

СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ **ВЕСТНИК**



ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПУСК № 5 (215)

1 апреля 2025 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025

№ 70

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение
функций Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского
района Новосибирской области
(включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района

Новосибирской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее- Правила) согласно приложению.

2. Разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.04.2016 № 48 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

Приложение № 1
к постановлению администрации
рабочего поселка Станционно-
Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области
от 01.04.2025 №70

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
(включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (Далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными

фондами и муниципальных органов» и устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты).

2. В соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (включая подведомственные муниципальные казенные) (приложение к Правилам) органы местного самоуправления Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) утверждают нормативные затраты, а также вносят изменения в нормативные затраты.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Требованиями, определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Требований.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, ограничивается объемом доведенных органам местного самоуправления и находящимся в их ведении муниципальным казенным учреждениям Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальные казенные учреждения) как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Требований в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №1, №2 к Требованиям.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Требований в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №1, №2 к Требованиям.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органа, должностных обязанностей его

работников) с учетом действующих нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления в рамках своих полномочий и устанавливающих нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Требованиям;
- 3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Требованиям;
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 10) количества и цены рабочих станций;
- 11) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Требованиям;
- 12) количества и цены мебели;
- 13) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 16) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления, подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для

руководителей муниципальных казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Требованиями, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение функций
Администрации рабочего поселка
Станционно-Ояшинский Мошковского
района
Новосибирской области
(включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения)

ТРЕБОВАНИЯ

к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на местную телефонную связь ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} + \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата (плата за базовый объем телефонных соединений) в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу.

2. Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пов}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (включая соответственно подведомственные муниципальные казенные учреждения), утвержденных постановлением Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области "О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации

рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (включая соответственно подведомственные муниципальные казенные учреждения)" (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi} + \sum_{j=1}^m T_{ji} \times M_{ji},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$T_{j и}$ - месячная стоимость услуг j -го интернет-провайдера;

$M_{j и}$ - количество месяцев получения услуг j -го интернет-провайдера.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном (муниципальном) уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпс} \times P_{i рпс} \times N_{i рпс},$$

где:

$Q_{i рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном (муниципальном) уровне, с i -й абонентской платой;

$P_{i рпс}$ - ежемесячная i -я цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном (муниципальном) уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{i рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп},$$

где:

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации производителя, а в случае ее отсутствия - регламентом выполнения таких работ, утвержденным заказчиком.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов

управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пнл}} + P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$Q_{j \text{ пнл}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование g -го программного обеспечения.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$),

определяются по формуле:

$$З_{обн} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ yc}} \times P_{j\text{ yc}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}},$$

где:

$Q_{i\text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}},$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$ - количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, multifunctional устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

$Q_{i\text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с

нормативами органов местного самоуправления.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

$Q_{iдг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2 (далее - нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного,

дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь помещения, приходящаяся на одного работника в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к
затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + \\ + З_{л} + З_{внsv} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{азз},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 65 - 67 настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующими строительными нормами и правилами.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc} \times P_{i\ oc},$$

где:

$Q_{i\ oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внsv}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внsv}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ио}} = З_{\text{дгу}} + З_{\text{сгп}} + З_{\text{сбив}} + З_{\text{спс}} + З_{\text{скуд}} + З_{\text{саду}} + З_{\text{свн}},$$

где:

$З_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов (З_{нэ}) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_{чз} - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{нэ} - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_{нэ} - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

k_{стр} - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jмп} \times P_{jмп},$$

где:

Q_{i6} - количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного

профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025

№ 69

**Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами
местного самоуправления рабочего поселка
Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области
и подведомственными им муниципальными
казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 01.04.2025 № 69 ____

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым органами местного самоуправления
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской
области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен
товаров, работ, услуг)

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» и устанавливает Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее – рабочий поселок Станционно-Ояшинский) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Правила предусматривают:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее –

обязательный перечень) и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения указанных в пункте 12 настоящих Правил обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.

3. В соответствии с Правилами администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский утверждает требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень).

4. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений статьи 33 Закона о контрактной системе;

3) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Закона о контрактной системе.

5. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

1) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

2) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

3) предельные цены товаров, работ, услуг.

6. Утвержденный администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые

имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обязательный перечень составляется по форме, установленной Правительством Российской Федерации, и может быть дополнен информацией, предусмотренной настоящими Правилами.

8. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

9. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению №1 к Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к Правилам.

10. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

11. Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

12. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный

перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений рабочего поселка Станционно-Ояшинский на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

13. Органы местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б) характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг,

территориальные, климатические факторы и другое);

г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящими правилами.

14. Органы местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 12 Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органом местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский и подведомственным муниципальным казенным учреждением рабочего поселка Станционно-Ояшинский закупок.

15. В целях формирования ведомственного перечня орган местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 12 Правил.

16. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский и подведомственных им муниципальных казенных учреждений рабочего поселка Станционно-Ояшинский, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными учреждениями рабочего поселка Станционно-Ояшинский, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

17. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды

товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

18. Предельные цены товаров, работ, услуг установленные администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных учреждений.

Приложение № 1

к Правилам определения требований к закупаемым органом местного самоуправления
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области
и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)
(форма)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные
характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, установленные органом местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной органом местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	функциональное назначение *
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органом местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области										
1										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органом местного самоуправления рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области										
1					x	x			x	x
					x	x			x	x

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2
к Правилам определения требований к закупаемым органом местного самоуправления
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области
и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойства
(в том числе качеству) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики						
				Код по ОКЕИ	наименование	Орган местного самоуправления				Казенное учреждения		
						Руководители		Специалисты		Руководители учреждений	Специалисты	Технический персонал
						Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Председатель ревизионной комиссии	Ведущие, специалисты, 1 и 2 разрядов, специалисты, аудиторы, инспектора.	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.			
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубль	40 тыс.	30 тыс.	-	-	30 тыс.		
2.	30.02.13	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G	383	рубль	30						

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики						
				Код по ОКЕИ	наименование	Орган местного самоуправления				Казенное учреждения		
						Руководители		Специалисты		Руководители учреждений	Специалисты	Технический персонал
						Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Председатель ревизионной комиссии	Ведущие, специалисты, 1 и 2 разрядов, специалисты, аудиторы, инспектора.	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.			
		обработки данных Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры	(UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена									
3	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных:	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубль	30 тыс.	30 тыс.	30 тыс.	30 тыс.	30 тыс.	30 тыс.	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики						
				Код по ОКЕИ	наименование	Орган местного самоуправления				Казенное учреждения		
						Руководители		Специалисты		Руководители учреждений	Специалисты	Технический персонал
						Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Председатель ревизионной комиссии	Ведущие, специалисты, 1 и 2 разрядов, специалисты, аудиторы, инспектора.	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.			
		запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные										
4.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат,	383	рубль	15 тыс.	15 тыс.	15 тыс.	15 тыс.	15 тыс.	5 тыс.	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики						
				Код по ОКЕИ	наименование	Орган местного самоуправления				Казенное учреждения		
						Руководители		Специалисты		Руководители учреждений	Специалисты	Технический персонал
						Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Председатель ревизионной комиссии	Ведущие, специалисты, 1 и 2 разрядов, специалисты, аудиторы, инспектора.	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.			
		устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)									
5.	32.20.11	Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания,	383	рубль	Цена приобретения средств связи не более 7 тыс. руб. включительно за одну единицу, ежемесячные расходы на услуги связи не более 2 тыс. руб. включительно	Цена приобретен ия средств связи не более 5 тыс. руб. включитель но за одну единицу, ежемесячны е расходы на услуги связи не	5 тыс.		7,5 тыс.	5 тыс.	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики						
				Код по ОКЕИ	наименование	Орган местного самоуправления				Казенное учреждения		
						Руководители		Специалисты		Руководители учреждений	Специалисты	Технический персонал
						Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Председатель ревизионной комиссии	Ведущие, специалисты, 1 и 2 разрядов, специалисты, аудиторы, инспектора.	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.			
			сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена				более 800 руб. включитель но					
6.	34.10.22	Автомобили легковые	предельная цена	383	Рубль	1,0 млн.	500 тыс.	-	-	700 тыс.		
7.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы, предельная цена			предельное значение - кожа натуральная;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - ткань;	предельное значение - ткань;	предельное значение - кожа натуральная;	предельное значение - искусственная кожа;	предельное значение - ткань;
						возможные значения: искусственная кожа мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: нетканые материалы	возможные значения: нетканые материалы	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: нетканые материалы

