

# СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ **ВЕСТНИК**



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 10 (162)

1 ноября 2022 года

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ Семнадцатой сессии

28.10.2022

№111

#### **О внесении изменений в решение двенадцатой сессии от 24.12.2021 года №80 «О бюджете рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Положения «О бюджетном процессе рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский, Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение двенадцатой сессии от 24 декабря 2021 года №80 «О бюджете рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 части 1 статьи 1 цифры «29518,9» заменить цифрами «42268,6»;
- 1) в пункте 1 части 2 статьи 1 цифры «30505,6» заменить цифрами «45723,1»;
2. Утвердить в новой редакции:

1) приложение 2 таблица 1.1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

2) приложение 2 таблица 1.2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

3) приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

4) приложение 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета рабочего поселка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Е.С.Цымбал

**Доходная часть бюджета  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.**

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	План на 2022 год	План на 2023 год	План на 2024 год
<b>100000000000000000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>10039,0</b>	<b>10427,4</b>	<b>11040,9</b>
<b>101000000000000000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>3676,4</b>	<b>4137,0</b>	<b>4434,9</b>
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей)	3626,4	4102,0	4399,9
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц в соответствии со ст.227 НК РФ	44,0	35,0	35,0
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц в соответствии со ст.228 НК РФ	6,0		
<b>103000000000000000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ</b>	<b>2140,9</b>	<b>2242,4</b>	<b>2364,2</b>
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам	2140,9	2242,4	2364,2
<b>105000000000000000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>7,7</b>	<b>11,7</b>	<b>12,1</b>
10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	7,7	11,7	12,1
<b>106000000000000000</b>	<b>Налоги на имущество *</b>	<b>3554,0</b>	<b>3722,5</b>	<b>3904,1</b>
10601030130000110	Налог на имущество физических лиц	462,6	508,8	559,7
10606033130000110	Земельный налог с организаций, обладающих зем.участком	2641,4	2763,7	2894,4
10606043130000110	Земельный налог с физических лиц	450,0	450,0	450,0
<b>111000000000000000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности</b>	<b>402,0</b>	<b>247,7</b>	<b>255,1</b>
11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	250,0	95,7	103,1
11105035130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов поселения	152,0	152,0	152,0
<b>114000000000000000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>14,1</b>	<b>11,1</b>	<b>12,2</b>
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков	14,1	11,1	12,2
<b>116000000000000000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>19,6</b>		
11602010020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов РФ об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных НПА субъектов РФ	2,4		
11607090130000140	Иные штрафы, неустойки, пени уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.	17,2		
<b>117000000000000000</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>224,3</b>		
11715030130000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	224,3		
<b>200000000000000000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>32229,6</b>	<b>13291,3</b>	<b>11607,3</b>
<b>20210000000000150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>10088,3</b>	<b>7883,6</b>	<b>5773,5</b>
20216001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10088,3	7883,6	5773,5
20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	17769,8	3725,8	4097,6

20220216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	0,0	3725,8	4097,6
20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	17769,8		
<b>20230000000000150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>302,9</b>	<b>294,2</b>	<b>304,7</b>
20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссарнаты	302,8	294,1	304,6
20230024130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	0,1	0,1	0,1
<b>20240000000000150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>4068,6</b>	<b>1387,7</b>	<b>1431,5</b>
20240014130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1214,6	1387,7	1431,5
20249999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	2854,0		
	<b>Всего</b>	<b>42320,9</b>	<b>23718,7</b>	<b>22648,2</b>

Приложение 2

к бюджету рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района  
Новосибирской области  
на 2022год и плановый период  
2023 и 2024 годов

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и  
подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период  
2023 и 2024 годов**

Единица измерения: тыс.руб

**Таблица  
1.1**

Наименование показателей	РЗ/ПР	КЦСР	КВР	План на 2022год	План на 2023год	План на 2024год
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области</b>				<b>45723,1</b>	<b>24238,7</b>	<b>23200,2</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			8042,6	7758,7	7758,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1140,2	1025,0	1025,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110		1140,2	1025,0	1025,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8800010110	100	1140,2	1025,0	1025,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110	120	1140,2	1025,0	1025,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6733,5	6595,1	6595,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110		4982,0	4982,0	4982,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014110	100	4982,0	4982,0	4982,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110	120	4982,0	4982,0	4982,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0104	8800014590		1576,8	1613,0	1613,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014590	100	2,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014590	120	2,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	200	1544,5	1578,0	1578,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	240	1544,5	1578,0	1578,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	8800014590	800	29,7	35,0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	8800014590	850	29,7	35,0	35,0
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	0104	8800070190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	240	0,1	0,1	0,1
Субсидии на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы"	0104	8800070510		119,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800070510	100	119,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800070510	120	119,0		
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на реализацию разовых решений (МРОТ)	0104	8800070518		38,2		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800070518	100	38,2		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800070518	120	38,2		
Иные межбюдж-е трансферты на исполнение переданных полн-й на осущ. по градостроит. деятельности	0104	8800085020		4,7		
Межбюджетные трансферты	0104	8800085020	500	4,7		

Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085020	540	4,7		
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на выдачу разреш. на строит. и разрешен. на ввод	0104	8800085030		13,2		
Межбюджетные трансферты	0104	8800085030	500	13,2		
Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085030	540	13,2		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			133,6	133,6	133,6
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий контрольно-счетных органов	0106	8800085010		133,6	133,6	133,6
Межбюджетные трансферты	0106	8800085010	500	133,6	133,6	133,6
Иные межбюджетные трансферты	0106	8800085010	540	133,6	133,6	133,6
Другие общегосударственные вопросы	0113			35,3	5,0	5,0
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экон	0113	8800002040		35,3	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	200	25,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	240	25,0		
Иные бюджетные ассигнования	0113	8800002040	800	10,3	5,0	5,0
Исполнение судебных актов	0113	8800002040	830	5,3		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	8800002040	850	5,0	5,0	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	0200			302,8	294,1	304,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			302,8	294,1	304,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	8800051180		302,8	294,1	304,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	8800051180	100	300,7	292,0	302,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	8800051180	120	300,7	292,0	302,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	200	2,1	2,1	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	240	2,1	2,1	2,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			62,5	10,0	10,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			57,5	10,0	10,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий	0310	8800002050		25,0	10,0	10,0

чрезвычайных ситуаций в границах поселений						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	200	15,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	240	15,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	0310	8800002050	800	10,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0310	8800002050	850	10,0		
Иные межбюджетные трансферты на проведение противопожарных мероприятий	0310	8800083070		22,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800083070	200	22,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800083070	240	22,5		
Приобретение автономных пожарных извещателей для оснащения жилых помещений, в которых проживают социально незащищенные слои населения и семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты	0310	8900202291		10,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8900202291	200	10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8900202291	240	10,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			5,0		
Организация и проведение планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и недопущению различного рода чрезвычайных ситуаций на вверенных объектах.	0314	9000102281		5,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9000102281	200	5,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9000102281	240	5,0		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>2646,7</b>	<b>6755,9</b>	<b>6793,3</b>
Водное хозяйство	0406			442,4		
Мероприятия, направленные на поддержание безопасного технического состояния гидротехнического сооружения.	0406	8800002200		50,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	8800002200	200	50,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	8800002200	240	50,0		
Реализация мероприятий по поддержанию безопасного технического состояния гидротехнического сооружения	0406	8800082040		392,3		

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	8800082040	200	392,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	8800082040	240	392,3		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			2204,4	6755,9	6793,3
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	0409	8800002170		1163,9	1642,4	1264,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002170	200	1163,9	1642,4	1264,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002170	240	1163,9	1642,4	1264,2
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставленных в рамках гос. программы "Развитие автомобильных дорог в НСО"	0409	8800070760			3725,8	4097,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800070760	200		3725,8	4097,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800070760	240		3725,8	4097,6
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями	0409	8800083060		890,5	1387,7	1431,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800083060	200	890,5	1387,7	1431,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800083060	240	890,5	1387,7	1431,5
Софинансирование реализации государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения НСО"	0409	88000S0760		150,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	88000S0760	200	150,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	88000S0760	240	150,0		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>25929,3</b>	<b>3127,2</b>	<b>2104,0</b>
Жилищное хозяйство	0501			107,0	105,0	105,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонд	0501	8800002140		107,0	105,0	105,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002140	200	102,0	105,0	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002140	240	102,0	105,0	105,0
Иные бюджетные ассигнования	0501	8800002140	800	5,0		

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	8800002140	850	5,0		
Коммунальное хозяйство	0502			19721,1	1312,2	859,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	8800002150		1975,9	1125,2	672,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800002150	200	1512,1	1030,0	577,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800002150	240	1512,1	1030,0	577,0
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800002150	800	463,8	95,2	95,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	8800002150	810	300,0		
Исполнение судебных актов	0502	8800002150	830	68,8		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	8800002150	850	95,0	95,2	95,0
Реализация проектов развития территорий м.о. НСО, основанных на местных инициативах, в рамках гос. программы НСО "Управление финансами в НСО"	0502	8800070240		1495,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800070240	200	1495,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800070240	240	1495,4		
Реализация мероприятий по организации функционирования подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос. программы НСО "ЖКХ Новосибирской области"	0502	8800070490		12875,0		
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800070490	800	12875,0		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	8800070490	810	12875,0		
Организация бесперебойной работы объектов тепло-водоснабжения и водоотведения	0502	8800070600		2249,4		
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800070600	800	2249,4		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	8800070600	810	2249,4		
Осуществление мероприятий по переданным полномочиям в сфере газоснабжения на территории поселения	0502	8800085050		187,0	187,0	187,0
Межбюджетные трансферты	0502	8800085050	500	187,0	187,0	187,0
Иные межбюджетные трансферты	0502	8800085050	540	187,0	187,0	187,0
Софинансирование реализации мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы НСО	0502	88000S0240		598,2		

"Управление государственными финансами НСО"						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	88000S0240	200	598,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	88000S0240	240	598,2		
Софинансирование реализации мероприятий по организации функционирования подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос.прогоаммы НСО "ЖКХ Новосибирской области"	0502	88000S0490		289,6		
Иные бюджетные ассигнования	0502	88000S0490	800	289,6		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	88000S0490	810	289,6		
Софинансирование организации бесперебойной работы объектов тепло-водоснабжения и водоотведения	0502	88000S0600		50,6		
Иные бюджетные ассигнования	0502	88000S0600	800	50,6		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	88000S0600	810	50,6		
Благоустройство	0503			6101,2	1710,0	1140,0
Уличное освещение	0503	8800002160		2937,6	1700,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	200	2912,6	1700,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	240	2912,6	1700,0	1100,0
Иные бюджетные ассигнования	0503	8800002160	800	25,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	8800002160	850	25,0		
Мероприятия по благоустройству городских поселений	0503	8800002180		485,5	10,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	200	485,5	10,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	240	485,5	10,0	40,0
Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры	0503	8800070370		699,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800070370	200	699,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800070370	240	699,2		

