**Информация об опубликовании МНПА**

Постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области:

от 12.07.2019 №115 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а так же выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение утвержденный постановлением Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 14.08.2012 №100-па».

Опубликовано в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский «Станционно-Ояшинский Вестник» от 15.07.2019 № 16(91).

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА**

**СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2019 № 115

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а так же выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение утвержденный постановлением Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 14.08.2012 №100-па**

На основании экспертного заключения на постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 14.08.2012 №100-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями внесенными постановлениями рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2013№63-па, от 29.01.2014 №26, от 26.11.2014 №260, от 30.01.2015 №28, от 13.01.2017 №6, от 06.03.2017 №41, от 19.01.2019 №7а, от 02.04.2019 №41) от 28.06.2019 №4717-4-04/9, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, на основании постановления  Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский от 29.11.2010 №89 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение утвержденного постановлением Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 14.08.2012 № 100-па(с изменениями, внесенными постановлениями от 12.04.2013 №69-па, от 29.01.2014 №26,от 26.11.2014 №260, от 30.01.2015 №28, от 13.01.2017 №6, от 06.03.2017 №41,от 13.01.2017№6, от 06.03.2017 №41, от 02.04.2019 №41, от 11.07.2019 №113) «следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru), официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru)](http://www.mfc-nso.ru)),;

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет специалист администрации по имущественным вопросам.

Информация о местах нахождения, контактных телефонах и графике работы, адреса электронной почты Администрации размещается на официальном сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru)., в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг ( функций)» (далее- федеральный реестр) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

письменной форме (лично или почтовым сообщением);

электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные

в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается

Главой Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

1.2. Пункт 2.4. раздела 2«Стандарт предоставления муниципальной услуги»

1.3.Пункт 2.4.1. раздела 2«Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4.1. Решения о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято не позднее чем через 45 дней со дня предоставления документов в Администрацию рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.».

1.4. Пункт 2.4.1 раздела 2«Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

1.5. Пункт 2.5. раздела 2«Стандарт предоставления муниципальной услуги»изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень нормативно правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, регулирующих представление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru)., в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- федеральный реестр) и на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).».

1.6. Пункт 2.6. раздела 2«Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о переводе помещения

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения;

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).».

1.7.Пункт 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

1.8.Пункт 2.8.1. раздела 2«Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.8.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

1) непредставления определенных частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в Администрацию, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация, осуществляющая перевод помещений, после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктам 2.6.2 настоящего регламента, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 настоящего Кодекса условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1.9. В пункте 2.13. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» исключить.

1.20. Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе. Жалоба на решение, принятое Главой, рассматривается непосредственно Главой.

Жалоба на решения и действий (бездействия) работника многофункционального центра, подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решение и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.2.  Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области , Едином портале государственных и муниципальных услуг , а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

5.3.Перечень нормативно правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ« об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

Постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 02.07.2019 №108 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения  **и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников».**

**5.4. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.**

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании газете «Станционно-Ояшинский Вестник » и на официальном сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский

Мошковского района Новосибирской области Т.В. Личманюк