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики						
				Код по ОКЕИ	наименование	Орган местного самоуправления				Казенное учреждения		
						Руководители		Специалисты		Руководители учреждений	Специалисты	Технический персонал
						Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Председатель ревизионной комиссии	Ведущие, специалисты, 1 и 2 разрядов, специалисты, аудиторы, инспектора.	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.			
							материалы			материалы	материалы	
			Кресло	383	рубль	10 тыс.	5 тыс.	5,0 тыс.	5,0 тыс.	10 тыс.	5,0 тыс.	
			Стул	383	рубль	2,0 тыс.	2,0 тыс.	2,0 тыс.	2,0 тыс.	1,0 тыс.	1,0 тыс.	1,0 тыс.
8.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики						
				Код по ОКЕИ	наименование	Орган местного самоуправления				Казенное учреждения		
						Руководители		Специалисты		Руководители учреждений	Специалисты	Технический персонал
						Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Председатель ревизионной комиссии	Ведущие, специалисты, 1 и 2 разрядов, специалисты, аудиторы, инспектора.	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.			
		обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный искусственный мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение - нетканые материалы		
		Стул, предельная цена	383	рубль	5 тыс.	2,0 тыс.	2,0 тыс.	2,0 тыс.	3,0 тыс.	1,0 тыс.	1,0 тыс.	
		Диван, предельная цена	383	рубль	25 тыс.							
9.	36.12.11	Мебель металлическая	материал (металл)			Предельное значение-сталь,	Предельное начение-сталь,	Предельное значение-сталь,	Предельное значение-сталь,	Предельное значение-сталь,	Предельное значение-сталь,	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики						
				Код по ОКЕИ	наименование	Орган местного самоуправления				Казенное учреждения		
						Руководители		Специалисты		Руководители учреждений	Специалисты	Технический персонал
						Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Председатель ревизионной комиссии	Ведущие, специалисты, 1 и 2 разрядов, специалисты, аудиторы, инспектора.	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.			
		для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.				покрытие полимерное	покрытие полимерное	покрытие полимерное	покрытие полимерное	покрытие полимерное	покрытие полимерное	покрытие полимерное
			Сейф, предельная цена	383	рубли	18 тыс.	15 тыс.	15 тыс.	15 тыс.	10 тыс.	10 тыс.	
			Шкаф архивный, предельная цена	383	рубли			22 тыс.	15 тыс.	15 тыс.	10 тыс.	
10.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг									
			характеристика	Единица измерения		Значение характеристики						
				Код по ОКЕИ	наименование	Орган местного самоуправления				Казенное учреждения		
						Руководители		Специалисты		Руководители учреждений	Специалисты	Технический персонал
						Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области	Председатель ревизионной комиссии	Ведущие, специалисты 1 и 2 разрядов, аудиторы, инспектора.	Работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.			
		Стол, предельная цена	383	рубль	20 тыс.	10 тыс.	5 тыс.	5 тыс.	10 тыс.	2 тыс.	2 тыс.	
			Приставка, предельная цена	383	рубль	5 тыс.	7 тыс.		5 тыс.			
			Тумба, предельная цена	383	рубль	5 тыс.	5 тыс.	2 тыс.	2 тыс.	5 тыс.		
			Шкаф, предельная цена	383	рубль	25 тыс.	10 тыс.	8 тыс.	5 тыс.	10 тыс.		
			Гардероб, предельная цена	383	рубль	12 тыс.						

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025

№ 68

**Об утверждении требований к закупаемым муниципальным органом
местного самоуправления Администрация рабочего поселка
Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области
отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии с ч.5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно Приложению, к данному постановлению.
2. Разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.04.2016 № 49 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» считать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
от 01.04.2025 г. № 68

**Требования к закупаемым муниципальным органом Администрация
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района
Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Правила определения требований к закупаемым муниципальным органом Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области.

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

2. Настоящие правила предусматривают:

- а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность заказчиков устанавливать значения указанных свойств и характеристик;
- б) порядок формирования и ведения заказчиками ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;
- в) порядок применения указанных в пункте 11 Общих правил обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельных цен, товаров, работ и услуг (далее – Общие правила)».

Правила определения требований могут предусматривать следующие сведения, дополнительно включаемые заказчиками в ведомственный перечень:

- а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

- б) характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;
- в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающиеся от значений, содержащихся в обязательном перечне, в случаях, предусмотренных правилами определения требований. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с использованием функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Общих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое);
- г) иные сведения, касающиеся закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящими Общими правилами.

3. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

- а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);
- б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;
- в) предельные цены товаров, работ, услуг.

Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

5. Утвержденный заказчиком ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, в случае принятия Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области соответствующего муниципального правового акта

7. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

8. Предельная цена товаров, работ, услуг устанавливается Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области в случае, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

Приложение
к постановлению Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области
от «01 » апреля 2025 г. № 68
«Об утверждении требований к закупаемым
Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области
отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области				
			Код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	Значение характеристики	характеристика	Значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики утвержденной администрацией Петровского сельсовета Ордынского района Новосибирской области	Функциональное назначение<*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым Администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)											
1	17.12.14	Бумага прочая и картон для графических целей	778	упаковка	белизна	не установлено	Для всех категорий должностей				
					плотность		белизна	не более 170 % CIE			
					толщина		плотность	не менее 80 г/м²			
					яркость		толщина	не более 109 мкм			
					формат		яркость	ISO, % - не более 170			
							формат	A4 (210 x 297 мм) A3 (297 x 420 мм)			

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода								
		в том числе:					Для всех категорий должностей			
2.1.	26.20.15.000	Компьютер персональный настольный (моноблок)	039	дюйм	Размер диагонали	не более 23	Размер диагонали	не более 23		
			-	-	Разрешение экрана		Разрешение экрана	Не более 1920x1080		
			-	-	Тип матрицы		Тип матрицы	IPS и ли VA		
			796	Штука	Тип процессора		Тип процессора	Многоядерный		
			293	Гигагерц	Частота процессора		Частота процессора	не более 3		
			2553	Гигабайт	Объем установленной оперативной памяти		Объем установленной оперативной памяти	не более 8		
			2553	Гигабайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не более 240		
			-	-	Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD		
			-	-	Оптический привод		Оптический привод	возможно наличие DVD-RW		

			-	-	Тип видеоадаптера		Тип видеоадаптера	встроенный или дискретный			
			356	час	Время работы		Время работы	не менее 4			
			-	-	Операционная система		Операционная система	предустановленная			
			-	-	Предустановленно е программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение	возможно предустановленная			
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 90 000,00			
2.2	26.20.15.00 0	Системный блок	796	штука	Тип процессора	не установлено	Тип процессора	многоядерный			
			293	Гигагерц	Частота процессора базовая		Частота процессора базовая	не более 3,0			
			2553	Гигабайт	Объем установленной оперативной памяти		Объем установленной оперативной памяти	не более 8			
			2553	Гигабайт	Объем накопителя		Объем накопителя	не более 240			
			-	-	Тип жесткого диска		Тип жесткого диска	SSD			
			-	-	Оптический привод		Оптический привод	возможно наличие DVD-RW			
			-	-	Тип видеоадаптера		Тип видеоадаптера	встроенный или дискретный			
			-	-	Операционная система		Операционная система	предустановленная			
			-	-	Предустановленно е программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение	возможно предустановленная			
			383	рубль	предельная цена		предельная цена	не более 60000,00			
							Для всех категорий должностей				

3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства								
		в том числе:								
3.1	26.20.16.120	Принтер	-	-	Метод печати		Метод печати	Струйный /лазерный принтер		
			-	-	Цветность		Цветность	черно-белый/цветной		
			-	-	Максимальный формат		Максимальный формат	не более А3		
			-	листов в минуту	Скорость печати		Скорость печати	Не менее 15 стр/мин.		
			-	-	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.п.)	наличие интерфейсов USB, RJ45		
			383	рубль	предельная цена		предельная цена	не более 40 000,00		
							Для всех категорий должностей			
3.2	26.20.16.150	Сканер	-	-	Разрешение сканирования		Разрешение сканирования	не менее 600х600 dpi		
			-	-	Цветность		Цветность	черно-белый/цветной		
			-	-	Максимальный формат		Максимальный формат	не более А3		
			-	листов в минуту	Скорость сканирования		Скорость сканирования	не более 15 стр/мин.		

			-	-	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.п.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.п.)	наличие интерфейсов USB, RJ45		
			383	рубль	предельная цена		предельная цена	не более 60 000,00		
							Для всех категорий должностей			
4	26.20.18	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений. Пояснение по требуемой продукции: многофункциональное устройство (МФУ)								
		в том числе:								
4.1	26.20.18.00	Многофункциональное устройство (МФУ)	-	-	Метод печати		Метод печати	струйный /лазерный		
			-	-	Разрешение сканирования		Разрешение сканирования	не менее 600х600 dpi		
			-	-	Цветность		Цветность	черно-белый/цветной		
			-	-	Максимальный формат		Максимальный формат	не более А3		
			-	-	Скорость сканирования		Скорость сканирования	не более 15 стр./мин.		