Субсидии на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы"	0503	8800070510		90,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800070510	200	90,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800070510	240	90,0		
Реализация мероприятий по организации и обеспечению ликвидации несанкционированных мест размещения отходов на территории поселения	0503	8800082030		252,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800082030	200	252,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800082030	240	252,0		
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями	0503	8800083060		1636,9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800083060	200	1636,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800083060	240	1636,9		
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>7909,7</b>	<b>5062,0</b>	<b>4631,3</b>
Культура	0801			7909,7	5062,0	4631,3
Дома культуры	0801	0810000880		5302,9	5062,0	4631,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810000880	100	4066,8	4340,0	3906,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810000880	110	4066,8	4340,0	3906,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	200	1232,1	722,0	725,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	240	1232,1	722,0	725,3
Иные бюджетные ассигнования	0801	0810000880	800	4,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0810000880	850	4,0		
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	0801	0810070510		2606,8		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810070510	100	2606,8		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810070510	110	2606,8		
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>729,5</b>	<b>680,0</b>	<b>680,0</b>
Пенсионное обеспечение	1001			729,5	680,0	680,0
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	8800002100		729,5	680,0	680,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	8800002100	300	729,5	680,0	680,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	8800002100	310	729,5	680,0	680,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>100,0</b>	<b>80,0</b>	<b>50,0</b>
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			100,0	80,0	50,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, сфизической культуры и туризма	1105	8800002190		30,0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	200	30,0		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	240	30,0		50,0
Мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта.	1105	9200102192		20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	9200102192	200	20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	9200102192	240	20,0		
Развитие и укрепление материально - технической базы сферы физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО.	1105	9200202191		50,0	80,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	9200202191	200	50,0	80,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	9200202191	240	50,0	80,0	
Условно утвержденны расходы	9999				470,8	868,3
Условно утвержденные расходы	9999	9900099990			470,8	868,3
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>45723,1</b>	<b>24238,7</b>	<b>23200,2</b>

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Единица измерения: тыс.руб

**Таблица 1.2**

Наименование показателей	КЦСР	КВР	РЗ/ПР	План на 2022год	План на 2023год	План на 2024год
1	3	4	2	5	6	7
<b>Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области</b>				<b>45 723,1</b>	<b>24 238,7</b>	<b>23 200,2</b>
Отсутствует в справочнике КЦСР!	0800000000			7909,7	5062,0	4631,3
Дома культуры	0810000880			5302,9	5062,0	4631,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810000880	100	0801	4066,8	4340,0	3906,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0810000880	110	0801	4066,8	4340,0	3906,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810000880	200	0801	1232,1	722,0	725,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810000880	240	0801	1232,1	722,0	725,3
Иные бюджетные ассигнования	0810000880	800	0801	4,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0810000880	850	0801	4,0		
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	0810070510			2606,8		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810070510	100	0801	2606,8		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0810070510	110	0801	2606,8		
Непрограмные направления бюджета поселения	8800000000			37728,4	18625,9	17700,6
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экон	8800002040			35,3	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002040	200	0113	25,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002040	240	0113	25,0		
Иные бюджетные ассигнования	8800002040	800	0113	10,3	5,0	5,0
Исполнение судебных актов	8800002040	830	0113	5,3		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002040	850	0113	5,0	5,0	5,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	8800002050			25,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002050	200	0310	15,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002050	240	0310	15,0	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	8800002050	800	0310	10,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002050	850	0310	10,0		
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	8800002100			729,5	680,0	680,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8800002100	300	1001	729,5	680,0	680,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8800002100	310	1001	729,5	680,0	680,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	8800002140			107,0	105,0	105,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002140	200	0501	102,0	105,0	105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002140	240	0501	102,0	105,0	105,0
Иные бюджетные ассигнования	8800002140	800	0501	5,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002140	850	0501	5,0		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	8800002150			1975,9	1125,2	672,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002150	200	0502	1512,1	1030,0	577,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002150	240	0502	1512,1	1030,0	577,0
Иные бюджетные ассигнования	8800002150	800	0502	463,8	95,2	95,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8800002150	810	0502	300,0		
Исполнение судебных актов	8800002150	830	0502	68,8		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002150	850	0502	95,0	95,2	95,0
Уличное освещение	8800002160			2937,6	1700,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002160	200	0503	2912,6	1700,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002160	240	0503	2912,6	1700,0	1100,0
Иные бюджетные ассигнования	8800002160	800	0503	25,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002160	850	0503	25,0		
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	8800002170			1163,9	1642,4	1264,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002170	200	0409	1163,9	1642,4	1264,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002170	240	0409	1163,9	1642,4	1264,2
Мероприятия по благоустройству городских поселений	8800002180			485,5	10,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002180	200	0503	485,5	10,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002180	240	0503	485,5	10,0	40,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	8800002190			30,0		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002190	200	1105	30,0		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002190	240	1105	30,0		50,0
Мероприятия, направленные на поддержание безопасного технического состояния гидротехнического сооружения.	8800002200			50,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002200	200	0406	50,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002200	240	0406	50,0		
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	8800010110			1139,7	1025,0	1025,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800010110	100	0102	1139,7	1025,0	1025,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800010110	120	0102	1139,7	1025,0	1025,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	8800014110			4982,0	4982,0	4982,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800014110	100	0104	4982,0	4982,0	4982,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800014110	120	0104	4982,0	4982,0	4982,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	8800014590			1576,8	1613,0	1613,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800014590	100	0104	2,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800014590	120	0104	2,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800014590	200	0104	1545,1	1578,0	1578,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800014590	240	0104	1545,1	1578,0	1578,0
Иные бюджетные ассигнования	8800014590	800	0104	29,7	35,0	35,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800014590	850	0104	29,7	35,0	35,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8800051180			302,8	294,1	304,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800051180	100	0203	300,7	292,0	302,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800051180	120	0203	300,7	292,0	302,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800051180	200	0203	2,1	2,1	2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800051180	240	0203	2,1	2,1	2,1
Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	8800070190			0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070190	200	0104	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070190	240	0104	0,1	0,1	0,1
Реализация проектов развития территорий м.о. НСО, основанных на местных инициативах, в рамках гос. программы НСО "Управление финансами в НСО"	8800070240			1495,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070240	200	0502	1495,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070240	240	0502	1495,4		
Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры	8800070370			699,2		

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070370	200	0503	699,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070370	240	0503	699,2		
Реализация мероприятий по организации функционирования подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос.прогоаммы НСО "ЖКХ Новосибирской области"	8800070490			12875,0		
Иные бюджетные ассигнования	8800070490	800	0502	12875,0		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8800070490	810	0502	12875,0		
Субсидии на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы"	8800070510			209,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800070510	100	0104	119,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800070510	120	0104	119,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070510	200	0503	90,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070510	240	0503	90,0		
Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на реализацию разовых решений (МРОТ)	8800070518			38,2		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800070518	100	0104	38,2		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800070518	120	0104	38,2		
Организация бесперебойной работы объектов теплоснабжения и водоотведения	8800070600			2249,4		
Иные бюджетные ассигнования	8800070600	800	0502	2249,4		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8800070600	810	0502	2249,4		
Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставленных в рамках гос. программы "Развитие автомобильных дорог в НСО"	8800070760				3725,8	4097,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070760	200	0409		3725,8	4097,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070760	240	0409		3725,8	4097,6
Реализация мероприятий по организации и обеспечению ликвидации несанкционированных мест размещения отходов на территории поселения	8800082030			252,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800082030	200	0503	252,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800082030	240	0503	252,0		
Реализация мероприятий по поддержанию безопасного технического состояния гидротехнического сооружения	8800082040			392,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800082040	200	0406	392,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800082040	240	0406	392,3		
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями	8800083060			2527,3	1387,7	1431,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083060	200	0409	890,5	1387,7	1431,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083060	200	0503	1636,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083060	240	0409	890,5	1387,7	1431,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083060	240	0503	1636,9		
Иные межбюджетные трансферты на проведение противопожарных мероприятий	8800083070			22,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083070	200	0310	22,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083070	240	0310	22,5		
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий контрольно-счетных органов	8800085010			133,6	133,6	133,6
Межбюджетные трансферты	8800085010	500	0106	133,6	133,6	133,6
Иные межбюджетные трансферты	8800085010	540	0106	133,6	133,6	133,6
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осущ. по градостроит. деятельности	8800085020			4,7		
Межбюджетные трансферты	8800085020	500	0104	4,7		
Иные межбюджетные трансферты	8800085020	540	0104	4,7		
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на выдачу разреш. на строит. и разрешен. на ввод	8800085030			13,2		
Межбюджетные трансферты	8800085030	500	0104	13,2		
Иные межбюджетные трансферты	8800085030	540	0104	13,2		
Осуществление мероприятий по переданным полномочиям в сфере газоснабжения на территории поселения	8800085050			187,0	187,0	187,0
Межбюджетные трансферты	8800085050	500	0502	187,0	187,0	187,0
Иные межбюджетные трансферты	8800085050	540	0502	187,0	187,0	187,0
Софинансирование реализации мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами НСО"	88000S0240			598,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0240	200	0502	598,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0240	240	0502	598,2		
Софинансирование реализации мероприятий по организации функционирования подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос.прогоаммы НСО "ЖКХ Новосибирской области"	88000S0490			289,6		
Иные бюджетные ассигнования	88000S0490	800	0502	289,6		

