

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ
двадцатой сессии**

от 01 ноября 2012

№ 106

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний
в рабочем поселке Станционно-Ояшинский

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, в целях обеспечения реализации права населения муниципального образования на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в рабочем поселке Станционно-Ояшинский

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании р.п. Станционно-Ояшинский, утвержденный решением седьмой сессии Совета депутатов муниципального образования р.п. Станционно-Ояшинский третьего созыва от 03.11.2005 года считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете “Мошковская новь”.

Глава рабочего поселка

Т.В. Личманюк

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В РАБОЧЕМ ПОСЕЛКЕ СТАНЦИОННО- ОЯШИНСКИЙ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях обеспечения реализации права населения рабочего поселка Станционно-Ояшинский на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1) учет мнения жителей при принятии муниципальных правовых актов по наиболее важным вопросам местного значения;

2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением ;

3) формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский. Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний выступило население, организатором публичных слушаний является Совет депутатов.

1.5. Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы решением главы, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а

также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.7. В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативных правовых актов, выносимые на обсуждение, а также дата, время и место проведения.

1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15-дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

1.9. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативных правовых актов, выносимых на обсуждение.

1.10. В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов; в случае назначения главой – на структурное подразделение (специалиста) администрации.

1.11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов председательствующим на них является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по решению Совета депутатов; в случае назначения главой – глава, его заместитель либо другое лицо по решению главы. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения председательствующий определяется решением Совета депутатов с учетом предложений населения муниципального образования.

1.12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

1.13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.

1.14. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.

1.15. На публичных слушаниях секретарь ведет протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов.

1.16. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

1.17. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).