			-	-	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.п.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.п.)	наличие интерфейсов USB, Ethernet (RJ45)	
							Для всех категорий должностей		
5	26.30.22	аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей. Пояснение по требуемой продукции: Мобильный телефон (смартфон)							
		в том числе:							
5.1.	26.30.22.000	Мобильный телефон (смартфон)	-	-	поддерживаемые стандарты		поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900, 3G, 4G	
					Операционная система		Операционная система	Android/IOS/Windows	
			356	час	Время работы		Время работы	не менее 5	
					Метод управления		Метод управления	сенсорный/кнопочный	
			796	штука	Количество SIM-карт		Количество SIM-карт	1 и более	
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi, Bluetooth, GPS	

			383	рубль	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента	Не предусмотрено		
			383	рубль	предельная цена	не более 15000,00	предельная цена	не более 15000,00		
6.	29.10.22.00	Средства транспортные с двигателем искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 200		
			-	-	Вид комплектации	не установлено	Вид комплектации	Минимальная (базовая) стандартная, калассическая, полная		
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн. руб.	предельная цена	Не более 1,5 млн.руб.		
							Для всех категорий должностей			
7	31.01.11	Мебель металлическая для офисов								
		в том числе:								
7.1.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	-	-	Материал (металл), облицовочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл) Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
					Муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы		Глава сельсовета, заместитель главы			

					Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл) обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
					Остальные категории должностей		Специалисты 1 разряда, специалисты 2 разряда, работники по техническому обслуживанию деятельности муниципального органа, прочие сотрудники			
8	31.01.12	Мебель металлическая для офисов								
		в том числе:								
8.1.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	-	-	Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных) возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных) возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			-	-	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
					Муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы		Глава сельсовета, заместитель главы			

			-	-	Материал (вид древесины)	Возможные значение - древесина древесины хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможные значение - древесина древесины хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			-	-	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
					Остальные категории должностей		Специалисты 1 разряда, специалисты 2 разряда, работники по техническому обслуживанию деятельности муниципального органа, прочие сотрудники			
8.2.	31.01.12.190	Мебель офисная деревянная прочая	-	-	Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы		Глава администрации, заместитель главы			
			-	-	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Остальные категории должностей		Специалисты 1 разряда, специалисты 2 разряда, работники по техническому обслуживанию деятельности муниципального органа, прочие сотрудники			

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
СТАНЦИОННО-ОЯШИНСКИЙ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025

№ 67

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых
актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской
области, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2015 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Признать утратившими силу постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.04.2016 № 47 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего полка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»; постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 10.05.2018 № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.04.2016 № 47 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего полка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

их исполнения»»; постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 25.03.2021 № 27 «О внесении изменений в постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.04.2016 № 47 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего полка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»»; постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 08.11.2021 № 155 «О внесении изменений в постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.04.2016 № 47 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего полка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»»; постановление администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 11.05.2022 № 54 «О внесении изменений в постановление Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области от 18.04.2016 № 47 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации рабочего полка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»».

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Станционно-Ояшинский Вестник» и на сайте рабочего поселка Станционно-Ояшинский www.stoyash.nso.ru.

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Станционно-Ояшинский
Мошковского района Новосибирской области

Т.В. Личманюк

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
рабочего поселка
Станционно-Ояшинский
Мошковского района
Новосибирской области
от 01.04.2025 № 67__

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд рабочего
поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Станционно-Ояшинский Мошковского района Новосибирской области (далее рабочий поселок Станционно-Ояшинский), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Общие требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 года № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения (далее - Требования) следующих муниципальных нормативных правовых актов:

а) Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств рабочего поселка Станционно-Ояшинский и подведомственных казенных учреждений (далее - правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств рабочего поселка Станционно-Ояшинский и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

б) главных распорядителей бюджетных средств рабочего поселка Станционно-Ояшинский, утверждающих (далее – Заказчики, Заказчик соответственно):

- нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего Заказчика (включая подведомственные ему казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим Заказчиком и подведомственными ему казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Проекты правовых актов, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, разрабатываются администрацией рабочего поселка Станционно-Ояшинский в форме муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) Заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг (с учетом положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

4. Для проведения обсуждений в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 Требований, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476, Заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Заказчики рассматривают предложения граждан, общественных объединений и объединений юридических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, установленного пунктом 5 Требований.

7. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях осуществления общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц и (или) обоснованную позицию Заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, действующему законодательству Российской Федерации Заказчики, разработавшие проекты правовых актов, принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

9. По результатам обсуждения в целях осуществления общественного контроля Заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

10. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований, до предоставления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

12. В правовые акты, предусмотренные пунктом 1 Требований, Заказчиками при необходимости вносятся изменения.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков и подведомственных им казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий должны содержать:

- а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- б) условия определения порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков, подведомственных им организаций;
- в) порядок определения показателя численности основных работников Заказчиков, подведомственных им организаций, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

15. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Заказчиками, должны:

- а) содержать порядок формирования и утверждения Заказчиками перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам, которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;
- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;
- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;
- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;
- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

- б) содержать форму ведомственного перечня.

16. Правовые акты Заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовой акт, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим Заказчиком и его подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчиков и (или) подведомственных казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего Заказчика и (или) подведомственных ему организаций.

ПАМЯТКА о мерах безопасности на тонком льду и в период весеннего паводка

Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, «сдается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением.

Очень опасно по нему ходить, в любой момент может рассыпаться под ногами и сомкнуться над головой.

Помните: На весеннем льду легко провалиться;
Быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
Весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

Взрослые!

Не оставляйте детей без присмотра!

Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, дети играют на берегу, а иногда катаются на льдинах. Такая беспечность может порой закончиться трагически.

Весной нужно усилить контроль за местами игр детей.

Родители! Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, предупредите их об опасности нахождения на льду. Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью.

ПОМНИТЕ, что в период паводка, даже при незначительном ледоходе, несчастные случаи чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка.

В период весеннего паводка и ледохода **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- выходить на водоемы;
- переправляться через реку в период ледохода;
- подходить близко к реке в местах затора льда;
- стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и обвалу;
- собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов;
- измерять глубину реки или любого водоема;
- ходить по льдинам и кататься на них.

**БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ!
ЛЕД ВЕСНОЙ ОПАСЕН!**



ОПАСНО! ЛЁД!

Каждый год в России тысячи людей проваливаются под лёд.
Каждый год сотни из них погибают в ледяной воде.
Большая часть – дети.

НЕ ИГРАТЬ!



Используйте специальные площадки для зимних развлечений: коньков, лыж, санок и снегоходов

НЕ ГУЛЯТЬ!



Лёд – не место для прогулок.
Не гуляйте по льду сами и не позволяйте детям

СЛЕДИТЬ!



Никогда не оставляйте детей без присмотра.
Около замёрзших водоёмов – особенно

ГОВОРИТЬ!



Всегда проводите профилактические беседы с ребенком перед его прогулкой

ОСТОРОЖНО – КЛЕЩЕВОЙ ЭНЦЕФАЛИТ!

КАК ВЫГЛЯДИТ КЛЕЩ



Клещи имеют плоское, овальной формы тело размером 3-4 мм в длину, с коричневым щитком на спине и красноватой окраской остальной части тела.

ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ КЛЕЩА НЕОБХОДИМО:

- Куртку на молнии или рубашу заправить в брюки, воротник плотно застегнуть, брюки заправить в носки, а затем в сапоги, волосы и уши прикрыть капюшоном, косынкой или беретом.
- Отпугнуть клеща можно аэрозольными препаратами (Москитол, Пикник-антиклещ, Гордекс-антиклещ, Претикс).
- Через 1-1,5 часа проводить самоосмотры и взаимоосмотры верхней одежды и удалять обнаруженных клещей.
- Не приносить из леса цветы и другие растения.

ГДЕ ОБИТАЕТ КЛЕЩ

Обитают клещи в хвойных, лиственных лесах с густым подлеском. Клещи могут встречаться также и в черте города где много деревьев и густая трава.

КЛЕЩЕВОЙ ЭНЦЕФАЛИТ И ЕГО ПРИЗНАКИ

- Клещевой энцефалит – тяжелое заболевание, которое поражает центральную нервную систему и приводит к тяжелым последствиям.
- Вирус передается человеку при укусе клеща, его раздавливании и употреблении сырого молока.
- Заболевание проявляется обычно через 7-15 дней после укуса клеща, а иногда через 20-30 дней.
- Болезнь начинается с повышения температуры и озноба, чувства слабости, головной боли, тошноты, боли в мышцах.