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	88000S0490	810	0502	289,6		
Софинансирование организации бесперебойной работы объектов тепло-водоснабжения и водоотведения	88000S0600			50,6		
Иные бюджетные ассигнования	88000S0600	800	0502	50,6		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	88000S0600	810	0502	50,6		
Софинансирование реализации государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения НСО"	88000S0760			150,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0760	200	0409	150,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88000S0760	240	0409	150,0		
Программные направления бюджета поселения	8900000000			10,0		
Приобретение автономных пожарных извещателей для оснащения жилых помещений, в которых проживают социально незащищенные слои населения и семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты	8900202291			10,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8900202291	200	0310	10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8900202291	240	0310	10,0		
Программные направления бюджета поселения	9000000000			5,0		
Организация и проведение планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и недопущению различного рода чрезвычайных ситуаций на вверенных объектах.	9000102281			5,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9000102281	200	0314	5,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9000102281	240	0314	5,0		
Программные направления бюджета поселения	9200000000			70,0	80,0	
Мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта.	9200102192			20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200102192	200	1105	20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200102192	240	1105	20,0		
Развитие и укрепление материально - технической базы сферы физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО.	9200202191			50,0	80,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200202191	200	1105	50,0	80,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9200202191	240	1105	50,0	80,0	
Отсутствует в справочнике КЦСР!	9900000000				470,8	868,3
Условно утвержденные расходы	9900099990				470,8	868,3
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>45723,1</b>	<b>24238,7</b>	<b>23200,2</b>

Приложение 3  
к бюджету рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района  
Новосибирской области

на 2022 год и плановый  
период 2023 и 2024 годов

**Ведомственная структура расходов бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024  
годов**

Единица измерения: тыс.руб

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование показателей	РЗ/ПР	КЦСР	КВР	План на 2022 год	План на 2023 год	План на 2024 год
	<b>Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области</b>				<b>45723,1</b>	<b>24238,7</b>	<b>23200,2</b>
000	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			7909,7	5062,0	4631,3
000	Культура	0801			7909,7	5062,0	4631,3
000	Дома культуры	0801	0810000880		5302,9	5062,0	4631,3
000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810000880	100	4066,8	4340,0	3906,0
000	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810000880	110	4066,8	4340,0	3906,0
000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	200	1232,1	722,0	725,3
000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	240	1232,1	722,0	725,3
000	Иные бюджетные ассигнования	0801	0810000880	800	4,0		
000	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0810000880	850	4,0		
000	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	0801	0810070510		2606,8		
000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	0810070510	100	2606,8		
000	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0810070510	110	2606,8		
555	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			8042,6	7758,7	7758,7
555	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1140,2	1025,0	1025,0
555	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110		1140,2	1025,0	1025,0
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8800010110	100	1140,2	1025,0	1025,0
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110	120	1140,2	1025,0	1025,0

555	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6733,5	6595,1	6595,1
555	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110		4982,0	4982,0	4982,0
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014110	100	4982,0	4982,0	4982,0
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110	120	4982,0	4982,0	4982,0
555	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0104	8800014590		1576,8	1613,0	1613,0
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014590	100	2,0		
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014590	120	2,0		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	200	1544,5	1578,0	1578,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	240	1544,5	1578,0	1578,0
555	Иные бюджетные ассигнования	0104	8800014590	800	29,7	35,0	35,0
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	8800014590	850	29,7	35,0	35,0
555	Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений	0104	8800070190		0,1	0,1	0,1
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	200	0,1	0,1	0,1
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	240	0,1	0,1	0,1
555	Субсидии на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы"	0104	8800070510		119,0		
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800070510	100	119,0		
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800070510	120	119,0		

555	Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на реализацию разовых решений (МРОТ)	0104	8800070518		38,2		
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800070518	100	38,2		
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800070518	120	38,2		
555	Иные межбюдж-е трансферты на исполнение переданных полн-й на осущ. по градостроит. деятельности	0104	8800085020		4,7		
555	Межбюджетные трансферты	0104	8800085020	500	4,7		
555	Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085020	540	4,7		
555	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на выдачу разреш. на строит. и разрешен. на ввод	0104	8800085030		13,2		
555	Межбюджетные трансферты	0104	8800085030	500	13,2		
555	Иные межбюджетные трансферты	0104	8800085030	540	13,2		
555	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			133,6	133,6	133,6
555	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий контрольно-счетных органов	0106	8800085010		133,6	133,6	133,6
555	Межбюджетные трансферты	0106	8800085010	500	133,6	133,6	133,6
555	Иные межбюджетные трансферты	0106	8800085010	540	133,6	133,6	133,6
555	Другие общегосударственные вопросы	0113			35,3	5,0	5,0
555	Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экон	0113	8800002040		35,3	5,0	5,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	200	25,0		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	240	25,0		
555	Иные бюджетные ассигнования	0113	8800002040	800	10,3	5,0	5,0
555	Исполнение судебных актов	0113	8800002040	830	5,3		
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	8800002040	850	5,0	5,0	5,0
555	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			302,8	294,1	304,6
555	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			302,8	294,1	304,6
555	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	8800051180		302,8	294,1	304,6
555	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	8800051180	100	300,7	292,0	302,5
555	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	8800051180	120	300,7	292,0	302,5

555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	200	2,1	2,1	2,1
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	240	2,1	2,1	2,1
555	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			62,5	10,0	10,0
555	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			57,5	10,0	10,0
555	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	0310	8800002050		25,0	10,0	10,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	200	15,0	10,0	10,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	240	15,0	10,0	10,0
555	Иные бюджетные ассигнования	0310	8800002050	800	10,0		
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0310	8800002050	850	10,0		
555	Иные межбюджетные трансферты на проведение противопожарных мероприятий	0310	8800083070		22,5		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800083070	200	22,5		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800083070	240	22,5		
555	Приобретение автономных пожарных извещателей для оснащения жилых помещений, в которых проживают социально незащищенные слои населения и семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты	0310	8900202291		10,0		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8900202291	200	10,0		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8900202291	240	10,0		
555	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			5,0		
555	Организация и проведение планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и недопущению различного рода чрезвычайных ситуаций на вверенных объектах.	0314	9000102281		5,0		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9000102281	200	5,0		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	9000102281	240	5,0		
555	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			2646,7	6755,9	6793,3
555	Водное хозяйство	0406			442,4		

555	Мероприятия, направленные на поддержание безопасного технического состояния гидротехнического сооружения.	0406	8800002200		50,0		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	8800002200	200	50,0		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	8800002200	240	50,0		
555	Реализация мероприятий по поддержанию безопасного технического состояния гидротехнического сооружения	0406	8800082040		392,3		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	8800082040	200	392,3		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	8800082040	240	392,3		
555	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			2204,4	6755,9	6793,3
555	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	0409	8800002170		1163,9	1642,4	1264,2
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002170	200	1163,9	1642,4	1264,2
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800002170	240	1163,9	1642,4	1264,2
555	Реализация мероприятий за счет средств областного бюджета, предоставленных в рамках гос. программы "Развитие автомобильных дорог в НСО"	0409	8800070760			3725,8	4097,6
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800070760	200		3725,8	4097,6
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800070760	240		3725,8	4097,6
555	Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями	0409	8800083060		890,5	1387,7	1431,5
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800083060	200	890,5	1387,7	1431,5
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	8800083060	240	890,5	1387,7	1431,5
555	Софинансирование реализации государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения НСО"	0409	88000S0760		150,0		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	88000S0760	200	150,0		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	88000S0760	240	150,0		
555	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			25929,3	3127,2	2104,0

555	Жилищное хозяйство	0501			107,0	105,0	105,0
555	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	0501	8800002140		107,0	105,0	105,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002140	200	102,0	105,0	105,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	8800002140	240	102,0	105,0	105,0
555	Иные бюджетные ассигнования	0501	8800002140	800	5,0		
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	8800002140	850	5,0		
555	Коммунальное хозяйство	0502			19721,1	1312,2	859,0
555	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	8800002150		1975,9	1125,2	672,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800002150	200	1512,1	1030,0	577,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800002150	240	1512,1	1030,0	577,0
555	Иные бюджетные ассигнования	0502	8800002150	800	463,8	95,2	95,0
555	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	8800002150	810	300,0		
555	Исполнение судебных актов	0502	8800002150	830	68,8		
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	8800002150	850	95,0	95,2	95,0
555	Реализация проектов развития территорий м.о. НСО, основанных на местных инициативах, в рамках гос. программы НСО "Управление финансами в НСО"	0502	8800070240		1495,4		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800070240	200	1495,4		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	8800070240	240	1495,4		
555	Реализация мероприятий по организации функционирования подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос. программы НСО "ЖКХ Новосибирской области"	0502	8800070490		12875,0		
555	Иные бюджетные ассигнования	0502	8800070490	800	12875,0		
555	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	8800070490	810	12875,0		
555	Организация бесперебойной работы объектов тепло-водоснабжения и водоотведения	0502	8800070600		2249,4		
555	Иные бюджетные ассигнования	0502	8800070600	800	2249,4		
555	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	8800070600	810	2249,4		

555	Осуществление мероприятий по переданным полномочиям в сфере газоснабжения на территории поселения	0502	8800085050		187,0	187,0	187,0
555	Межбюджетные трансферты	0502	8800085050	500	187,0	187,0	187,0
555	Иные межбюджетные трансферты	0502	8800085050	540	187,0	187,0	187,0
555	Софинансирование реализации мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами НСО"	0502	88000S0240		598,2		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	88000S0240	200	598,2		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	88000S0240	240	598,2		
555	Софинансирование реализации мероприятий по организации функционирования подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках гос.прогоаммы НСО "ЖКХ Новосибирской области"	0502	88000S0490		289,6		
555	Иные бюджетные ассигнования	0502	88000S0490	800	289,6		
555	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	88000S0490	810	289,6		
555	Софинансирование организации бесперебойной работы объектов тепло-водоснабжения и водоотведения	0502	88000S0600		50,6		
555	Иные бюджетные ассигнования	0502	88000S0600	800	50,6		
555	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	88000S0600	810	50,6		
555	Благоустройство	0503			6101,2	1710,0	1140,0
555	Уличное освещение	0503	8800002160		2937,6	1700,0	1100,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	200	2912,6	1700,0	1100,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	240	2912,6	1700,0	1100,0
555	Иные бюджетные ассигнования	0503	8800002160	800	25,0		
555	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	8800002160	850	25,0		
555	Мероприятия по благоустройству городских поселений	0503	8800002180		485,5	10,0	40,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	200	485,5	10,0	40,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	240	485,5	10,0	40,0
555	Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры	0503	8800070370		699,2		

555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800070370	200	699,2		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800070370	240	699,2		
555	Субсидии на реализацию мероприятий на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы"	0503	8800070510		90,0		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800070510	200	90,0		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800070510	240	90,0		
555	Реализация мероприятий по организации и обеспечению ликвидации несанкционированных мест размещения отходов на территории поселения	0503	8800082030		252,0		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800082030	200	252,0		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800082030	240	252,0		
555	Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями	0503	8800083060		1636,9		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800083060	200	1636,9		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800083060	240	1636,9		
555	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			729,5	680,0	680,0
555	Пенсионное обеспечение	1001			729,5	680,0	680,0
555	Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	8800002100		729,5	680,0	680,0
555	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	8800002100	300	729,5	680,0	680,0
555	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	8800002100	310	729,5	680,0	680,0
555	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			100,0	80,0	50,0
555	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			100,0	80,0	50,0
555	Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	1105	8800002190		30,0		50,0
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	200	30,0		50,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	240	30,0		50,0

555	Мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта.	1105	9200102192		20,0		
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	9200102192	200	20,0		
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	9200102192	240	20,0		
555	Развитие и укрепление материально - технической базы сферы физической культуры и спорта в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района НСО.	1105	9200202191		50,0	80,0	
555	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	9200202191	200	50,0	80,0	
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	9200202191	240	50,0	80,0	
555	Условно утвержденный расходы	9999				470,8	868,3
555	Условно утвержденные расходы	9999	9900099990			470,8	868,3
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>45723,1</b>	<b>24238,7</b>	<b>23200,2</b>

*Приложение 6  
к бюджету рабочего поселка  
СтанционноОяшинский  
Мошковского района Новосибирской области  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов*

**рабочего поселка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс.руб.

Код	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	План на 2022 год	План на 2023год	План на 2024 год
55501050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3454,5	520,0	552,0
55501050000000000500	Увеличение остатков средств бюджетов	-42268,6	-23718,7	-22648,2
55501050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-42268,6	-23718,7	-22648,2
55501050000000000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	45723,3	24238,7	23200,2
55501050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	45723,1	24238,7	23200,2
	<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ</b>	3454,5	520,0	552,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА  
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
Семнадцатой сессии**

28.10.2022

№112

**Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной  
собственностью рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского поселения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении и распоряжении муниципальной собственностью рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

2. Решение пятой сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 06.06.2005 № 21 «Об утверждении Положения «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования р.п.Станционно-Ояшинский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Е.С.Цымбал

УТВЕРЖДЕНО  
решением \_\_\_сессии Совета депутатов рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 28.10.2022 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении и распоряжении муниципальной собственностью рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района**  
**Новосибирской области**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Законодательство в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - рабочий поселок Станционно-Ояшинский ) и регулируется федеральными законами, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами рабочего поселка Станционно-Ояшинский, настоящим Положением.

1.2. Цели и принципы Положения

1.2.1. Главной целью настоящего Положения является:

- создание условий эффективного использования муниципального имущества рабочего поселка Станционно-Ояшинский;
- реализация государственной имущественной политики, направленной на развитие муниципального-частного партнерства в социальной сфере и в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование новых организационно-правовых форм;
- развитие малого и среднего предпринимательства на территории рабочего поселка Станционно-Ояшинский;
- оптимизация расходов средств бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский, в том числе в части дотаций на содержание коммунального хозяйства, объектов социальной сферы;
- формирования рынка недвижимости и ценных бумаг;
- привлечения инвестиций для развития хозяйства, в том числе средств населения.

1.2.2. Положение предусматривает принципы управления:

- имуществом действующих муниципальных предприятий и учреждений;
- ценными бумагами и инвестициями;
- нежилым и жилищным фондами;
- процессом приватизации муниципального имущества;
- процессом формирования муниципального имущества;
- процессом контроля за эффективным использованием муниципального имущества;
- процессом формирования и ведения Реестра муниципального имущества;
- процессом формирования и управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

1.3. Право муниципальной собственности рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

1.3.1. Рабочему поселку Станционно-Ояшинский как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее - муниципальное имущество).

1.3.2. Реализация права собственности не может нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе субъектов права частной, муниципальной, областной, федеральной и собственности других субъектов Российской Федерации.

1.3.3. Муниципальное имущество может быть отчуждено в собственность других лиц, передано во владение, пользование и распоряжение без смены собственника, использовано в качестве предмета залога, обременено другими способами, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению, по соглашению о муниципальном-частном партнерстве.

1.3.4. Рабочий поселок Станционно-Ояшинский несет бремя содержания и риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством и договором.

1.4. Объекты права муниципальной собственности рабочего поселка Станционно-Ояшинский

1) В собственности рабочего поселка Станционно-Ояшинский может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- а) средства бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее – местный бюджет);
- б) имущество, предназначенное для организации в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- в) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- г) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения;
- д) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- е) имущество, предназначенное для обеспечения нуждающихся в жилых помещениях граждан, предоставляемых по договорам социальной найма;
- ж) имущество, предназначенное для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- з) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;
- и) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);
- к) имущество, предназначенное для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории поселения;
- л) имущество, предназначенное для участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- м) имущество, предназначенное для содержания на территории муниципального образования мест захоронения;
- н) имущество, предназначенное для создания, содержания и деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- о) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- п) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности рабочего поселка Станционно-Ояшинский в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области;
- р) ценные бумаги и иные финансовые активы;

с) имущественные права.

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский в случаях, установленных федеральными законами и законами Новосибирской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений рабочего поселка Станционно-Ояшинский, в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский, федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.5. Органы, осуществляющие управление и распоряжение муниципальным имуществом рабочего поселка Станционно-Ояшинский

1.5.1. От имени рабочего поселка Станционно-Ояшинский права собственника в пределах установленной действующим законодательством компетенции осуществляют органы местного самоуправления:

а) Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области - представительный орган местного самоуправления (далее - Совет депутатов);

б) Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (далее - администрация).

1.6. Полномочия Совета депутатов

1.6.1. К полномочиям Совета депутатов по осуществлению прав собственника относятся:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности рабочего поселка Станционно-Ояшинский;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

в) принятие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью рабочего поселка Станционно-Ояшинский;

г) утверждение программы приватизации муниципального имущества рабочего поселка Станционно-Ояшинский и отчета о ее исполнении;

д) рассмотрение и одобрение документов стратегического планирования, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом;

е) осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере управления и распоряжения собственностью муниципального образования.

1.7. Полномочия администрации

1.7.1. К полномочиям администрации по осуществлению прав собственника относятся:

а) управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, включающее в себя:

- учет муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества рабочего поселка Станционно-Ояшинский;

- управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- управление и распоряжение в пределах своей компетенции находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- управление имуществом, входящим в состав муниципальной казны;

- защита права собственности;

б) принятие нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения собственностью рабочего поселка Станционно-Ояшинский в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

в) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества;

г) представление интересов рабочего поселка Станционно-Ояшинский в судах судебной системы Российской Федерации;

д) представительство от лица собственника по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальных предприятий и учреждений;

е) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, изменение типа муниципальных учреждений, утверждение уставов и внесение изменений в уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

ж) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

з) установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных муниципальных учреждений;

и) осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений;

к) установление размера, порядка и срока перечисления части прибыли муниципальных предприятий в доходы бюджета рабочего поселка Станционно-Ояшинский;

л) согласование совершения предприятием, бюджетным, казенным, автономным учреждением крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность;

м) согласование заключения сделок по привлечению инвестиций в отношении объектов недвижимости, закрепленных за муниципальными учреждениями;

н) принятие решений о согласовании передачи объектов недвижимого имущества в районную, областную и федеральную собственность либо о приобретении в муниципальную собственность объектов недвижимости Российской Федерации, Новосибирской области, Мошковского района, а также акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ за счет средств бюджета в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

о) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением;

п) принятие постановления о включении муниципального имущества в реестр муниципальной собственности, постановка на баланс.

1.8. Учет муниципального имущества

1.8.1. Муниципальное имущество, а также муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения подлежат учету в Реестре муниципального имущества рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее - Реестр).

1.8.2. Основанием для формирования Реестра являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, Мошковского района, Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский, решения суда, договоры на передачу имущества в муниципальную собственность и т.п.

1.8.3. Ведение Реестра осуществляется администрацией.

1.8.4. Учету в Реестре подлежат:

а) недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

б) движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество;

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование;

г) имущество, входящее в состав муниципальной казны;

д) иные объекты муниципального имущества.

1.8.5. Администрация в течение квартала после окончания календарного года информирует Совет депутатов об изменениях, внесенных в Реестр в истекшем году.

1.8.6. Совет депутатов, комиссии и депутаты Совета депутатов вправе запрашивать информацию о муниципальном имуществе, находящемся в Реестре, по состоянию на определенную отчетную дату.

## **Статья 2. Управление имуществом муниципальных унитарных предприятий**

### **2.1. Муниципальное унитарное предприятие**

2.1.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. От имени района права собственника осуществляет администрация в рамках и компетенции, установленной актами, определяющими ее статус.

Имущество предприятия, являющееся муниципальной собственностью, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в т.ч. между работниками предприятия.

Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, являются муниципальными предприятиями.

Унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, являются муниципальными казенными предприятиями.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом предприятия.

2.1.2. Целями управления предприятиями являются:

а) эффективное осуществление деятельности в целях решения социальных задач;

б) развитие производства;

в) улучшение финансовых показателей;

г) получение доходов местного бюджета за счет части прибыли указанных предприятий;

д) сохранение и создание дополнительных рабочих мест, а также другие цели.

2.1.3. Цели управления каждым предприятием определяются исходя из целей рабочего поселка Станционно-Ояшинский в управлении данным предприятием и интересов самого предприятия.

2.1.4. Управление предприятием включает в себя:

а) решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации предприятия;

б) определение предмета и целей деятельности предприятия;

в) утверждение устава предприятия;

г) формирование уставного фонда предприятия;

д) назначение и освобождение руководителя предприятия;

е) установление порядка и условий использования закрепленного за предприятием имущества;

ж) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

з) установление размеров отчислений от прибыли для зачисления в районный бюджет;

и) утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятия, порядка отчетности предприятия;

к) контроль за деятельностью предприятия.

### **2.2. Создание предприятия**

2.2.1. Решение о создании предприятия принимается администрацией.

2.2.2. Предприятие создается в случаях, определенных действующим законодательством.

2.2.3. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2.2.4. Учредительным документом предприятия является его устав, который утверждается администрацией.

Основные требования к уставу определены действующим законодательством.

Подведомственность предприятий администрации устанавливается главой рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

2.2.5. Руководитель предприятия назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации. Права и обязанности руководителя предприятия определяются действующим законодательством и уставом предприятия.

