ГЛАВА РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ

МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2012 г. № 164

Об официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский в сети Интернет и об утверждении Положения об официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский в сети Интернет

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, в целях совершенствования системы информирования о деятельности органов местного самоуправления, развития информационного пространства рабочего поселка Станционно-Ояшинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить, что официальным источником информации о деятельности Главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский и администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский в сети Интернет является сайт администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский htth://www.рп-ояш.рф/ (далее-официальный сайт).

2. Утвердить прилагаемое Положения об официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский в сети Интернет.

3. Постановление № 85а от 18.11.2010г. «О размещении информации о деятельности Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Т.В. Личманюк

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Главырабочего поселка Станционно-Ояшинскийот 13.11.2012 г. № 164 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский в сети Интернет**

**Введение**

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения официального сайта Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее Сайт).

Целью Сайта является эффективное представление системы местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский в информационном пространстве России и мирового сообщества.

Сайт предназначен для предоставления населению рабочего поселка Станционно-Ояшинский, российским и зарубежным пользователям всемирной информационной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии рабочего поселка Станционно-Ояшинский, а также является одним из средств официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением муниципального образования рабочего поселка Станционно-Ояшинский и другими пользователями Сайта.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального сайта рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

1.2. Сайт рабочего поселка Станционно-Ояшинский является официальным сайтом в сети Интернет.

1.3. Основным назначением Сайта является информирование населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский о деятельности органов местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на сайте.

1.4. Официальный сайт рабочего поселка Станционно-Ояшинский – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее – подведомственные организации), либо, поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Сайт располагается по электронному адресу: www.рп-ояш.рф.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

**2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**3. Организационно-техническое обеспечение**

3.1. Ответственным за непосредственное ведение и информационное наполнение Сайта является заместитель главы администрации (далее – администратор).

3.2. Администратор обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов Сайта;

- своевременное размещение информационных материалов на Сайте;

- контроль функционирования интерактивных сервисов Сайта;

- выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части Сайта;

- осуществляет подготовку документов, связанных с работой Сайта,

- отслеживает и ведет учет запросов, поступающих по сети Интернет,

- имеет право доступа ко всем подсистемам административной части Сайта.

3.3. Администратор имеет право:

- запрашивать и получать информацию для размещения на Сайте;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов Сайта.

3.4. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.5. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляет администратор в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, обязательных для размещения на официальном Сайте администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

3.6. Специалисты органа местного самоуправления предоставляют администратору информацию в электронном виде для размещения на Сайте не реже одного раза в квартал.

3.7. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе Сайта.

3.8. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

**4. Опубликование информации**

4.1. Периодичность обновления и сроки предоставления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах Сайта определяется администратором Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и срокам предоставления информации на Сайте, своевременность предоставления информации, её полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на специалистов Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

**5. Перечень информации, размещаемой на Сайте**

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов работников органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителе органа местного самоуправления;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте**

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного её предоставления заявителю, либо предоставление заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления**

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_