ЕСЛИ ВАС УКУСИЛ КЛЕЩ

Необходимо срочно обратиться к врачу. Если в течение 2-х часов ввести противоклещевой иммуноглобулин, то тяжелых последствий заболевания можно избежать.

КАК НЕ ЗАБОЛЕТЬ КЛЕЩЕВЫМ ЭНЦЕФАЛИТОМ

Необходимо ежегодно проходить вакцинацию против клещевого энцефалита. Вакцинация против клещевого энцефалита должна стать обязательной для каждого человека, она на 95 % защищает от клещевого энцефалита.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ ВЕСНОЙ **В ПЕРИОД ПАВОДКА И ЛЕДОХОДА**

В весенний период повышается опасность выхода на лед водоемов

ПОЭТОМУ СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ:

- на весеннем льду легко провалиться;
- быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
- весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

В ПЕРИОД ВЕСЕННЕГО ПАВОДКА И ЛЕДОХОДА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выходить в весенний период на водоемы;
- переправляться через реку в период ледохода;
- подходить близко к реке в местах затора льда,
- стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и обвалу;
- собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- приближаться к ледяным заторам,
- отталкивать льдины от берегов,
- измерять глубину реки или любого водоема,
- ходить по льдинам и кататься на них.

ШКОЛЬНИКИ! НЕ ВЫХОДИТЕ НА ЛЕД ВО ВРЕМЯ ВЕСЕННЕГО ПАВОДКА.

- Не стойте на обрывистых и подмытых берегах - они могут обвалиться.
- Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной причала, нельзя перегибаться через перила и другие ограждения.
- Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, то не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и смогут выручить из беды.
- Будьте осторожны во время весеннего паводка и ледохода.
- Не подвергайте свою жизнь опасности!

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

К ЧЕМУ ПРИВОДЯТ ВЕСЕННИЕ ПОДЖОГИ ТРАВЫ



**НЕ ЖГИТЕ КОСТРЫ
В СУХОМ ЛЕСУ**



**НЕ БРОСАЙТЕ ГОРЯЩИЕ
ОКУРКИ И СПИЧКИ**



**НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ НА СОЛНЦЕ
БУТЫЛКИ И СТЕКЛО**



**НЕ ЖГИТЕ
СУХУЮ ТРАВУ НА ДАЧНЫХ
УЧАСТКАХ, ПОЛЯХ,
ВОЗЛЕ ДОМОВ**



**НАНОСЯТ УЩЕРБ
ЗДОРОВЬЮ**



**ПРИЧИНЯЮТ
МАТЕРИАЛЬНЫЙ
ВРЕД**



**УГРОЖАЮТ ЖИЗНИ
ЛЮДЕЙ**



**ПРИВОДЯТ К ГИБЕЛИ
ЖИВОТНЫХ
НАСЕКОМЫХ И ПТИЦ**



**УНИЧТОЖАЮТ
ПЛОДОРодный
СЛОЙ ПОЧВЫ**

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:

Пожарная охрана: 8-(383-48)-21-101.

Мошковское РОВД: 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646;

ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184;

Ояшинская амбулатория: 8-(383-48)-51-503, 8-(383-48)-51-640;

Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655.

Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский: 8-(383-48)-51-223, 8-(383-48)-51-224.

Учредитель: Администрация рабочего поселка Станционно-Ояшинский.
Телефон: 8-(383-48)-51-223
Факс: 8-(383-48)-51-224
E-mail: adm.oyash@yandex.ru
Для писем: 633150, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Станционно-Ояшинский, ул. Коммунистическая, д. 66-б.

Газета раздается БЕСПЛАТНО.
Тираж: 200 экз.
Дата выхода первого экземпляра 04.03.2016 г.
Все выпуски газеты можно найти на официальном сайте Администрации рабочего поселка Станционно-Ояшинский: www.stoyash.nso.ru

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ:
Пожарная охрана: 8-(383-48)-21-101.
Мошковское РОВД: 8-(383-48)-21-102, 8-(383-48)-21-163, 8-(383-48)-21-646; ГБУЗ «Мошковская ЦРБ»:

8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-21-141, 8-(383-48)-21-184;
Ояшинская амбулатория: 8-(383-48)-51-640;
Скорая помощь: 8-(383-48)-21-103, 8-(383-48)-51-503;
Единая дежурная диспетчерская служба: 8-(383-48)-21-655;