### **2.3. Имущество предприятия**

2.3.1. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником имущества;

- доходов предприятия от собственной деятельности;

- средств, выделяемых целевым назначением из местного бюджета;

- иных источников, не противоречащих законодательству и уставу предприятия.

2.3.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

2.3.3. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предприятием осуществляется на основании акта закрепления, утвержденного распоряжением администрации.

Закрепленные за предприятием объекты движимого и недвижимого имущества подлежат учету в Реестре и отражаются на балансе предприятия.

Приобретенное в процессе деятельности предприятия имущество закрепляется за предприятием, с внесением соответствующих дополнений в Реестр.

2.3.4. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

рабочий поселок Станционно-Ояшинский не несет ответственность по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана решением собственника его имущества.

2.3.5. Порядок распоряжения имуществом предприятия, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), определен действующим законодательством.

2.3.6. Рабочий поселок Станционно-Ояшинский имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

### **2.4. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия**

2.4.1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия осуществляется на основе ежегодно составляемого им плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - план), который должен содержать финансово-экономические показатели деятельности предприятия, а также размер отчислений от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, для зачисления в районный бюджет и иные сведения, характеризующие его деятельность.

Размеры перечислений части прибыли предприятий в доходы местного бюджета ежегодно устанавливаются администрацией.

2.4.2. План предприятия на очередной календарный год утверждается руководителем предприятия при согласовании с главой рабочего поселка Станционно-Ояшинский не позднее 1 октября текущего года и направляется в бухгалтерию Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

На основе представленных планов бухгалтерия администрации разрабатывает план развития муниципального сектора экономики поселения с указанием размера доходов, подлежащих перечислению в местный бюджет, от использования муниципальной собственности.

2.4.3. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности представляется руководителем предприятия в бухгалтерию администрации не позднее 1-го квартала года, следующего за отчетным по окончании календарного года.

2.4.4. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется администрацией, осуществляющей полномочия собственника имущества в порядке, определенном настоящим Положением, и другими полномочными органами.

2.5. Реорганизация и ликвидация предприятия

2.5.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в установленном действующим законодательством порядке.

2.5.2. Реорганизация и ликвидация предприятий осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации предприятий принимается Главой рабочего поселка Станционно-Ояшинский по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.5.3. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

### Статья 3. Управление имуществом муниципальных учреждений

3.1. Муниципальное учреждение

3.1.1. Муниципальное учреждение рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее - муниципальное учреждение) - некоммерческая организация, созданная рабочим поселком Станционно-Ояшинский для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

3.1.2. В рабочем поселке Станционно-Ояшинский могут созданы и действовать следующие типы муниципальных учреждений:

а) муниципальные автономные учреждения рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее - автономные учреждения);

б) муниципальные бюджетные учреждения рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее - бюджетные учреждения);

в) муниципальные казенные учреждения рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее - казенные учреждения).

3.1.3. Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная поселением для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами, финансируемая в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников, отвечающая по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет поселение.

3.1.4. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная поселением для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, финансируемая в виде субсидий из местного бюджета, отвечающая по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным учредителем, так и приобретенным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества, не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет поселение.

3.1.5. Казенное учреждение - некоммерческая организация, созданная поселением для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, отвечающая по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет поселение.

3.1.6. Управление муниципальным учреждением включает:

а) решение вопросов его создания, реорганизации и ликвидации, а также изменения его типа;

б) определение предмета и целей его деятельности;

в) утверждение устава, внесение в него изменений;

г) назначение руководителя и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

д) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов муниципального учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

е) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

ж) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

з) установление порядка и условий использования муниципальным учреждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества;

и) установление муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг, выполнению работ, осуществление финансового обеспечения его выполнения и контроль за его выполнением;

к) рассмотрение предложений руководителя автономного, бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного, бюджетного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения или собственника имущества бюджетного учреждения;

л) решение иных предусмотренных настоящим Положением вопросов.

3.1.7. Автономное и бюджетное учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в их уставах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного и бюджетного учреждений соответственно.

3.1.8. Автономное и бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным его уставом, в сферах, указанных в настоящем Положении, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.1.9. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

3.2. Создание муниципального учреждения

3.2.1. Решение о создании муниципального учреждения принимается в Порядке, установленном администрацией.

3.2.2. Муниципальное учреждение создается созданным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

3.2.3. Учредительным документом муниципального учреждения является устав, который должен включать в себя определение предмета и целей деятельности учреждения, полномочия руководителя и иные положения, не противоречащие действующему законодательству.

3.2.4. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация муниципальных учреждений осуществляются администрацией.

3.2.5. Уставы муниципальных учреждений, утверждаются администрацией, по согласованию с главой рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

3.2.6. Руководитель муниципального учреждения, назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации в соответствии с трудовым законодательством.

3.2.7. С руководителем муниципального учреждения, заключается трудовой договор администрацией в соответствии с типовым договором, утвержденным нормативным актом администрации.

3.2.8. В автономном учреждении создается наблюдательный совет. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

3.3. Имущество учреждения

3.3.1. Имущество муниципального учреждения является муниципальной собственностью и находится в оперативном управлении учреждения.

3.3.2. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3.3. Имущество бюджетного учреждения:

а) администрация вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению;

б) бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

в) бюджетное учреждение вправе с согласия администрации передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения определяются в порядке, установленном администрацией.

г) бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным учреждением, так и приобретенным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества, не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет поселение.

3.3.4. Имущество автономного учреждения:

а) автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

б) имущество и средства автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимает администрация одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества автономного учреждения определяются в порядке, установленном администрацией.

в) автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения;

г) автономное учреждение вправе с согласия администрации вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, внесение которых в уставный (складочный) капитал ограничено федеральным законом;

д) автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет поселение.

3.3.5. Имущество казенных учреждений:

а) казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации;

б) казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом бюджета;

в) казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет поселение.

3.4. Порядок закрепления имущества за муниципальным учреждением

3.4.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляется администрацией на основании акта закрепления, утвержденного распоряжением администрации.

3.4.2. Закрепленные объекты недвижимого имущества подлежат учету в Реестре и отражаются на балансе учреждения.

3.4.3. Приобретенное учреждением имущество поступает в оперативное управление учреждения и закрепляется в порядке, установленном подпунктами 3.4.1. и 3.4.2. настоящего пункта.

3.5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

3.5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

3.5.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.5.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

3.5.4. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

3.5.5. Имущество автономного и бюджетного учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного и бюджетного учреждений, передается ликвидационной комиссией в администрацию для включения его в казну муниципалитета.

#### **Статья 4. Управление имуществом органов местного самоуправления**

4.1. Имущество органов местного самоуправления

4.1.1. В целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления за ними закрепляется муниципальное имущество.

Решение о закреплении на праве оперативного управления административных зданий, служебных помещений и другого имущества за органами местного самоуправления принимает администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

4.1.2. В случае необходимости возможна передача муниципального имущества органам местного самоуправления в безвозмездное пользование. Договор безвозмездного пользования заключает администрация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.3. Изменение целевого назначения административных зданий и служебных помещений, предназначенных для размещения органов местного самоуправления, а также передача их и другого недвижимого имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, залог, аренду иным юридическим и физическим лицам, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и организаций, создаваемых с участием муниципального образования, и совершение с ними иных сделок, влекущих отчуждение или возможность отчуждения имущества, осуществляется администрацией в установленном законом порядке.

#### **Статья 5. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ**

5.1. Основания возникновения права муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ

5.1.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

- а) в процессе приватизации предприятий;
- б) при учреждении хозяйственных обществ с участием муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- в) при приобретении акций на рынке ценных бумаг;
- г) при выделении средств местного бюджета хозяйственным обществам на инвестиционные цели в соответствии с действующим законодательством;
- д) в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;
- е) иных оснований в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Находящиеся в муниципальной собственности акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ учитываются в Реестре главным бухгалтером администрации.

5.1.3. Владелец акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ от имени муниципального образования выступает администрация.

5.2. Цели управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ

5.2.1. Целями управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ являются:

- а) обеспечение выпуска продукции (товаров, работ, услуг), имеющих важное значение для экономической и продовольственной стабильности поселения;
- б) развитие производства, увеличение выпуска продукции и достижение хозяйственными обществами определенных производственных показателей;
- в) улучшение финансовых показателей хозяйственных обществ;
- г) привлечение инвестиций в хозяйственные общества;
- д) увеличение доходов местного бюджета за счет дивидендов, выплачиваемых по находящимся в муниципальной собственности акциям (долям) в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- е) оптимизация количества и отраслевой структуры пакетов акций, находящихся в муниципальной собственности, а также другие цели.

Цели управления каждого хозяйственного общества определяются исходя из целей участия муниципального образования, доли муниципального образования в его уставном капитале и интересов самого общества.

5.3. Способы управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ

5.3.1. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется путем:

- а) приобретения акций (долей) в муниципальную собственность и их отчуждения;
- б) осуществления муниципального образования прав акционера (участника) в хозяйственных обществах;
- в) передачи акций (долей) в доверительное управление;
- г) передачи акций (долей) в залог.

5.4. Приобретение и отчуждение акций (долей) в муниципальную собственность рабочего поселка Станционно-Ояшинский

Приобретение и отчуждение акций (долей), осуществляется в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Советом депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

5.5. Осуществление муниципальным образованием прав акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности рабочего поселка Станционно-Ояшинский

5.5.1. Рабочий поселок Станционно-Ояшинский осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей администрации в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ и иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.5.2. Представитель администрации в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ назначается администрацией.

5.5.3. Представители администрации осуществляют свои полномочия на основании выданной им доверенности.

5.5.4. Представитель администрации принимает личное участие в общих собраниях и в заседаниях директоров, заседаниях ревизионных комиссий хозяйственных обществ, отстаивая права и законные интересы администрации.

5.5.5. Представитель администрации представляет в соответствующие отраслевые подразделения администрации программы деятельности на очередной календарный год и отчеты о деятельности соответствующих обществ в установленном порядке и форме отчетности.

На основании представленных программ главный бухгалтер администрации, отвечающий за формирование районного бюджета, вносит предложения о включении в доходную часть бюджета поселения на следующий финансовый год доходов от деятельности хозяйственных обществ, акционером (участником) которых является поселение.

5.5.6. Одно лицо может быть назначено представителем администрации в органах управления и ревизионных комиссиях не более чем двух хозяйственных обществ.

5.5.7. Порядок осуществления муниципальных служащими полномочий представителей администрации в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ устанавливается в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

## **Статья 6. Муниципальная казна**

### **6.1. Состав муниципальной казны**

6.1.1. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности рабочего поселка Станционно-Ояшинский и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

6.1.2. Настоящим Положением регулируется порядок формирования, использования, учета и управления иным имуществом муниципальной казны, не относящимся к средствам местного бюджета.

### **6.2. Включение имущества в муниципальную казну**

#### **6.2.1. В муниципальную казну могут включаться:**

а) объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.);

б) ценные бумаги;

в) имущество ликвидированных предприятий (здания, сооружения, оборудование);

г) иные виды имущества.

6.2.2. Имущество поступает в муниципальную казну в случае ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, изъятия у действующих муниципальных учреждений, приобретения в муниципальную собственность от юридических и физических лиц, если оно не передается в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также по решению судов судебной системы Российской Федерации.

6.2.3. Ценные бумаги, находящиеся в муниципальной собственности, подлежат передаче в муниципальную казну.

6.2.4. Главный бухгалтер администрации формирует реестр имущества, относящегося к муниципальной казне, в отдельном разделе Реестра – "Муниципальная казна".

6.2.5. Решение о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны принимает администрация.

### **6.3. Управление имуществом муниципальной казны**

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть отчуждено, сдано в аренду, внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **Статья 7. Управление движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

### **7.1. Аренда муниципального имущества**

7.1.1. Движимое и недвижимое имущество может быть передано в аренду юридическим и физическим лицам по договору.

7.1.2. С целью оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, может быть утвержден перечень муниципального имущества, предназначенного для использования только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень муниципального имущества, предназначенного для использования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, принимается администрацией.

7.1.3. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, арендодателем является предприятие. Договоры аренды недвижимого имущества подлежат обязательному согласованию с администрацией. Средства от сдачи муниципального имущества в аренду поступают в распоряжение предприятия, если иное не предусмотрено договором.

7.1.4. По договорам аренды недвижимого и движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, арендодателем является учреждение. Договоры аренды недвижимого имущества подлежат обязательному согласованию с администрацией.

7.1.5. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества муниципальной казны арендодателем является администрация.

7.1.6. По договорам аренды объектов, являющихся муниципальными памятниками истории и культуры, арендодателем является администрация при согласовании с уполномоченным органом по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области.

7.1.7. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в порядке, установленном администрацией. Арендная плата в полном объеме зачисляется в местный бюджет, если иное не установлено законодательством.

### **7.2. Передача муниципального имущества в залог**

7.2.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

7.2.2. Передача в залог муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также акций акционерных обществ осуществляется администрацией.

7.2.3. Муниципальное унитарное предприятие осуществляет залог недвижимого имущества в соответствии с настоящим Положением с согласия собственника.

### **7.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление**

7.3.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается главой рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

7.3.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется на основании договора в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3.3. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, не может быть передано в доверительное управление.

### **7.4. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению**

7.4.1. Муниципальное имущество может быть предоставлено во владение и пользование по концессионному соглашению в установленном законодательством порядке.

7.4.2. По концессионному соглашению одна сторона выступает концессионером и обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне - концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Концедентом по концессионному соглашению от имени рабочего поселка Станционно-Ояшинский выступает администрация.

7.4.3. Решение о передаче муниципального имущества по концессионному соглашению принимается администрацией.

7.5. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

7.5.1 Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено федеральным законодательством:

- а) федеральным и областным органам государственной власти;
- б) органам местного самоуправления;
- в) муниципальным предприятиям и учреждениям;
- г) общественным и религиозным организациям (объединениям).

Передача в безвозмездное пользование имущества рабочего поселка Станционно-Ояшинский общественным организациям осуществляется для достижения социально значимых целей гуманитарного, просветительского, благотворительного характера, на период их участия в реализации общественно полезных программ, выполнения социальных заказов, размещаемых в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальным учреждениям и предприятиям осуществляется для достижения целей, не связанных с приносящей доход деятельностью таких учреждений и предприятий.

7.5.2. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимает администрация.

7.5.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Внесение муниципального имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ

7.6.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, а также права пользования имуществом могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ. Решение об этом принимается администрацией в отношении имущества муниципальной казны.

Предприятие не вправе вносить недвижимое имущество в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ без согласия собственника имущества.

Автономное учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц без согласия собственника.

Бюджетное учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество без согласия собственника.

7.6.2. Внесение вклада в денежной форме из местного бюджета производится на основании соответствующего решения Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

## Статья 8. Приобретение права муниципальной собственности

8.1. Основания приобретения права муниципальной собственности

8.1.1. Собственность рабочего поселка Станционно-Ояшинский формируется путем:

- а) разграничения государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации и передачи имущественных объектов в муниципальную собственность рабочего поселка Станционно-Ояшинский в порядке, установленном федеральным законодательством;
- б) приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам об отчуждении имущества (купли-продажи, дарения, мены и др.);
- в) получения доходов, плодов и продукции от хозяйственного и иного использования муниципального имущества;
- г) в порядке наследования;
- д) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

8.2. Приобретение имущества в муниципальную собственность рабочего поселка Станционно-Ояшинский

8.2.1. Имущество, находящееся в государственной, частной и иной форме собственности может быть передано в муниципальную собственность рабочего поселка Станционно-Ояшинский на возмездной либо безвозмездной основе.

8.2.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность на возмездной основе с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется в администрацию для принятия им соответствующего решения.

8.2.3. Право инициативы о приобретении имущества в муниципальную собственность принадлежит собственнику указанного имущества, органам государственной власти Новосибирской области, Мошковского района, органам местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский, депутатам Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям.

8.2.4. Администрация готовит перечень имущества для принятия его в муниципальную собственность.

8.2.5. От имени рабочего поселка Станционно-Ояшинский – приобретателя имущества выступает администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретаемого имущества путем закрепления его за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

8.2.6. Для приобретения имущества в муниципальную собственность на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части районного бюджета, либо собственные средства предприятия (учреждения).

8.2.7. Приобретение имущества в муниципальную собственность может производиться на безвозмездной основе в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности, путем принятия дара или пожертвования, либо иными основаниями, предусмотренным законом.

## Статья 9. Прекращение права муниципальной собственности

9.1. Основания прекращения права муниципальной собственности

9.1.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:

- а) отчуждение рабочим поселком Станционно-Ояшинский своего имущества другим лицам по сделкам, в том числе в порядке его приватизации;
- б) прекращение существования имущества в результате его гибели, уничтожения, полного потребления, иных причин, предусмотренных законодательством;
- в) передача объектов муниципальной собственности в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности в собственность Российской Федерации, Новосибирской области, Мошковского района, собственность других муниципальных образований;
- г) обращение взыскания на муниципальное имущество на основании решений судов судебной системы Российской Федерации;
- д) иные основания, предусмотренные законодательством.

9.1.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности является возмездным, за исключением их передачи в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности или по иным основаниям, установленных законодательством.

9.2. Отчуждение муниципального имущества

9.2.1. Любое имущество, за исключением объектов, имеющих наиболее важное социальное или экономическое значение для района, может быть отчуждено в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Перечень объектов муниципального имущества, не подлежащих отчуждению, утверждается Советом депутатов.

9.2.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть приватизировано в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества и муниципальными нормативно-правовыми актами.

9.2.3. Продажа муниципального имущества, в отношении которого принято решение о приватизации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

9.2.4. Отчуждение недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями собственником или приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.2.5. Средства, полученные от продажи, в том числе от приватизации муниципального имущества, подлежат зачислению в местный бюджет.

9.2.6. Отчужденные объекты муниципальной собственности исключаются из Реестра.

#### **Статья 10. Защита права муниципальной собственности**

10.1. Осуществление защиты права муниципальной собственности

10.1.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.1.2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.1.3. Администрация вправе требовать устранения всяких нарушений права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

10.2. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

10.2.1. Должностные лица органов местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский, виновные в принятии незаконных решений, повлекших ущерб для муниципальной собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2.2. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за предприятиями, учреждениями имущества в соответствии с действующим законодательством, уставом и договором, заключенным с собственником имущества.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА  
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
Семнадцатой сессии**

от 28.10.2022

№113

**О внесении изменений в Устав городского поселения рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района  
Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав городского поселения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области».

2. Провести публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав городского поселения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области», 11.11.2022 года в 14-00 ч.

3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на постоянную комиссию по охране правопорядка и организации местного самоуправления. (Председатель Рыбак Юрий Николаевич).

4. Назначить председателем на публичных слушаниях Цымбал Евгения Сергеевича – председателя Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник».

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Е.С.Цымбал

Приложение  
к решению  
семнадцатой сессии  
Совета депутатов  
рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 28.10.2022 года №113

**О внесении изменений в Устав городского поселения  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского муниципального района Новосибирской области**

**1.1 Статья 7. Местный референдум**

1.1.1 в абзаце 2 части 2 слова «избирательной комиссией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума».

**1.2 Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1.2.1 в части 3 слова «избирательную комиссию поселения» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.2.2 в части 4 слова «избирательная комиссия рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума».

**1.3 Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1.3.1 в абзаце 2 части 4 слова «избирательную комиссию рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.2 в части 5 слова «избирательная комиссия рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.3 в части 6 слова «избирательная комиссия рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.4 в части 7 слова «избирательной комиссии рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.5 в части 9 слова «(обнародованию)» исключить.

1.4 **Статью 33. Избирательная комиссия рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области** признать утратившей силу.

**1.5 Статья 35. Муниципальный контроль**

1.5.1 часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах рабочего поселка Станционно-Ояшинский объектов соответствующего вида контроля».

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА  
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
Семнадцатой сессии**

от 28.10.2022 года

№114

**Об отмене решения четырнадцатой сессии Совета депутатов  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района  
Новосибирской области от 15.04.2022 № 95 «Об утверждении положения о порядке  
рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских  
(фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного  
назначения и принятия решений о продаже земельных долей, находящихся в  
муниципальной собственности администрации рабочего поселка Станционно-  
Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области»**

На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 15.08.2022 № 4454-02-02-03/9 на решение четырнадцатой сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 15.04.2022 №95 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей, находящихся в муниципальной собственности администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», в соответствии ст.14 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Решение четырнадцатой сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 15.04.2022 № 95 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей, находящихся в муниципальной собственности администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», отменить.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru)

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Е.С. Цымбал

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО  
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
Семнадцатой сессии**

**«28» октября 2022г**

**№ 115**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 05.11.2020 № 17 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области»**

В соответствии со статьей 27 Устава городского поселения рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, утвержденное решением второй сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области шестого созыва от 05.11.2020 № 17 следующие изменения:

1) в пункте 3.1:

а) подпункт 6 после слова «преступления,» дополнить словами «а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости,»;

б) подпункт 7 после слов «частью первой статьи 127.2,» дополнить словами «частью второй статьи 133, частью первой статьи 134,», после слова «преступления,» дополнить словами «а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена,»;

в) подпункт 9 после слова «гражданство» дополнить словом «(подданство)»;

2) в приложении 2 пункт 4 анкеты изложить в следующей редакции:

«4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района

Новосибирской области «Станционно-Ояшинский Вестник» и разместить на официальном сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

Председатель Совета депутатов  
рабочего посёлка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Е.С. Цымбал

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА  
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
Семнадцатой сессии**

от 28.10.2022

№ 117

**О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 17.02.2017 №85 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области»**

На основании п.3 постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п, Совет депутатов рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение тринадцатой сессии Совета депутатов рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области пятого созыва от 17.02.2017 №85 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», (с изменениями, внесёнными решением восемнадцатой сессии от 23.11.2017 №117, решением двадцатой сессии от 16.02.2018 №141, решением двадцать первой сессии от 18.05.2018 №154, решением двадцать седьмой сессии от 14.02.2019 №196, решением тридцать первой сессии от 22.11.2019 №220, второй сессией шестого созыва от 05.11.2020 №22, одиннадцатой сессией шестого созыва от 26.11.2021 №68, двенадцатой сессией шестого созыва от 24.12.2021 №78, шестнадцатой сессии шестого созыва от 29.07.2022 № 103):

- в пункте 2 статьи II «БДО – базовый должностной оклад, равный 3220 рубля» заменить на «БДО – базовый должностной оклад, равный 3349 рубля»;

- пункт 2 статьи III «БДО – базовый должностной оклад, равный 3220 рубля» заменить на «БДО – базовый должностной оклад, равный 3349 рубля»;

- пункт 3.4 статьи III изложить в новой редакции:

«3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального

уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	1742
Советник муниципальной службы 2 класса	1659
Советник муниципальной службы 3 класса	1582
Референт муниципальной службы 1 класса	1507
Референт муниципальной службы 2 класса	1438
Референт муниципальной службы 3 класса	1367
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1298
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1229
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1009

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы.

Классный чин индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области»

2. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возник-шие с 1 октября 2022 года.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области [www.stoyash.nso.ru](http://www.stoyash.nso.ru).

Глава рабочего посёлка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

Председатель Совета депутатов  
рабочего посёлка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Е.С.Цымбал

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА  
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Тринадцатой сессии**

(с изменениями, внесенными решением восемнадцатой сессии пятого созыва от 23.11.2017 №117, от 16.02.2018 №141, от 18.05.2018 №154 двадцать седьмой сессией пятого созыва от 14.02.2019 №196, тридцать первой сессией пятого созыва от 22.11.2019 №220, второй сессией шестого созыва от 05.11.2020 №22, одиннадцатой сессией шестого созыва от 26.11.2021 №68, двенадцатой сессией шестого созыва от 24.12.2021 №78, шестнадцатой сессией шестого созыва от 29.07.2022 №103, семнадцатой сессией шестого созыва от \_\_.10.2022 №\_\_ )

от 17.02.2017

№85

**Об утверждении Положения об оплате труда выборных  
должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

2. Отменить решение двадцать первой сессии Совета депутатов рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 24.12.2012 года № 120 (с изменениями внесёнными двадцать третьей сессией от 30.04.2013 №139 и с изменениями внесёнными двадцать четвёртой сессией от 04.07.2013 года №140) «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области».

3. Отменить решение двадцать третьей сессии Совета депутатов рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.04.2013 года №139 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области».

4. Отменить решение двадцать четвёртой сессии Совета депутатов рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области четвертого созыва от 04.07.2013 года №140 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский [www.rp-ояш.рф](http://www.rp-ояш.рф).

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

Председатель Совета депутатов  
рабочего посёлка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

И.Л.Лакизо

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
тринадцатой сессии  
Совета депутатов  
рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 17.02.2017 №85

(с изменениями, внесенными решением восемнадцатой сессии пятого созыва от 23.11.2017 №117, двадцатой сессией пятого созыва от 16.02.2018 №141, двадцать первой сессией пятого созыва от 18.05.2018 №154, двадцать седьмой сессией пятого созыва от 14.02.2019 №196, тридцать первой сессией пятого созыва от 22.11.2019 №220, второй сессией шестого созыва от 05.11.2020 №22, одиннадцатой сессией шестого созыва от 26.11.2021 №68, двенадцатой сессией шестого созыва от 24.12.2021 №78, шестнадцатой сессией шестого созыва от 29.07.2022 №103, семнадцатой сессией шестого созыва от 28.10.2022 № )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе (далее - выборные должностные лица) и муниципальных служащих органов местного самоуправления рабочего посёлка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления).

**II. Оплата труда выборных должностных лиц Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области**

1. Оплата труда выборных должностных лиц (Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области) состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится по формуле:

$$ДВ = БДО \times К, \text{ где}$$

БДО – базовый должностного оклада, равный 3349 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К – коэффициент кратности, который принимается равным:

Наименование муниципальной должности	Коэффициент кратности (К)
Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	4,6

3. Выборным должностным лицам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение устанавливается по формуле:

$$ЕДП = К^* \times ДВ, \text{ где}$$

К\*- коэффициент кратности, который устанавливается равным:

Наименование муниципальной должности	Коэффициент кратности (К*)
Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	2,92

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных денежных содержаний (вознаграждений). Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц. В случае если выборное должностное лицо не использовало в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года;

- размер дополнительных выплат стимулирующего характера выборным должностным лицам может назначаться по итогам работы за год в размере до двух окладов.

4. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и дополнительные выплаты выборным должностным лицам начисляется районный коэффициент.

5. Увеличение (индексация) месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц производится при увеличении (индексации) базового должностного оклада государственного гражданского служащего Новосибирской области, замещающего должность «специалист». При увеличении (индексации) денежного содержания (вознаграждения) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания, смерти близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах) выборному должностному лицу, в порядке исключения может быть выплачена разовая выплата в пределах установленного фонда оплаты труда выборных должностных лиц на основании их личных заявлений. Решение о выплате оформляется соответственно правовым актом органа местного самоуправления. Районный коэффициент на данную выплату не начисляется.

### III. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципальных служащих Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных надбавок и ежемесячного денежного поощрения (далее - дополнительные выплаты).

2. Расчет норматива размера месячного должностного оклада муниципального служащего производится по формуле:

$$ДО = БДО \times К, \text{ где}$$

БДО - базовый должностной оклад, равный 3349,00 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К - коэффициент кратности, который принимается равным:

Наименование должности муниципальной службы	Коэффициент кратности
Заместитель главы администрации	1,68
Ведущий специалист	1,33
Специалист 1-го разряда	1,26
Специалист 2 разряда	1,13
Специалист	1,0

3. К дополнительным выплатам относятся:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, которая устанавливается в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

- 1,2 должностного оклада - по ведущим должностям муниципальной службы;
- 0,9 должностного оклада - по старшим должностям муниципальной службы;
- 0,6 должностного оклада - по младшим должностям муниципальной службы.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, которая устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

- 0,10 должностного оклада - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 0,15 должностного оклада - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 0,20 должностного оклада - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 0,30 должностного оклада - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего органов местного самоуправления устанавливается в размере:

Наименование должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу, %
Заместитель главы администрации	от 150 до 349
Ведущий специалист	от 150 до 305
Специалист 1-го разряда	от 150 до 305
Специалист 2-го разряда	от 150 до 305
Специалист	от 150 до 305

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результате деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;
- уровень исполнительской дисциплины;
- опыт профессиональной служебной деятельности;
- степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;

3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	1742
Советник муниципальной службы 2 класса	1659
Советник муниципальной службы 3 класса	1582
Референт муниципальной службы 1 класса	1507
Референт муниципальной службы 2 класса	1438
Референт муниципальной службы 3 класса	1367
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1298
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1229
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1009

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы. Классный чин индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

3.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальными размерами не ограничивается, в случае экономии расходов на оплату труда муниципальным служащим. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается от двух должностных окладов в расчете на одного муниципального служащего.

Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих рассчитывается исходя из нормативов численности населения.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере равным 2 должностным окладам. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск данная единовременная выплата производится в конце года.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается равным двум должностным окладам.

3.7. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

Единовременная выплата и материальная помощь муниципальным служащим, принятым в органы местного самоуправления в течение календарного года и отработавшим не менее 6-ти месяцев, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

Не использованная единовременная выплата и материальная помощь муниципальным служащим, подавшим заявление на увольнение не выплачивается.

3.8. По результатам работы за квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и (или) год муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах годового фонда оплаты их труда (в случае наличия экономии средств по фонду), размер которой устанавливается в процентах к должностному окладу или фиксированной суммой в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его личного вклада в достижение задач, стоящих перед органами местного самоуправления, пропорционально отработанному ими времени.

Премия по результатам работы органов местного самоуправления за квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и (или) год уволенным работникам не выплачивается.

3.9. На должностной оклад, премии и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3.10. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) должностного оклада государственного гражданского служащего Новосибирской области, замещающего должность «специалист». При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти его близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, стихийного бедствия, кражи имущества и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь.

Данный вид материальной помощи устанавливается в процентах к должностному окладу или фиксированной суммой, районный коэффициент на данную материальную помощь не начисляется.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается главой на основании личного заявления муниципального служащего и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации (копия свидетельства о смерти, справка из органов внутренних дел и т.п.) в случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ  
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2022 №113

**Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе  
в Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района  
Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о наставничестве на муниципальной службе в Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 15.12.2017 №196 «Об утверждении Положения о наставничестве в органах местного самоуправления поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский  
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

Приложение  
к постановлению  
администрации  
рабочего поселка  
Станционно-Ояшинский  
Мошковского района  
Новосибирской области  
от 03.10.2022 №113

## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве на муниципальной службе в Администрации  
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества на муниципальной службе в Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - наставничество).

### 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения института наставничества является содействие профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей

2.2. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

### 3. Организация наставничества

3.1. Организацию наставничества осуществляет кадровая служба.

3.2. Наставничество осуществляется в отношении:

- муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу впервые;
- муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы, впервые поступивших в данный орган местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

3.3. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. В указанный период не включается период временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности. Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда муниципальный служащий фактически не исполнял должностные обязанности.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы или его увольнения с муниципальной службы.

3.4. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения в кадровую службу для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

3.5. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается правовым актом органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области не позднее десяти рабочих дней со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность.

3.6. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть действующего дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

3.7. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

3.8. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

3.9. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

#### 4. Права и обязанности наставника и наставляемого

##### 4.1. Наставник имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;
- б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
- г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

##### 4.2. В функции наставника входят:

- а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;
- б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;
- в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;
- г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;
- д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

4.3. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностной инструкцией данного муниципального служащего.

4.4. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

4.5. Обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество:

- а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству. Примерная форма индивидуального плана мероприятий по наставничеству представлена в приложении 1 к Положению.

## 5. Завершение наставничества

5.1. Наставник предоставляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению 2 к Положению не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществлялось наставничество, готовит формализованный отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме согласно приложению 3 к Положению и предоставляет его в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.4. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Приложение 1  
к Положению

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ**

<b>ФИО (при наличии) муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество</b>	<b>ФИО (при наличии) наставника</b>
<b>наименование должности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество</b>	<b>наименование должности наставника</b>

Период наставничества: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(количество недель)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование и содержание мероприятий<sup>1</sup></b>	<b>Период выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Представление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, коллективу	Первый день	Непосредственный руководитель	
2.	Ознакомление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом, его дооборудование (дооснащение)	Первый день	Наставник	
3.	Ознакомление со структурным подразделением, его полномочиями, задачами, особенностями службы	Первый день	Наставник	
4.	Ознакомление с историей создания органа местного самоуправления, его традициями	Первый день	Наставник	

<sup>1</sup> Содержательная часть мероприятий может меняться (с учетом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.).

5.	Представление справочной информации	Первый день	Кадровая служба	
6.	Информирование о правилах служебного распорядка, порядка выполнения должностных обязанностей	Первый день	Кадровая служба	
7.	Ознакомление с должностной инструкцией	Первая неделя	Кадровая служба	
8.	Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота	Первая неделя	Наставник	
9.	Ознакомление с используемыми программными продуктами	Первая неделя	Наставник	
10.	Ознакомление с планами, целями и задачами органа местного самоуправления и структурного подразделения	Первая неделя	Наставник	
11.	Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы, исходя из профессиональной области и уровня подготовки муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество	Первая неделя	Наставник	
12.	Ознакомление с квалификационными требованиями к замещаемой должности	Первая неделя	Кадровая служба	
13.	Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения	Первая неделя	Наставник	
14.	Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе и антикоррупционным законодательством	Первая - вторая недели	Кадровая служба	
15.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	Первая - вторая недели	Кадровая служба	
16.	Организация изучения нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей	Вторая неделя	Наставник	

17.	Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебной документации	Вторая неделя	Наставник	
18.	Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии)	Вторая - третья недели	Наставник	
19.	Контроль выполнения тестовых (демонстрационных) заданий	Вторая - двенадцатая недели	Наставник	
20.	Контроль выполнения практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.)	Третья - двенадцатая недели	Наставник	
21.	Проверка знаний и навыков, приобретенных за месяц	Восьмая, двенадцатая недели	Наставник	
22.	Разработка карьерной траектории наставляемого с горизонтом планирования должностного роста до 3-х лет	Десятая - двенадцатая неделя	Наставник, Непосредственный руководитель	
23.	Подготовка отзыва о результатах наставничества	Двенадцатая неделя	Наставник, Непосредственный руководитель	

**Отметка об ознакомлении наставляемого с индивидуальным планом мероприятий по наставничеству  
Дата, ФИО (при наличии) наставляемого**

Приложение 2  
к Положению  
(форма)

**О Т З Ы В**  
**о результатах наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего Российской Федерации (далее – муниципальный служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество:

\_\_\_\_\_

3. Период наставничества: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

\_\_\_\_\_ ;

б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

\_\_\_\_\_ ;

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

\_\_\_\_\_ ;

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ .

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

\_\_\_\_\_ .

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении  
непосредственного руководителя  
муниципального служащего,  
в отношении которого осуществлялось  
наставничество, с выводами наставника

Наставник

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению

**ФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ОТЧЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ  
НАСТАВНИЧЕСТВО, О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА  
И РАБОТЕ НАСТАВНИКА**

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)*

\_\_\_\_\_

*(Ваши Ф.И.О. (при наличии))*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии) наставника)*

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудников в процессе наставничества, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

Вопрос	Оценка
<b>1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и умений?</b>	
<b>2. Как бы Вы оценили требовательность наставника?</b>	
<b>3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?</b>	
<b>4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности?</b>	
<b>5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри государственного органа?</b>	
<b>6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью?</b>	

<b>7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени)</b>	
<b>7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте</b>	
<b>7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону</b>	
<b>7.3. Личные консультации в заранее определенное время</b>	
<b>7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости</b>	
<b>7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий</b>	

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

---



---



---

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

---



---



---

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

---



---



---

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

---



---



---

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

---



---



---

\_\_\_\_\_ (наименование должности наставника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом

ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы наставника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)



## Социальная газификация



Полезная информация



## Что такое социальная газификация?



Социальная газификация – это **бесплатное** подведение газа до границ земельного участка в газифицированных населенных пунктах



Все работы в границах участка **собственник оплачивает самостоятельно**. Программа социальной газификации **действует до 18.10.2027**.

[rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)

Полезная информация



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

## Какие объекты недвижимости подпадают под программу?



Индивидуальные жилые дома или дома блокированной застройки на земельных участках, **права на которые зарегистрированы в ЕГРН.**

При этом земельный участок должен быть отмежеван.

★ Если земельный участок не отмежеван, то в выписке из ЕГРН будет внесена особая отметка: «Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства».

[rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)

Полезная информация



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

## Куда обращаться для подачи заявки на участие в программе?



сайт  
Единого оператора  
газификации  
[connectgas.ru](http://connectgas.ru)



офисы МФЦ



портал Госуслуг  
[gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)

[rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)

Полезная информация



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

## Как получить информацию о правах на недвижимость?

Для этого необходимо заказать выписку из Единого государственного реестра недвижимости

В электронном виде заказать выписку из ЕГРН можно:

- на сайте Росреестра [rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)
- на сайте Кадастровой палаты [kadastr.ru](http://kadastr.ru)
- на портале Госуслуг [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)

В бумажном виде заказать выписку из ЕГРН можно:

- в офисах МФЦ, адреса указаны на сайте [mfc-nso.ru](http://mfc-nso.ru)



[rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)

Полезная информация



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

## Специалисты ответят на вопросы граждан по телефону:



**оформление прав на земельные участки**



8 (383) 201 11 08

**оформление прав на жилые дома**

8 (383) 330 14 23



**в ходе консультаций в МФЦ  
каждый четверг с 10:00 до 11:00**

[rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
по Новосибирской области



## Гаражная амнистия – действует до 01.09.2026



Полезная информация



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
по Новосибирской области

### На какие объекты распространяется «гаражная амнистия»?



гаражи (здания и помещения)  
– объекты капитального  
строительства



возведены  
до **30.12.2004**



расположены на земельных участках,  
находящихся  
в государственной или муниципальной  
собственности

[rosreestr.gov.ru](https://rosreestr.gov.ru)

Полезная информация



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

## Кто сможет воспользоваться «гаражной амнистией»?



- ➔ граждане, владеющие гаражами, подпадающими под действие «гаражной амнистии», в том числе, прекратившие членство в гаражном кооперативе в связи с его ликвидацией
- ➔ их наследники
- ➔ граждане, которые приобрели гараж по соглашению (при наличии документов, подтверждающих передачу гаража)

[rosreestr.gov.ru](https://rosreestr.gov.ru)

Полезная информация



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

## Куда обращаться за оформлением недвижимости по «гаражной амнистии»?

Органы местного самоуправления,  
уполномоченные распоряжаться земельными участками



город Новосибирск:

Департамент земельных  
и имущественных отношений  
мэрии г. Новосибирска

адрес: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 50,  
(вход со стороны улицы Романова),  
окна 1 и 2 приема выдачи документов в мэрию.



города и районы Новосибирской области:

администрации соответствующих  
городов и районов.

[rosreestr.gov.ru](https://rosreestr.gov.ru)

**Полезная информация**



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

## Какие документы потребуются?

В орган местного самоуправления предоставляется заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением:

- схемы расположения земельного участка (готовится кадастровым инженером)
- документа о выплате пая или иного документа, подтверждающего распределение гаража гражданину
- документа, подтверждающего предоставление земельного участка гаражному кооперативу
- договора о технологическом присоединении, договора о предоставлении коммунальных услуг, заключенные до 30.12.2004
- документа, подтверждающего технический учет гаража до 01.01.2013

В отношении гаража подготавливается технический план, в отношении земельного участка - межевой план.



[rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)

**Полезная информация**



**Росреестр**  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

## Специалисты ответят на вопросы граждан по телефону:



**оформление прав на земельные участки**  
8 (383) 201 11 08



**оформление прав на гаражи**  
8 (383) 330 14 23



В ходе консультаций в МФЦ каждый четверг с 10:00 до 11:00

[rosreestr.gov.ru](http://rosreestr.gov.ru)

**ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:**

**Пожарная охрана:** 8-(383-48)-21-101.

**Мошковское РОВД:** 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646;

**ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:** 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184;

**Ояшинская амбулатория:** 8-(383-48)-51-503, 8-(383-48)-51-640;

**Единая дежурная диспетчерская служба:** 8-(383-48)-21-655.

**Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский:** 8-(383-48)-51-223, 8-(383-48)-51-224.

<p>Учредитель: Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский. Телефон: 8-(383-48)-51-223 Факс: 8-(383-48)-51-224 E-mail: adm.oyash@yandex.ru Для писем: 633150, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая, д. 66-б.</p>	<p>Газета раздается БЕСПЛАТНО. Тираж: 200 экз. Дата выхода первого экземпляра 04.03.2016 г. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский: www.stoyash.nso.ru</p>	<p><b>ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:</b> Пожарная охрана: 8-(383-48)-21-101. Мошковское РОВД: 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646; ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:</p>	<p>8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184; Ояшинская амбулатория: 8-(383-48)-51-640; Скорая помощь: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-51-503; Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655;</p>
--	---	---	---