |
| 2. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы | | | | |
| 2.1 | Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе | Ведущий специалист администрации | В течение планируемого периода | Повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе |
| 2.2 | Внедрение и развитие института наставничества на муниципальной службе | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода | Ускорение процесса профессионального становления и адаптации муниципальных служащих |
| 2.3 | Расширение практики использования испытательного срока при замещении муниципальной службы | Ведущий специалист администрации | В течение планируемого периода | Оценка деловых и профессиональных качеств муниципального служащего, оказание содействия в профессиональном становлении |
| 3. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих | | | | |
| 3.1 | Осуществление анализа эффективности и качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Ведущий специалист администрации | В течение планируемого периода | Повышение качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих |
| 3.2 | Обеспечение направления муниципальных служащих на повышение квалификации, для участия в семинарах | Ведущий специалист администрации | В течении  планируемого периода | Повышение престижа муниципальных служащих |
| 3.3 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Ведущий специалист администрации | В течении  планируемого периода | Повышение престижа муниципальных служащих |
| 4. Повышение эффективности муниципальной службы | | | | |
| 4.1 | Обеспечение разработки квалификационных требований к должностям муниципальной службы с учетом компетентностного подхода | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода | Обеспечение компетентностного подхода при формировании кадрового состава органов местного самоуправления |
| 4.2 | Создание необходимой нормативной правовой базы по обеспечению государственными социальными гарантиями муниципальных служащих | Ведущий специалист администрации | 2017– 2018 годы | Повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков |
| 4.3 | Приведение МНПА в соответствие с законодательством в части пенсионного обеспечения муниципальных служащих | Ведущий специалист администрации | IV  квартал  2017 года | Повышение престижа муниципальной службы |
| 4.4 | Актуализация информации размещенной в сети «Интернет» на странице сайта рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «О муниципальной службе» | Заместитель главы администрации | В течении планируемого периода | Повышения качества информирования населения о деятельности органов местного самоуправления |
| 5. Развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе | | | | |
| 5.1 | Организационное, консультативное, методическое обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления района, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления | Ведущий специалист администрации | В течение планируемого периода | Повышение эффективности функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе |
| 5.2 | Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Ведущий специалист администрации | В течение планируемого периода | Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе |
| 5.3 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности | Ведущий специалист администрации | В течение планируемого периода | Повышение эффективности деятельности подразделений кадровых служб по противодействию коррупции |
| 5.4 | Актуализация информации размещенной в сети «Интернет» на странице сайта рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Противодействие коррупции» | Ведущий специалист администрации | В течение планируемого периода | Повышения качества информирования населения о деятельности органов местного самоуправления |
| 6. Оказание содействия органам местного самоуправления в развитии муниципальной службы | | | | |
| 6.1 | Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | Ведущий специалист администрации | В течение планируемого периода | Оценка состояния нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы |