



СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ ВЕСТНИК

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 18 (185)

19 октября 2023 года

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022 №26
(в редакции от 24.08.2023 №104)

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в

администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Стан» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области www.stoyash.nso.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 18.03.2022 №26

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в
администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов *(в редакции от 24.08.2023 №104)*.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка *(в редакции от 24.08.2023 №104)*.

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района

Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией

ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

б) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое

увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, подлежит предварительному рассмотрению в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области. *(в редакции от 24.08.2023 №104).*

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.» *(в редакции от 24.08.2023 №104).*

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному

служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в

коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального

служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а по решению комиссии – иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются заместителем главы администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов в

(наименование органа местного самоуправления/

избирательной комиссии муниципального образования)

Журнал
учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего
поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

№ п/п	Дата регистрации информации	Исходящий номер и дата	Источник поступления информации	Краткое содержание	Подпись лица, зарегистрировав шего информацию	Сведения о принятом решении, дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к постановлению администрации
рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 18.02.2022 №26

КОМИССИЯ

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области

1.Жаркова Марина Александровна - ведущий специалист администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, председатель комиссии;

2.Жихарева Галина Васильевна - бухгалтер 1 категории администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;

3.Плотникова Татьяна Викторовна – специалист 1 разряда администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, секретарь комиссии;

4. Радченко Ольга Викторовна – Управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области администрации Мошковского района Новосибирской области (по согласованию);

5. Белькова Вера Анатольевна - ведущий специалист управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2023 №104

**О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка
Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.03.2022
№26 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов
интересов в Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского
района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.03.2022 №26 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Положения после слов «администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области» дополнить словами «(далее – муниципальные служащие)».

1.2. Абзац 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:
«о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;».

1.3. В абзаце 4 статьи 19 слова «аппарате избирательной комиссии,» исключить.

1.4. Подпункт 2 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом

случае комиссия рекомендует представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, на основании постановления администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 12.10.2023 № 131 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - проект) **сообщаем о начале публичных слушаний по проекту:**

1.1. Ситниковой Марии Алексеевны (на основании заявления в связи с фактическим расположением объекта капитального строительства) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:18:110208:264, площадью 1950 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, рабочий посёлок Станционно-Ояшинский, ул. Сенная, д. 37, или объекта капитального строительства (территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин), разрешенный вид использования – Малоэтажная многоквартирная жилая застройка. Порядок проведения публичных слушаний согласно решения Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области 14.09.2018 года № 172 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в рабочем поселке Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности» (далее - Решение) состоит из следующих этапов:

оповещение о начале публичных слушаний;

размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов и открытие экспозиции или экспозиций таких проектов;

проведение экспозиции или экспозиций проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях;

проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний - с 12 октября по 01 ноября 2023 года.

Проведение собрания участников публичных слушаний назначено на 02.11.2023 года в зале заседаний администрации Станционно-Ояшинский в 15— часов.

Проект и информационные материалы к нему в период с 12 октября по 02 ноября 2023 года будут размещены:

- на информационном стенде в виде экспозиции по адресу:

-Новосибирская область, Мошковский район, рабочий посёлок Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая, д. 66б стенд администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский в холле.

Дата и время консультирования посетителей экспозиции проекта по местонахождению комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки р.п. Станционно-Ояшинский (далее - Комиссия):

19 октября 2023 года - с 14.30 час. до 16.00 час.

31 октября 2023 года - с 14.30 час. до 16.20 час.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта решения с 12 октября по 02 ноября 2023 года: посредством информационной системы; в письменной форме в Комиссию;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта решения.

Местонахождение Комиссии по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая, д. 66б, кабинет 7, почтовый индекс 633150; адрес электронной почты: adm.oyash@yandex.ru контактный телефон 8 (383-48) 51-136.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2023 № 131

**О проведении публичных слушаний по проекту решения
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - р.п. Станционно-Ояшинский) по проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, Решением двадцать второй сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 26.05.2023 года №151 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования рабочий поселок Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области», решением 23 сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 14.09.2018 года № 172 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в рабочем поселке рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях формирования земельных участков провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - проект):

1.1. Ситниковой Марии Алексеевне (на основании заявления в связи с фактическим расположением объекта капитального строительства) на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:18:110208:264, площадью 1950 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, рабочий посёлок Станционно-Ояшинский, ул. Сенная, д. 37, или объекта капитального строительства

(территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин), разрешенный вид использования – Малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

2. Установить порядок проведения публичных слушаний, состоящий из следующих этапов:

оповещение о начале публичных слушаний;

размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Определить организатором публичных слушаний комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки р.п. Станционно-Ояшинский (далее - комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации р.п. Станционно-Ояшинский от 18.10.2016 №142 (в ред. от 26.01.2018 № 10а).

4. Определить местонахождение комиссии по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая, д. 66б, кабинет 7, почтовый индекс 633150; адрес электронной почты: <http://www.stoyash.nso.ru>., контактный телефон 8 (383-48) 51-136.

5. Комиссии:

5.1. Установить срок проведения публичных слушаний с 13 октября до 1 ноября 2023 года. Провести публичные слушания 02.11.2023 года в зале заседаний администрации Станционно-Ояшинский в 15⁰⁰ часов.

5.2. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний и организовать опубликование (обнародование) оповещения о начале публичных слушаний в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и его размещение на официальном сайте администрации Станционно-Ояшинский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.3. Организовать оборудование информационных стендов для распространения оповещения о начале публичных слушаний по адресам:

Новосибирская область, Мошковский район, Станционно-Ояшинский, ул.Коммунистическая, д. 66б стенд администрации Станционно-Ояшинский в холле.

5.4.Предложить участникам публичных слушаний, определенным законодательством о градостроительной деятельности и прошедшим идентификацию в соответствии с данным законодательством, в течение десяти дней со дня размещения проектов и информационных материалов к ним внести в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Станционно-Ояшинский предложения и замечания, касающиеся проекта.

5.5.В течение срока, указанного в подпункте 5.4 настоящего постановления: осуществлять регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками публичных слушаний;

провести экспозицию или экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

5.6. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский <http://www.stoyash.nso.ru>.

Глава рабочего посёлка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

ПРОЕКТ**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****О предоставлении Ситниковой Марии Алексеевне
разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, решением 24 сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 30.11.2018 «О внесении изменений в решение двадцать первой сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 24.12.2012 № 116 «Об утверждении Правил землепользования и застройки рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области» (с изменениями внесенными решением четырнадцатой сессии Совета депутатов рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 28.04.2017 №99), Постановлением администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, 14.08.2012 № 102-па (с изменениями внесенными постановлениями от 29.01.2014 № 26; от 26.09.2014 №189 от 12.12.2014 №280) «Об утверждении административного регламента предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании заключения по результатам публичных слушаний рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки рабочего поселка Станционно-Ояшинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ситниковой Марии Алексеевне (на основании заявления в связи с фактическим расположением объекта капитального строительства) на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 54:18:110208:264, площадью 1950 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, рабочий

посёлок Станционно-Ояшинский, ул. Сенная, д. 37, или объекта капитального строительства (территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин), разрешенный вид использования – Малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

2.Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В.Личманюк

**СХЕМА
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА
КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В
ФОРМЕ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

Утверждена

Постановлением администрации рабочего поселка
Станционно-Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области

(наименование документа об утверждении, включая

наименования органов государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении
схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных
участков)

от _____ № _____

**СХЕМА
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории**

Условный номер земельного участка - (указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка <u>1950 м²</u> (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	536273.24	4256555.21
2	536263.38	4256545.74
3	536254.19	4256536.84
4	536271.61	4256520.00
5	536274.91	4256516.56
6	536301.46	4256487.48
7	536334.11	4256515.84
8	536325.32	4256525.60
9	536311.52	4256512.14
10	536287.08	4256539.99
11	536286.80	4256539.72
12	536282.24	4256545.01
13	536276.62	4256551.59
1	536273.24	4256555.21



ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Пожарная охрана: 8-(383-48)-21-101.

Мошковское РОВД: 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646;

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184;

Ояшинская амбулатория: 8-(383-48)-51-503, 8-(383-48)-51-640;

Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655.

Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский: 8-(383-48)-51-223, 8-(383-48)-51-224.

Учредитель: Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский. Телефон: 8-(383-48)-51-223 Факс: 8-(383-48)-51-224 E-mail: adm.oyash@yandex.ru Для писем: 633150, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая, д. 66-б.	Газета раздается БЕСПЛАТНО. Тираж: 200 экз. Дата выхода первого экземпляра 04.03.2016 г. Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский: www.stoyash.nso.ru	ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ: Пожарная охрана: 8-(383-48)-21-101. Мошковское РОВД: 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646; ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:	8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184; Ояшинская амбулатория: 8-(383-48)-51-640; Скорая помощь: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-51-503; Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655;
---	---	--	---